



משרד הרווחה והביטחון החברתי

מכרז מסגרת פומבי דו-שלבי- מספר 164/2022

מכרז מסגרת פומבי למתן שרותי שיפוץ ובינוי בפריסה ארצית

למעונות ויחידות המשרד

בהתאם לתקנה 17 ולתקנות חובת המכרזים

עמוד 1, מתוך 136 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): יש לחתום בכל עמוד

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | MaximN@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



גרסה: 5.04 (עודכן ידנית: XX/XX/XX)



כ"ו תמוז תשפ"ב
25 יולי 2022

מודעת פרסום

משרד הרווחה והביטחון החברתי פונה בזאת לקבלת הצעות למכרז פומבי דו-שלבי כמפורט להלן:

תוקף ההצעה	שם המכרז	מספר מכרז
בתוקף עד ליום 25/11/2022	מכרז מסגרת פומבי לביצוע עבודות תחזוקה, שיפוץ ובינוי בפריסה ארצית למעונות ויחידות המשרד	164/2022

1. תחילת ההתקשרות עם ספקי מכרז המסגרת ו/או תחילת מתן השירות יהיו עם גמר הליכי המכרז או על-פי החלטת משרדנו.
2. תקופת ההתקשרות תהיה כמפורט במכרז ובהתאם להחלטת משרדנו.
3. נוסח מלא של הוראות המכרז ובכלל זה של תנאי הסף מפורטים במכרז והאמור בו יגבר על נוסח המודעה.
4. ניתן לעיין ו/או לקבל את מסמכי המכרז החל מיום פרסומו, באתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il, תחת הלשונית "מכרזים" או באתר משרד הרווחה והביטחון החברתי בכתובת: www.molsa.gov.il.
5. יובהר כי במקרה של בעיה בהורדת הקבצים מאתר מינהל הרכש ומאתר המשרד ניתן לפנות לאגף בדואר אלקטרוני באמצעות כתובת המייל: michrazim@molsa.gov.il.
6. כל שינוי במסמכי המכרז שיבוצע לאחר פרסום המכרז, לרבות שינויים מהותיים, לרבות שינויים בתנאי הסף ושינויי מועדים, יועבר למציעים אשר נרשמו לקבלת עדכונים וכן יעודכן באתר הרכש הממשלתי.
7. על המציעים להירשם באמצעות הרשמה מקוונת בלבד באתר משרד הרווחה והביטחון החברתי, תחת לשונית מכרזים, כאשר בהתייחס למכרז הרלוונטי יש להקיש על לשונית "לקבלת עדכונים".
8. המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד ליום ה', ה-25/08/2022 בשעה 12:00, בהגשה אלקטרונית בהתאם לאמור בסעיף 4.3 למכרז.
9. הוועדה לא תדון בהצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האחרון.
10. שאלות הבהרה – את שאלות הבהרה ניתן להעביר באופן מקוון (באמצעות אתר האינטרנט של המשרד, תחת לשונית "פרטים נוספים" בהתייחס למכרז הרלוונטי, ברובריקה "מילוי שאלות הבהרה") או בדואר אלקטרוני באמצעות כתובת המייל: MaximN@molsa.gov.il (העברת שאלות בדואר אלקטרוני תיעשה על קובץ וורד בלבד ובפורמט של טבלה בהתאם לפורמט המפורסם באתר משרד הרווחה והביטחון החברתי, תחת לשונית "פרטים נוספים", ברובריקה "צירוף קובץ נספחים").
11. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה על-ידי המציעים עד ליום ה', ה-04/08/2022, בשעה 12:00.
12. המועד האחרון למתן תשובות המשרד לשאלות הבהרה הוא עד ליום ה', ה-11/08/2022.
13. תשובות לשאלות הבהרה יישלחו אך ורק למציעים נרשמו לקבלת עדכונים כאמור במסמכי המכרז. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.





תוכן עניינים

2	מודעת פרסום	
3	תוכן עניינים	
5	כללי	1.
5	ריכוז של תאריכים	1.1
5	תמצית פירוט השירותים הנדרשים	1.2
6	אומדן:	1.3.
7	תכולת השירותים הנדרשים:	1.4.
8	הגדרות	1.5.
11	תוקף מכרז המסגרת	1.6.
11	תקופת ההתקשרות למתן שירותים בעקבות פנייה פרטנית	1.7.
13	תנאי-סף	2.
13	תנאי סף כלליים	2.1
16	תנאי סף ספציפיים	2.2
18	דרישות נוספות	2.3
20	שלב המסגרת	3.
20	שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף	3.1
20	שלב ב': היכללות ברשימת הספקים	3.2
20	שלב ב': פניות פרטניות:	3.3
20	שלב ד': אספקת השירותים	3.4
22	שונות	4.
22	הרשמה לקבלת עדכונים	4.1
22	שאלות הבהרה והערות	4.2
24	הגשת ההצעה בצורה אלקטרונית:	4.3
27	חתימה על מסמכי המכרז והפניה הפרטנית	4.4
28	תוקף ההצעה	4.5
28	ניהול מכרז המסגרת	4.6
29	חתימת הספק על ההסכם לאחר היכללות ברשימת הספקים	4.7
31	זכויותיו של המשרד	4.8
32	הארכת מועדים	4.9
32	בעלות על המכרז ועל ההצעה	4.10
33	פרסום ההתקשרות	4.11
33	סמכות השיפוט	4.12
34	עלות	5.
35	נספחים	6.





35	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים	
36	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה	
37	מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא	
39	פרטי המציע	נספח א'
42	הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	נספח ב'
44	הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	נספח ג'
46	תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז	נספח ד'
48	הצהרה והתחייבות המציע בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים	נספח ה'
	הצהרת המציע בדבר קבלת כל מסמכי המכרז וטופס שאלות ההבהרה וההערות שהופץ על ידי המשרד	נספח ו'
		50
51	שמירת סודיות	נספח ז'
53	גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת	נספח ח'
54	התחייבות לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין	נספח ט'
55	ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף	נספח י'
61	חלקים חסויים בהצעה	נספח יא'
62	הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה	נספח יב'
63	הסכם מסגרת תנאים ספציפיים	נספח יג'
77	הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות	נספח יד'
78	חוזר פורטל הספקים הממשלתי	נספח טו'
91	נספח טז' נספח הצמדה	נספח טז'
92	נספח יז' מפרט שירותים והוראות כלליות	נספח יז'
111	נספח יז'1 תצהיר על ביצוע תכנון	נספח יז'1
	נספח יח' נוסח פנייה פרטנית לספקי מרכז המסגרת לצורך ביצוע עבודות בינוי ופיתוח – שיפוץ והרחבה מעון נווה מנשה	נספח יח'
		114
120	נספח יח'1 פרטי המציע	נספח יח'1
121	נספח יח'2 התחייבות להארכת התקשרות	נספח יח'2
122	נספח יח'3 הצהרה והתחייבות המציע בדבר עמידה בתנאי הפניה הפרטנית	נספח יח'3
123	נספח יח'4 כתב ערבות ביצוע – כאמור בהסכם 3210	נספח יח'4
124	נספח יח'5 הצעת מחיר – לביצוע עבודות בינוי ופיתוח – שיפוץ והרחבה מעון נווה מנשה	נספח יח'5
126	נספח יט' נוסח פנייה פרטנית לספקי מרכז המסגרת לצורך ביצוע עבודות בינוי – שיפוץ והרחבה מעון שקמה	נספח יט'
132	נספח יט'1 הצעת מחיר – לביצוע עבודות בינוי ופיתוח – שיפוץ והרחבה מעון שקמה	נספח יט'1
134	נספח כ' אישור עסק בשליטת אשה	נספח כ'
136	נספח כא' נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז	נספח כא'





1. כללי

1.1 ריכוז של תאריכים

תאריך	פעילות
עד ליום ה', ה-04/08/2022, בשעה 12:00	המועד האחרון להעברת שאלות הבהרה
עד ליום ה', ה-11/08/2022	המועד האחרון למענה לשאלות ההבהרה
עד ליום ה', ה-25/08/2022 בשעה 12:00	המועד האחרון להגשת הצעות
בתוקף עד ליום 25/11/2022	מועד תוקף ההצעה

1.2 תמצית פירוט השירותים הנדרשים

1.2.1 משרד העבודה והרווחה והביטחון החברתי, אגף בכיר פיתוח, מינהל רכש, תשתיות ותפעול, מבקש לקבל הצעות לכניסה למסגרת ספקים (שלב א') לביצוע עבודות בינוי, שיפוץ ותחזוקה במעונות וביחידות המשרד בהיקפים של מעל 3 מ"ח לפרויקט כפי שיובהר להלן.

המציעים יתמודדו על כניסה לרשימת ספקים לביצוע עבודות פרטניות שיפוץ ובינוי בפריסה ארצית למעונות ויחידות המשרד עבור אתרים רלוונטיים שיוגדרו בתיחורים הפרטניים כהגדרתם במכרז זה, כמפורט בנספח יז' מפרט שירותים והוראות כלליות מציעים שיעמדו בדרישות המפורטות במכרז זה ייכללו ברשימת ספקי מכרז מסגרת שיוקם בעקבות מכרז זה.

1.2.2 כמו כן, כולל מכרז זה 2 פניות פרטניות למציעים:

1.2.3.1 פניה פרטנית - לביצוע עבודות בינוי ופיתוח – שיפוץ והרחבה מעון נווה מנשה, כמפורט בנספח יח' נוסח פנייה פרטנית לספקי מכרז המסגרת לצורך ביצוע עבודות בינוי ופיתוח – שיפוץ והרחבה מעון נווה מנשה.

1.2.3.2 פניה פרטנית - לביצוע עבודות בינוי – שיפוץ והרחבה מעון שקמה, כמפורט בנספח יט' נוסח פנייה פרטנית לספקי מכרז המסגרת לצורך ביצוע עבודות בינוי – שיפוץ והרחבה מעון שקמה.

1.2.4 פניות פרטניות :

1.2.4.1 לאחר אישור הזכייה של רשימת ספקי מסגרת לביצוע עבודות שיפוץ ובינוי בפריסה ארצית למעונות ויחידות המשרד, יפתחו הצעות הספקים הזוכים





בתיחורים הפרטניים לביצוע הפרויקטים במעון נוח מנשה ובמעון שקמה כמפורט בפניות הפרטניות המצ"ב למכרז זה (נספח יח' נוסח פנייה פרטנית לספקי מכרז המסגרת לצורך ביצוע עבודות בינוי ופיתוח – שיפוץ והרחבה מעון נווה מנשה

- 1.2.4.2. בחירת הזוכה לביצוע הפרוייקט הספציפי במעונות נוח מנשה ושקמה תתבסס על תוצאות יצירת רשימת הספקים כך שרק הצעות המחיר של המציעים אשר נכללו ברשימת הספקים בהתאם להליך הבחירה שיפורט להלן תיפתחנה וישתתפו בהליך הבחירה של הזוכה לביצוע הפרוייקט הספציפי במעונות נוח מנשה ושקמה.
- 1.2.5. פירוט היקף ההתקשרות לפניה פרטנית בין 3 ל-80 מש"ח, הערכה גסה של אומדן היקף השירותים הנדרשים במכרז המסגרת סה"כ לפני מע"מ עומד על 150 מיליון ש"ח ל-5 שנים. האומדן ההערכה אינו אינה מחייבת את המשרד וביצועה תלויה בקיומו של תקציב ואישור הגורמים המוסמכים על פי כל דין וייתכן כי יתעדכן כלפי מטה/ מעלה בהתאם להנחיות הדיור הממשלתי כפי שמתעדכנות מעת לעת וצורכי המשרד.
- 1.2.6. יצויין כי מכרז זה כולל מספר מסמכים המופיעים בגוף המכרז וכנספחים פנימיים וחיצוניים לו. כל המסמכים כולם מובאים על מנת לאפשר למציעים להגיש הצעת מחיר במסגרת מכרז המסגרת ובמסגרת הפניות הפרטניות הכלולות במסמך זה. המסמכים כולם אמורים לאפשר אפיון מקסימלי – לרבות גמרים, תכנון וביצוע לכל דרישה שידרוש המשרד פועל יוצא של כלל הנתונים והדרישות בכל הצרופות / שילוב של חלקים מתוך כלל הצרופות במכרז המסגרת ו/או בתיחורים הפרטניים פועל יוצא שלו.
- 1.2.7. על המציע להתחשב בכלל המסמכים והצרופות לצורך מתן הצעתו תוך ההבנה שהמשרד יכול לבחור מכל צרופה את דרישותיו ובכפוף לשאר תנאי המכרז.

1.3. אומדן:

- 1.3.1. המשרד יהיה רשאי להפקיד אומדן עבור כל פנייה פרטנית שתפורסם במסגרת מכרז זה.
- 1.3.2. ככל שיחליט לעשות כן, ההצעות שיוגשו תיבחנה בהתאם לאומדן עלות העבודה השמור עם המשרד (להלן: האומדן). האומדן יוכנס לתיבת המכרזים עד למועד האחרון להגשת הצעות. האומדן ואופן הכנתו יהיו חסויים. המשרד שומר לעצמו את הזכות





- לפסול הצעה החורגת מכלל האומדן, או מחלק מרכיביו, בטווח של 20%, לאחר ביצוע שימוע למציע שהצעתו חורגת מהאומדן, אם לא השתכנע במהלך השימוע בסבירות הצעת המחיר של המציע.
- 1.3.3. ההחלטה אם להשוות את ההצעות לאומדן כולו או לרכיביו תהיה לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. יובהר כי בדיקת האומדן תיעשה לפי העלות הצפויה בפועל (כלומר: אומדן כולל מע"מ למציעים שחייבים במע"מ, אומדן לא כולל מע"מ למציעים שאינם חייבים במע"מ).
- 1.3.4. ככל וירדו מספר ההצעות שנמצאות בטווח האומדן מ-3 הצעות רשאי המשרד שלא לעשות שימוש באומדן לפי שיקול דעתו.
- 1.3.5. למכרז שמורה הזכות לפנות לקבלת שיפור הצעות בהתאם לקבוע בתקנה 21(א) ותקנה 23(א) לתח"ם טרם פסילת הצעות בגין חריגה מהאומדן ולאחר פסילת הצעות שחרגו מהאומדן בהתאם לנסיבות ולפי שיקול דעתו.

1.4. תכולת השירותים הנדרשים:

- 1.4.1. כמפורט בנספח יז' מפרט שירותים והוראות כלליות.
- 1.4.2. המכרז יבוצע **בשני** שלבים כמפורט להלן –
- 1.4.2.1. **שלב ראשון: בחירת ספקי מכרז מסגרת.** המציעים יבדקו לעניין עמידתם בתנאי הסף המפורטים בסעיף 2 למכרז.
- 1.4.2.2. **שלב שני: בחירת זוכה במסגרת פניות פרטניות המפורטות במסמך זה.** המשרד, באמצעות ועדת המכרזים, יבצע פנייה פרטנית לספקי מכרז המסגרת. ספקי מכרז המסגרת יידרשו לעמוד בכל הדרישות המפורטות בפנייה הפרטנית. מכרז זה מכיל פניות פרטניות כמפורט בתמצית פירוט השירותים מעלה. פניות פרטנית אלו יהוו דוגמא בלתי מחייבת לפניות הפרטניות העתידיות.
- 1.4.3. ניהול מכרז המסגרת יתבצע בהתאם למפורט בסעיף 4.6 למכרז, לתקנה 17 ו לתקנות חובת המכרזים ולהוראת תכ"ם 7.3.5 בנושא מכרז מסגרת.
- 1.4.4. **המשרד שומר לעצמו את הזכות לפרסם מעת לעת, לפי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם להחלטת ועדת המכרזים, מכרז משלים למכרז זה על מנת לחדש את רשימת הספקים.**





- 1.4.5. רשאים להגיש הצעות לפי מכרז זה תאגיד, הרשום בישראל, או עצמאי הממלאים את כל תנאי הסף לפי מכרז זה.
- 1.4.6. ההצעה תוגש על-ידי המציע בלבד והוא שיהיה האחראי הבלעדי לכל הפעילויות והתוצרים, המהווים חלק ממתן השירותים, נושא מכרז זה, והוא בלבד יחתום על ההסכם עם המשרד, ככל שייבחר כזוכה.
- 1.4.7. יובהר, כי בין המציע או מי מנותני השירותים מטעמו למשרד לא יתקיימו יחסי עבודה.
- 1.4.8. בכל מקום במכרז זה, בו ננקטה לשון זכר, הכוונה היא גם ללשון נקבה ולהיפך.
- 1.4.9. **ההליך הוא דו שלבי. בשלב ראשון תיבחן העמידה של ההצעות בתנאי הסף. לאחר אישור רשימות זוכים במסגרת, בסיום הליך זה יתבצע הליך הבחינה של המענה לפניות הפרטניות.**

1.5 הגדרות

המונח	הגדרה
"אדם עם מוגבלות", "אנשים עם מוגבלות"	אדם עם לקות פיסית, נפשית או שכלית לרבות קוגניטיבית, קבועה או זמנית, אשר בשלה מוגבל תפקודו באופן מהותי בתחום אחד או יותר מתחומי החיים העיקריים;
"דיני העבודה"	החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969, ששר הכלכלה והתעשייה ממונה על ביצועם, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 וכן ההלכה הפסוקה;
"ההסכם"	הסכם ההתקשרות על כל נספחיו (נספח יג' להלן), המגדיר את השירותים ואת אופן המימוש שלהם והמסדיר את תנאי ההתקשרות לפי מכרז זה;
הוראה 8.1.1 של החשב הכללי	הוראת החשב הכללי לעניין התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים שמספרה 8.1.1;
"הוראות התכ"ם"	תקנון כספים ומשק של מדינת ישראל;
"היחידה מקצועית"	אגף בכיר פיתוח, מינהל רכש, תשתיות ותפעול;





המונח	הגדרה
"המכרז"	פנייה זו לקבלת הצעות וכל הנספחים הנלווים אליה, לרבות מודעת הפרסום, ההסכם, מענה לשאלות הבהרה וכל מידע אחר שנמסר על ידי המשרד במסגרת הליכי מכרז זה;
"המל"ג"	המועצה להשכלה גבוהה;
"המשרד"	משרד הרווחה והביטחון החברתי;
"חוק הגנת הפרטיות"	חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981;
"חוק הגנת הפרטיות ותקנותיו"	חוק הגנת הפרטיות ותקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017;
"חוק למניעת העסקה של עברייני מין"	חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001;
"חוק עובדים זרים"	חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991;
"חוק עסקאות גופים ציבוריים"	חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;
"חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו"	חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות למקום ציבורי שהוא בניין קיים), התשע"ב-2011 ותקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות לשירות), תשע"ג-2013;
"חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות", "חוק שוויון זכויות"	חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998;
"חוק שכר מינימום"	חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;
"חקיקה לעניין רישיון"	שם החוק המסמך המלא;
"חשכ"ל"	החשב הכללי במשרד האוצר;
"מבני ציבור"	כל אחד מאלה: 1. מבנה לשימושים ציבוריים לצורכי חינוך, תרבות, דת, רווחה ושירותים חברתיים, בריאות, ספורט, מקלט ומחסה ציבורי ותחנה לתחבורה ציבורית; 2. תחנת משטרה, בית סוהר ובית מעצר, תחנה לכיבוי אש;





המונח	הגדרה
	3. מבנה אחר של המדינה, רשות שהוקמה על פי חוק, רשות מקומית או ועדה מקומית, המשמש כל אחת מאלה לצורכי מילוי תפקידיה;
"מחוז הדרום"	מקריית-גת ועד אילת;
"מחוז חיפה והצפון"	מחדרה בדרום ועד רמת הגולן ומטולה בצפון;
"מחוז ירושלים"	בצפון מזרח – מעלה אפרים ומטה בנימין, במזרח – בקעת הירדן ומגילות, בדרום – מטה יהודה ולכיש, במערב – אשקלון ואשדוד;
"מחוז תל אביב והמרכז"	מאליכין בצפון – עד קו מ"א נחל שורק, בני ע"ש וגן יבנה בדרום, כולל חלק מיישובי שומרון מעבר לקו הירוק;
"מחירון המאגר המאוחד"	המחירון המופיע באתר אגף החשב הכללי שימש לתמחור עבודות פועל יוצא של מכרז זה ותיחוריו כל עוד לא הוגדר מחיר פאושלי אחר
"מציע"	תאגיד או אדם פרטי, המגיש הצעה במענה למכרז זה;
"נותן-שירות"	גורם הנותן שירות למשרד מטעם הספק בהתאם למכרז זה;
"ספק"	ספק שנמצא על ידי המשרד כמתאים בכוח למתן השירותים / ביצוע העבודות המפורטים במכרז זה;
"פריסה ארצית"	ביצוע עבודות בכל אחד מארבעת המחוזות (הדרום, חיפה והצפון, ירושלים, תל אביב והמרכז) המוגדרים לעיל.
"קבלן משנה"	כל נותן שירותים או ספק לצורך ביצוע הפרוייקט אשר אינו שכיר בספק.
"תואר אקדמי"	תואר אקדמאי אשר הוענק על-ידי מוסד המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) להעניק תארים מסוג זה ו/או תואר אקדמי מחו"ל ממוסד אשר ברשותו אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או תואר שהוענק על-ידי השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג;





המונח	הגדרה
"תחנות יציאה"	אפשרות להפסקת ההתקשרות מצד המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי, ללא צורך בהנמקה וללא זכות הספק לפיצוי בגין סיום ההתקשרות;
"תעריפי התקשרות החשב הכללי"	תעריפי התקשרות של החשב הכללי עם נותני שירותים חיצוניים, כפי שמפורסמים בהודעה ה-8.1.1.1;
"תקנות חובת המכרזים"	תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.

1.6. תוקף מכרז המסגרת

- 1.6.1. תוקף מכרז המסגרת יהיה לארבע שנים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.
- 1.6.2. המשרד יהיה רשאי להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופה של שנה נוספת אחת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 1.6.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מציע שנבחר כזוכה במכרז וטרם פנה למנהל הכללי של משרד הכלכלה והתעשייה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות ככל שנדרש לכך בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, יהיה מחויב לפנות למנכ"ל משרד הכלכלה והתעשייה כאמור בתוך 30 יום ממועד קבלת ההודעה על הזכייה במכרז וכתנאי לתחילת ההתקשרות מול המשרד. על המציע הזוכה לבצע פנייה אל נציגת מנכ"ל משרד הכלכלה והתעשייה לכתובת המייל: Dafna.Maor@labor.gov.il בצירוף נספח התצהיר (נספח ג') שצורף להצעתו, כאשר הוא מלא וחתום על ידו, עם העתק לגורם המקצועי ולשמור אצלו העתק המייל שנשלח. עם קבלת העתק פניית המציע לנציגת מנכ"ל משרד הכלכלה והתעשייה אצל הגורם המקצועי, ניתן יהיה לקדם את חתימת ההסכם ותחילת ההתקשרות מול הספק. 1.6.4. מובהר כי אי-עמידה בלוחות הזמנים כמפורט בסעיף זה על תתי סעיפיו (1.6) תהווה, כשלעצמה, עילה לביטול זכיית המציע.
- 1.6.5. הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה מראש.

1.7. תקופת ההתקשרות למתן שירותים בעקבות פנייה פרטנית

עמוד 11, מתוך 136 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





- 1.7.1. תקופת ההתקשרות למתן השירותים בעקבות פנייה פרטנית למכרז תחל עם העברת הזמנת עבודה חתומה ע"י מורשה החתימה של המשרד לספק בהתאם לתקופה שצוינה בפנייה הפרטנית, מתן צו התחלת עבודה ואישור תקציבי רלוונטי.
- 1.7.2. תוקף ההתקשרות מכוח הפנייה הפרטנית יהיה בהתאם לקבוע בפנייה הפרטנית הספציפית ובהתאם לקבוע בחוזה מדף 3210. ההתקשרות כולה כפופה לאישור ההתקשרות ואישורי הצעות פרטניות באמצעות ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מידי שנה, הנחיות הדיור הממשלתי, אישור הגורמים הרלוונטיים במשרד הזמנה מאושרת, הסכם חתום על ידי 2 הצדדים, צו התחלת עבודה, לרבות הסכמה של הקבלן הזוכה בכתב לתנאי צו התחלת העבודה והתאמה של תוצאות המכרז לצרכי המשרד במכלול היבטים וקיום תקציב בפועל.
- 1.7.3. אי עמידה בתנאי הפניה הפרטנית מהווה כשלעצמה, עילה לביטול זכיית המציע.





2. תנאי-סף

המציע נדרש לעמוד בכל תנאי הסף הבאים (במצטבר). כל הצהרותיו והתחייבויותיו של המציע, הנדרשות לפי תנאי סף, הינן בגדר חובה והן יינתנו רק אם המציע אכן עומד בדרישות, לגביהן נדרשות ההצהרות וההתחייבויות. על המציע להגיש הצעה מלאה וחתומה כנדרש, כמפורט בסעיף 4.4 להלן ובשאר הסעיפים במכרז זה.

2.1. תנאי סף כלליים

2.1.1. על המציע להיות תאגיד הרשום בישראל או עצמאי. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.

2.1.2. על המציע לעמוד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו:

2.1.2.1. תצהיר המאמת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי [חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991](#) ולפי [חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987](#) בנוסח המצ"ב כנספח ב'.

2.1.2.2. אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים, ניכוי מס במקור ורישום במע"מ, כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, היינו אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] [וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975](#) או שהוא פטור מניהולם ומדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, מציע אשר הינו איחוד עוסקים יצרף כראיה לעמידתו בתנאי הסף אישור כי הינו נכלל תחת איחוד העוסקים, כולל אסמכתא למספר הע.מ. / ח.פ. של המציע הכלולה באיחוד העוסקים.

הוצאת אישורים תקפים תתבצע באחת מבין הדרכים הבאות:

- א. באמצעות אתר האינטרנט של רשות המיסים
- ב. באמצעות מערכות המידע של רשות המיסים – עבור ספקים המחוברים למערכות אלה.





- 2.1.3 תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מספר 10 והוראת שעה) התשע"ו 2016 ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 בנוסח המצורף כנספח ג' למכרז.
- 2.1.4 אם המציע הוא עמותה או חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש, עליו לצרף להצעתו את המסמכים הבאים לפי העניין:
- 2.1.4.1 **אם חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש – על המציע לצרף אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על ניהול תקין, תקף לשנת 2022.**
- 2.1.4.2 **אם לא חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש – על המציע לצרף אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על הגשת מסמכים.**
- 2.1.5 המציע הינו קבלן מוכר כמפורט באתר "מינהלת רישום קבלנים מוכרים לעבודה עם משרדי הממשלה". ועדת המכרזים תקפיד על קיום התנאים המפורטים בסעיף 1.7.2 להוראה גם טרם הוצאת צו תחילת עבודה, כמוגדר בחוזה המדף 3210. יובהר כי קבלן שהושעה לא יופיע באתר בתקופת ההשעיה. לאור האפשרות שקבלן יושעה לאחר שהגיש הצעה, קיימת חשיבות רבה לבדיקת קיומו של הקבלן המציע ברשימת הקבלנים המוכרים העדכנית המפורסמת באתר האינטרנט בקישור להלן, בפרט טרם חתימה על החוזה מול הקבלן.
- 2.1.6 המציע יצהיר ויתחייב כדלהלן:
- 2.1.6.1 כי עיין בכל מסמכי המכרז, על כל נספחיו, הבין אותם והביא בחשבון את תוכנם באופן מלא בעת העריכה של הצעתו וכי כל תנאי המכרז מקובלים עליו במלואם וכי הוא מתחייב שביכולתו לעמוד בהם; כי הצעתו עונה על כל הדרישות המפורטות במכרז; כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומלאה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית אחת וכי אין סתירה בין רכיבי הצעתו השונים.
- 2.1.6.2 כי הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות.
- 2.1.6.3 כי הוא לא ימצא במצב של ניגוד עניינים בשל מתן השירותים הנדרשים במכרז. המציע מתחייב להודיע למשרד באופן מדי על כל מקרה, בו ייווצר או עלול להיווצר ניגוד עניינים שכזה.





2.1.6.4. כי אין ולא תהיה באספקת השירותים למשרד או השימוש בהם על-ידי המשרד לפי המכרז, הפרה של זכויות קניין רוחני או זכויות קנייניות של צד שלישי כלשהו. המציע יישא באחריות בלעדית על הפרתה של כל זכות קניין רוחני או זכות קניינית של צד שלישי ככל שתופר וישפה את המשרד בכל מקרה של תביעה של צד שלישי בגין הפרת כל זכות כאמור.

2.1.6.5. כי הוא שילם בקביעות בשנה האחרונה שכר לכל עובדיו כמתחייב מדיני העבודה, צווי הרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים, ככל שהם חלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים וכי הוא יקיים את כל דיני העבודה במהלך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד.

2.1.6.6. כי אם יזכה, יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המשרד, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטלהספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט בטו' חוזה פורטל הספקים למכרז, לחילופין ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים (יודגש, הספק יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי).

2.1.6.7. כי יעשה שימוש במוצרי תוכנה חוקיים ומקוריים בלבד למתן כל השירותים לפי המכרז.

2.1.6.8. כי יפעל בהתאם לנהלי והנחיות היחידה המקצועית ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת.

2.1.6.9. כי בכל מסמך שישלח על ידו למקבלי השירות מכוח המכרז, יצוין על המסמך כי השירות ניתן על ידו כשירות מטעם משרד הרווחה והביטחון החברתי.

להוכחת הצהרתו אלה, יצרף המציע להצעתו תצהיר בנוסח המצורף בזה כנספח ה' מאומת על-ידי עורך-דין.

2.1.7. עמידה בדרישות החוק למניעת העסקה של עברייני מין

2.1.7.1. המציע מתחייב לקבל בטרם תחילת העסקת עובדים את האישורים הנדרשים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין ולפעול על פיו.





כמו כן מתחייב המציע לשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן המשטרה, שניתן על-פי החוק האמור. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי הספק אחת לשנה ויהיו זמינים לבדיקה על-ידי נציג מוסמך של המשרד או על-ידי מי מטעמו, בכל עת שתידרש.

הבהרה: דרישה זו מתייחסת לכל כח האדם, המועסק על ידי הספק, ובכלל זה עובדים קבועים, עובדים זמניים, מתנדבים (ואף מתנדבים בשנת שירות), סטודנטים, חיילים ועובדי קבלן, ככל שיהיו כאלה.

2.1.7.2 המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, יקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורו את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין.

2.1.7.3 המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שיוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, יצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמו, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין השוהים במתקני המשרד, לאורך כל זמן מתן השירות.

2.1.7.4 להוכחת התחייבותיו אלה, על המציע לצרף להצעתו התחייבות בנוסח המצורף בזאת כנספח ט' התחייבות לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין.

לעניין סעיף זה למכרז יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או בעל השליטה במציע או המנהל הכללי של המציע. "בעל שליטה" – כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של בעל השליטה במציע או המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים בבעל השליטה או במנהל באופן מלא בכל אחד מהם לחוד, ולא יתאפשר ניסיון המתקיים בהם יחד.

2.2 תנאי סף ספציפיים

עמוד 16, מתוך 136 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





2.2.1. המציע רשום בפנקס הקבלנים על פי חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאות, התשכ"ט – 1969 (להלן: "חוק רישום קבלנים"), בסיווג של 100 ג(4) ו/או 100 ג(5).
לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה יצרף המציע אישור רישום בפנקס הקבלנים כולל אישור לעמידתו בדרישות הסיווג.

2.2.2. המציע הינו קבלן מוכר לביצוע עבודות ממשלתיות. קבלן מוכר – נכלל ברשימת הקבלנים המוכרים לעבודות ממשלתיות אשר מפורסמת ומתעדכנת במאגר הקבלנים המוכרים באתר האינטרנט של משרד האוצר.

לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה יצרף המציע אישור משרד האוצר להיות קבלן מוכר.
2.2.3. המציע עומד בתנאי הסף לבטיחות:

2.2.3.1. קבלן מוכר, אשר רשם הקבלנים כהגדרתו בחוק רישום קבלנים, התלה על תנאי את רישונו בגין ליקויי בטיחות, ייחשב כקבלן שלא עומד בתנאי סף בטיחות, וזאת לתקופה של 6 חודשים מיום החלטת הרשם.

2.2.3.2. רשימת הקבלנים שלא עומדים בתנאי סף בטיחות, תפורסם על-ידי חטיבת נכסים בחשב הכללי, בהודעה, "רשימת קבלנים מוכרים שלא עומדים בתנאי סף בטיחות", שתעודכן בהתאם לרשימות ההחלטות המתקבלות מרשם הקבלנים.

לצורך הוכחת עמידה בתנאים אלה זה יצרף המציע אישור רישום בתוקף ואת רשימת הקבלנים המוכרים שלא עומדים בתנאי סף בטיחות המפורטת בהודעה מספר ה.7.10.2.1.

**יובהר היה והמציע בתקופה שבין הגשת ההצעות לבין פרסום הזכרים יכנס לרשימת הקבלנים שאינם עומדים בתנאי הסף – למשרד שמורה הזכות בהתייעצות עם החשב הכללי לפסול את הצעתו.

2.2.4. ניסיון נדרש מהמציע:

על המציע לעמוד בכל הדרישות הבאות, במצטבר –

2.2.4.1. המציע ביצע בעצמו (ולא באמצעות קבלן משנה) שלושה פרויקטים לפחות של עבודות בינוי בהיקף כספי שלא פחות מ-3,000,000 ₪ כל אחד כולל מע"מ כשלפחות שניים מהם מבני ציבור ושהסתיימו בתקופה שבין 1.1.2016 למועד הגשת ההצעות.

2.2.4.2. המציע ביצע בעצמו (ולא באמצעות קבלן משנה) שלושה פרויקטים לפחות של עבודות שיפוץ במבנה קיים בהיקף כספי שלא פחות מ-1,500,000 ₪





לכל אחד כולל מע"מ כשלפחות שניים מהם מבני ציבור ושהסתיימו בתקופה שבין 1.1.2016 למועד הגשת ההצעות.

2.2.4.3 המציע ביצע בעצמו (ולא באמצעות קבלן משנה) שלושה פרויקטים לפחות של עבודות בינוי בהיקף כספי שלא פחות מ-8,000,000 ₪ לכל אחד כולל מע"מ כשלפחות שניים מהם מבני ציבור ושהסתיימו בתקופה שבין 1.1.2016 למועד הגשת ההצעות.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, המציע יפרט את ניסיונו הרלוונטי ויגיש תצהיר כנדרש בנספח י' ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף. ההצהרה תחתם על-ידי עורך-דין (לאימות).

2.3 דרישות נוספות

- 2.3.1 על המציע לצרף להצעתו את נספח פרטי המציע (נספח א') ממולא וחתום על ידו.
- 2.3.2 על המציע לצרף להצעתו גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת של מי מבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו לעובדי המשרד בנוסח נספח ח' גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת.
- 2.3.3 על המציע לצרף להצעתו אישור מעורך-דין על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע בנוסח המופיע בנספח א'. מובהר כי על כל עמוד בכל אחד מעותקי ההצעה (כולל מסמכי המכרז) וכן כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, להיחתם בראשי תיבות של מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור כאמור בסעיף זה.
- 2.3.4 המציע יצרף להצעתו התחייבות, לפיה הוא וכל אחד מנותני השירות ימלאו את כל הדרישות לגבי שמירה על סודיות בנוסח המצורף בזה כנספח ז' שמירת סודיות. ההתחייבות תישאר בתוקף גם אם המשרד יבחר במציע כספק זוכה.
- 2.3.5 **על המציע לצרף הצהרה מאומתת על ידי עורך-דין, העומדות בדרישות חוזה מדף 3210, כי הוא מודע לכך שבמקרה שיזכה בפניה פרטנית יהיה עליו לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בחוזה מדף 3210 במלואן, וכי הוא בחן מול חברת הביטוח המבטחת אותו את יכולתו לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.** מודגש כי לאחר הבחירה בזוכה בפנייה, המציע הזוכה יהיה מחויב לעמידה בדרישות הביטוח המופיעות בחוזה מדף 3210, והפוליסה תידרש להיות תואמת את דרישותיו.





מובהר כי אי הגשת אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח לאחר הזכייה בפניה הפרטנית שלא כנדרש תעכב את תחילת אספקת השירותים ואת התשלום. המציע נדרש לבחון את תנאי הביטוח עם חברת הביטוח המבטחת אותו בטרם הגשת הצעתו. המציע או חברת הביטוח רשאים להגיש את הסתייגויותיהן לסעיפי הביטוח אך ורק בכתב ובשלב שאלות הבהרה למכרז. המציע מתחייב לאחר זכייתו להגיש את אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח כשהוא ללא שינויים/מחיקות/עדכונים שאינם קבילים במסמך ההנחיות לבדיקת אישור ביטוח המפורט [באתר האינטרנט של ענבל](#) ו/או בתשובות הבהרה של המשרד. מודגש כי אישור ביטוח שלא יעמוד בדרישות מסמך ההנחיות ו/או במסמך תשובות הבהרה האמורים, לא יאושר על ידי משרדנו ויגרור עיכוב בחתימת ההסכם והתשלומים.

כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו על שם המציע בלבד ויהיו תקפים למועד הגשת הצעה. המציע מתחייב לעדכן את המשרד לגבי כל שינוי במשך כל תקופת המכרז. המשרד יהיה רשאי לדחות על-הסף כל הצעה, אליה לא יצורפו כל האישורים והמסמכים, המפורטים לעיל, וזאת ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן. מבלי לפגוע באמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול-דעתו הבלעדי, לדרוש השלמה של מסמכים ולקבל הבהרות נוספות בכתב, בקשר להצעות, שיוגשו למכרז זה. השלמות או הבהרות יהוו חלק בלתי-נפרד מההצעה. היה ולא יתקבלו כל ההשלמות או הבהרות הנדרשות בשלמות ובמועד אשר נקבע על-ידי המשרד, יהיה המשרד רשאי לפסול את הצעה.





3. שלב המסגרת

3.1 שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף

בשלב זה ההצעות ייבדקו לפי מידת המענה על תנאי-הסף. הצעות שאינן עונות על כל תנאי-הסף ייפסלו.

3.2 שלב ב': היכללות ברשימת הספקים

- 3.2.1 בתום שלב א' לעיל, כלל המציעים אשר עמדו בתנאי הסף ייכללו ברשימת הספקים.
- 3.2.2 הודעה בדבר עמידה בתנאי מכרז זה תשלח למציעים שזכו באמצעות דואר אלקטרוני.
- 3.2.3 המשרד שומר לעצמו את הזכות לגרוע ספק מהרשימה אם במהלך תקופת ההתקשרות נמצא שהספק אינו עומד בתנאים המנהליים או המקצועיים הנדרשים והכל בכפוף לאמור בסעיף 4.6.8 להלן.

3.3 שלב ב': פניות פרטניות:

- 3.3.1 בשלב זה יפתח המשרד את הצעות המחיר הספציפיות שהגישו המציעים אשר נכללו ברשימת הספקים כמתואר בשלב א' לעיל.
- 3.3.2 המציעים אשר הצעת המחיר הספציפית שלהם, בכל אחת מהפניות, תהיה הזולה ביותר, ייבחרו כזוכה לאספקת השירותים לאותה פנייה. (שקמה ונווה מנשה)
- 3.3.3 לכל תיחור יקבעו כשירים נוספים למעט הזוכים. במקרה של פסילת מציע/ זוכה בכל שלב לאורך חיי ההתקשרות רשאי המשרד לאשר התקשרות עם הכשירים הבאים בתור

3.4 שלב ד': אספקת השירותים

ככל שהמשרד יראה צורך באספקת שירותים לתחזוקה ו/או שיפוץ /או בינוי בפריסה ארצית למעונות ויחידות המשרד, יפנה המשרד לכלל ספקי מכרז המסגרת, בפנייה פרטנית באופן הבא:

3.4.1 המשרד, באמצעות ועדת המכרזים, יבצע פנייה פרטנית לספקי מכרז המסגרת שנבחרו עבור השירות הרלוונטי. לצורך קבלת הצעות לאספקת השירותים. הפנייה תכלול את כל דרישות השירות כגון: פרטי השירותים, מיקום השירותים, סיור ספקים ככל שיידרש, לוחות זמנים לביצוע תכנון, לוחות זמנים לייצור, אספקה והתקנה וכיוצא בזה. יובהר כי המשרד יהיה רשאי לבצע שינויים בתכולת הפנייה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.





- 3.4.2. המשרד רשאי בשלב זה לבחון את הספקים בעמידה בתנאי סף נוספים לפי הצורך ודרישות השירותים הספציפיים בכל פנייה, כמו כן במסגרת הפנייה הפרטנית המשרד רשאי לבחון ציוני איכות ומחיר ייעודיים לאותה פנייה.
- 3.4.3. המציע שיקבל את הניקוד הגבוה ביותר לעניין אותה פנייה פרטנית ייבחר כזוכה בפנייה.
- 3.4.4. ספקי מרכז המסגרת אליהם התבצעה הפנייה ישיבו לפנייה בתוך הזמן האמור הפנייה הפרטנית. המענה לפנייה ייעשה בהתאם לאמור בה.





4. שונות

4.1. הרשמה לקבלת עדכונים

- 4.1.1. מציע המעוניין לקבל עדכונים אודות ההליך המכרזי יירשם באמצעות הרשמה מקוונת בלבד באתר משרד הרווחה והביטחון החברתי, תחת לשונית "לקבלת עדכונים" (כאשר בהתייחס למכרז הרלוונטי יש להקיש על לשונית "לקבלת עדכונים"), תוך ציון פרטים מזהים, לרבות פרטים של איש הקשר מטעמו, כולל מספרי טלפון וכתובת דואר אלקטרוני.
- 4.1.2. יודגש, כי כל מידע מטעם המשרד בנוגע למכרז זה יישלח, בנוסף לפרסום כמתחייב, למציעים שנרשמו לקבלת עדכונים כאמור בסעיף 4.1.1 לעיל לפי הפרטים, אותם מסור בעת ההרשמה, וייחשב כאילו התקבל אצל הנרשמים ויהיה מחייב לכל עניין ודבר.
- 4.1.3. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.

4.2. שאלות הבהרה והערות

- 4.2.1. שאלות הבהרה והערות ניתן להעביר באופן מקוון באמצעות אתר האינטרנט של המשרד, תחת לשונית "פרטים נוספים" בהתייחס למכרז הרלוונטי, ברובריקה "מילוי שאלות הבהרה". העברת שאלות הבהרה והערות באופן מקוון מותנית בהרשמה מקוונת לקבלת עדכונים כאמור בסעיף 4.1 לעיל.
- 4.2.2. לחלופין ניתן להעביר את שאלות הבהרה והערות באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת: MaximN@molsa.gov.il.
- 4.2.3. המועד האחרון להפניה של שאלות והערות הוא **עד ליום ה', ה-04/08/2022, בשעה 12:00**. המשרד לא יענה על כל שאלה או יתייחס להערה, שתגיע לאחר מועד אחרון זה.
- 4.2.4. להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות, בקשות הבהרה והערות באמצעות דואר אלקטרוני:





סעיף	פירוט
מספר מכרז, שם מכרז	
שם המציע הפוטנציאלי	
פרטי איש הקשר	
טלפון	
כתובת דואר אלקטרוני	

הסעיף במכרז	פירוט השאלה/בקשת הבהרה

המתכונת היחידה להעברה של השאלות וההערות היא באופן מקוון או כמסמך Word. יודגש, כי המשרד לא יענה לשאלות הבהרה או יתייחס להערות, אלא אם נשלחו במועד בפורמט ובמבנה כאמור לעיל. לנוחות המציעים, הפורמט המחייב להגשת השאלות וההערות באמצעות דואר אלקטרוני מופיע באתר המשרד לצד מסמכי המכרז תחת "פרטים נוספים".

4.2.5 כן יודגש, כי המשרד אינו מתחייב לענות או להתייחס לכל השאלות וההערות שיוגשו. התשובות לשאלות וההערות ישלחו בכתב, ללא ציון פרטים מזהים של הפונים, לכל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 4.1 לעיל, באמצעות דואר אלקטרוני ובנוסף יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי תחת הלשונית "מכרזים" ובאתר האינטרנט של המשרד, על המציע להצהיר בנוסח נספח ו' הצהרת המציע בדבר קבלת כל מסמכי המכרז וטופס שאלות הבהרה וההערות שהופץ על ידי המשרד המצורף בזאת למכרז כי קיבל לידי את טפסי שאלות הבהרה וההערות וכן את המפרט המתוקן.

4.2.6 בכל מקרה של אי בהירות והערות בנוגע למכרז או לתנאיו, יש לפנות בהליך שאלות הבהרה והערות עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה, הנקוב לעיל.

4.2.7 מציע שלא יפנה לעורך המכרז כאמור, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בדבר אי בהירות, סתירות או אי התאמה במסמכי המכרז.





4.2.8. מסמך השאלות, התשובות וההערות יחייב את כל המציעים, יהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ובמקרה של סתירה, יגבר על האמור בהם.

4.2.9. מובהר בזאת כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז במסגרת הליך שאלות ההבהרה בלבד. במידה שמדובר בהסתייגות מהותית שהמציע או חברת הביטוח מטעמו מבקשים לדון עליה, יש לפנות במכתב נלווה לנציג המשרד ולציין מה השינויים המתבקשים, על מנת שיועברו לבדיקה ואישור של חברת הביטוח ענבל ו/או החשב הכללי במשרד האוצר.

4.3. הגשת ההצעה בצורה אלקטרונית:

4.3.1. הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון. לצורך הגשת ההצעות יידרש המציע להזדהות באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית.

4.3.2. טרם הגשת ההצעה, נדרש לבצע רישום מוקדם למערכת ההזדהות הממשלתית באמצעות הקישור להגשת ההצעה.

4.3.3. הכניסה למערכת הגשת ההצעות למכרז זה באמצעות הקישור:
https://merkava.mrp.gov.il/tenders/gate/index.html?bid_object_id=4000530723

4.3.4. על מציע במכרז האחריות לדאוג להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. בכלל זה על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. באחריות המציע להגיש את הצעתו פרק זמן מספק לפני המועד האחרון להגשת הצעות, על מנת להימנע מתקלות כאמור.

4.3.5. בסוגיות טכניות ובעזרה בתפעול המערכת ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 באמצעות דוא"ל CCC@mof.gov.il. זמן ההמתנה מרגע פתיחת הפנייה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן הפחות מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות.

4.3.6. הצעות שלא יוגשו עד המועד האחרון להגשת הצעות, לא יובאו לדיון בפני ועדת המכרזים של עורך המכרז.





- 4.3.7. לתשומת ליבכם! בחלוף 20 דקות ללא ביצוע פעולה, המערכת תתנתק וכל פעולה שבוצעה בה ולא נשמרה כטיוטה, לא תשמר. במקרה המתואר תידרש כניסה מחדשת למערכת.
- 4.3.8. המשקל המרבי לקובץ בהצעה הינו 10 MB ומקסימום 50 MB לכלל הקבצים באותה הצעה. על המציע לבדוק את משקל הקבצים הנשלחים על ידו ולוודא כי הצעתו עומדת במגבלות.
- 4.3.9. באפשרות המציע לבצע הגשה אחת בלבד! לאחר הגשת המענה לא תתאפשר הגשה נוספת.
- 4.3.10. לאחר הגשת ההצעה יופיע במסך ההגשה מספר אסמכתא. רק לאחר הופעת ההודעה עם מספר האסמכתא תהליך ההגשה יסתיים. ללא קבלת מספר האסמכתא דין ההצעה כלא הוגשה.
- 4.3.11. ככל שתהיה תקלה טכנית ממושכת, אשר תמנע הגשות הצעות במכרז, יוכל המזמין בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט לקבוע דרך הגשה אחרת במכרז או מועד חלופי.
- 4.3.12. להנחיות וחומרי הדרכה על אופן הגשת ההצעות בתיבת המכרזים הדיגיטלית ניתן להיכנס לקישור הבא: <https://govextra.gov.il/mr/guides/tender>
- 4.3.13. הגשת הצעת המחיר:
- 4.3.13.1. המציע יהיה מחוייב לצרף את הצעות המחיר השונות אשר עליו להגיש במסגרת מכרז זה בקבצים נפרדים.
- 4.3.13.2. המציע יציין בשם הקובץ בצורה ברורה כי מדובר בקובץ הצעת המחיר.
- 4.3.13.3. שמות הקבצים יהיו כלדקמן:
- 4.3.13.3.1. "**** הצעת מחיר למכרז _____ פנייה ספציפית מעון נוח מנשה
****"
- 4.3.13.3.2. "**** הצעת מחיר למכרז _____ פנייה ספציפית מעון שקמה ****"
- 4.3.13.4. **מובהר כי צירוף הצעת המחיר ללא הפרדה יחד עם יתר מסמכי המכרז עלול לפסול את ההצעה.**
- 4.3.14. במסמכי ההצעה שיוגשו באמצעות מערכת הגשת ההצעות האלקטרונית כאמור, המציע יחתום בסוף כל עמוד בראשי תיבות ובמסגרת זאת יחתום על: כל עמודי הצעתו, כל עמוד ממסמכי המכרז, נספחיו, הסכם ההתקשרות וכן על עמודי ההבהרות שיפורסמו במידה ויפורסמו הבהרות.





4.3.15. ההצעות, לרבות כל הנספחים, ההמלצות, האישורים וכל פרט הנדרש במרכז, יוגשו בשפה העברית.

4.3.16. יש לצרף להצעה את כל האישורים והמסמכים הנדרשים לפי מרכז זה.

4.3.17. הגשת עותק חסוי:

4.3.17.1. המציע יצרף למסמכי הגשת ההצעות האלקטרונית עותק חסוי – בהעתק זה

יושחרו כל החלקים החסויים בהצעת המציע כפי שיציין במפורש בנספח יא' למרכז.

4.3.17.2. מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת הספק יהיה חסוי, תהיה

נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית, על-פי שיקול-דעתה הבלעדי, להציג בפני המציעים, שלא זכו במרכז, כל מסמך, אשר, להערכתה המקצועית, אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים.

4.3.17.3. כן מובהר בזאת, כי כל נושא, שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו

חיסיון, יהיה חסוי בפניו גם ביתר ההצעות, ככל שוועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.

4.3.17.4. מובהר כי עותק זה נדרש רק עבור מציעים המבקשים כי חלקים מסוימים

בהצעתם יהיו חסויים, מציעים אשר אינם מעוניינים בחסיון חלקים מהצעתם רשאים להגיש עותק אחד בלבד אלקטרונית לפי יתר תתי הסעיפים בסעיף זה (4.3.17), עוד מובהר כי מציע שלא ייצרף להצעתו עותק מושחר כאמור בסעיף זה יראו בו כמי שאינו מבקש להשית חסיון על חלקי הצעתו.

4.3.17.5. מציע המבקש כי חלקים מסוימים בהצעתו יהיו חסויים מתבקש להמציא את

העתק ההצעה (העותק שאינו עותק המקור) כאשר בו החלקים החסויים מושחרים. על המציע לציין במפורש בנספח יא' חלקים חסויים בהצעה למרכז, אלו סעיפים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים, מטעמי סוד מקצועי או מסחרי. מציע, שלא יציין סעיפים כאלה, יראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה.





4.3.17.6. מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת הספק יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית, על-פי שיקול-דעתה הבלעדי, להציג בפני המציעים, שלא זכו במכרז, כל מסמך, אשר, להערכתה המקצועית, אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים.

4.3.17.7. כן מובהר בזאת, כי כל נושא, שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי בפניו גם ביתר ההצעות, ככל שועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.

4.3.18. למען הסר ספק, הצעת המציע תוגש בהתאם לדרישות המכרז. כל סתירה בין המכרז למי מנספחי המכרז לעניין הגשת ההצעה המכרז גובר.

4.4. חתימה על מסמכי המכרז והפניה הפרטנית

4.4.1. כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, ייחתמו על-ידי מורשי החתימה מטעמו באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 2.3.3 לעיל.

4.4.2. על המציע להצהיר בנוסח נספח ו' הצהרת המציע בדבר קבלת כל מסמכי המכרז וטופס שאלות ההבהרה וההערות שהופץ על ידי המשרד המצורף בזאת למכרז כי קיבל לידיו את כלל מסמכי המכרז, קרא אותם והבין את תוכנם.





4.5. תוקף ההצעה

- 4.5.1. הצעת המציע תהיה בתוקף עד ליום **25/11/2022**. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש הארכה של תוקף ההצעה היה והליכי המכרז יימשכו מעבר לתקופה הנ"ל. המציע מתחייב להאריך את תוקף הצעתו בהתאם לדרישתו של המשרד, היה והמשרד יחליט על הארכה כאמור.
- 4.5.2. **מובהר כי מציע שלא יאריך את תוקף הצעתו כאמור, יראו בו כמי שהסיר הצעתו במענה למכרז זה וכי הצעתו לא תובא בחשבון בעת בדיקת ההצעות.**

4.6. ניהול מכרז המסגרת

- 4.6.1. מכרז המסגרת יתנהל בהתאם לתקנה 17 לתקנות חובת המכרזים ולהוראת תכ"ם 7.3.5 – מכרז מסגרת.
- 4.6.2. תוקף מכרז המסגרת יהיה לארבע שנים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.
- 4.6.3. המשרד יהיה רשאי לפרסם מעת לעת מכרז משלים לצורך רענון רשימת הספקים באופן שמספר המציעים לא יפחת מ-6. מציע יהיה רשאי להצטרף לרשימה, בתנאי שהוא עומד בכל הדרישות המכרז ולאחר שיאושר על ידי ועדת המכרזים המשרדית.
- 4.6.4. כל פנייה פרטנית תעמוד בפני עצמה. המשרד אינו מתחייב להעסיק אף אחד מספקי מכרז המסגרת לצורך אספקת השירותם כאמור ובחירת הספקים לביצוע עבודה ספציפית תהיה על בסיס תנאי הפנייה הפרטנית לבדה.
- 4.6.5. הסמכות העליונה לנושא ניהול מכרז המסגרת והפניות הפרטניות שיתבצעו על פיו, לרבות הפסקת התקשרות עם הספקים והפעלת סנקציות אחרות, תהיה שמורה למשרד. בין היתר, רשאי המשרד מעת לעת לדרוש מספקי מכרז המסגרת להגיש את כל האישורים לעניין הוכחת עמידתם בתנאי הסף.
- 4.6.6. הספקים יידרשו לעדכן על כל שינוי שיחול בהצהרותיהם כפי שניתנו במועד הגשת ההצעה ביחס לתנאי הסף ובכל עניין אחר, בפרט על כל שינוי אשר יכול להשפיע על עמידתם בתנאי ההצטרפות למסגרת לרבות ניסיונם.
- 4.6.7. המשרד שומר לעצמו את הזכות לבקש בהליך הפנייה הפרטנית הנחה נוספת ממחירוני המכרז עבור רכיבים חסרים במפרט.





- 4.6.8. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ולצורך השמירה על ההתנהלות התקינה של המכרז והפניות הפרטניות שיבוצעו על פיו שמורות למשרד הזכויות הבאות –
- 4.6.8.1. לגרוע ממכרז המסגרת ספק שנמצא כי במהלך תקופת ההתקשרות ספק אינו עומד בתנאים המנהליים או המקצועיים הנדרשים.
- 4.6.8.2. לגרוע ממכרז המסגרת ספק בשל אי-עדכון או אי-אישור של נתונים הנוגעים לתנאי ההצטרפות למסגרת או לבחירתו למתן השירות, בין שפנה המשרד ביוזמתו ליועץ לעדכון נתוניו ובין שלא פנה.
- 4.6.9. במקרה בו ספק סיפק שירותים למשרד והמשרד לא היה שבע רצון מהם לתקופה שלא תפחת מרבעון לאחר קבלת התראה אחת לפחות בכתב ו/או במקרה שהמשרד יקבע שספק אינו מתאים למתן השירותים כמפורט במכרז – המשרד רשאי לגרוע אותו ממכרז המסגרת או מאפשרות להגשת הצעה למסגרת ספציפית, תוך הנמקה ולאחר מתן הודעה בכתב. במקרה שהמשרד יחליט לממש זכותו זו, הוא יודיע על כך לספק ולספק כאמור תינתן זכות להציג את טענותיו בפני המשרד. ההכרעה הסופית בעניין תוקפו של הכללתו במכרז המסגרת נתונה לשיקול דעתה הבלעדית של ועדת המכרזים.
- 4.6.10. בכל מקרה בו נגרע ספק ממכרז המסגרת יהיה רשאי המשרד להתקשר עם הכשיר השני שנקבע במסגרת מכרז זה ו/או לפרסם מכרז משלים כאמור לעיל.
- 4.6.11. לפרסם מכרז ו/או לבצע התקשרות לצורך קבלת השירותים המפורטים במכרז זה שלא במסגרת מכרז זה.

4.7. חתימת הספק על ההסכם לאחר היכללות ברשימת הספקים

- 4.7.1. יחד עם הודעת ההיכללות ברשימת הספקים יועבר לספק מכרז המסגרת הסכם לחתימה בצירוף נספחי ההסכם.
- 4.7.2. על הספק לחתום על ההסכם ועל נספחיו כמפורט בסעיף 4.7 להלן, שהינו נספח להסכם, ולהעבירו כשהוא חתום לנציג המשרד תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו.





- 4.7.3. אם הספק הינו חברה/שותפות, ידרש בנוסף לצרף אסמכתא לעניין היעדר חובות אגרה שנתית בשנה שקדמה למועד החתימה על ההסכם, כמו כן יידרש לצרף אסמכתא כי הינו "חברה שאינה מפרת חוק" ואינה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק, בהתאם למפורט בהוראת תכ"ם 7.3.1. להוכחת עמידתו בדרישות אלו, עליו לצרף נסח חברה/שותפות עדכני. הנסח ניתן להפקה דרך [אתר האינטרנט של רשות התאגידים](#) בכתובת:
- <https://ica.justice.gov.il/Request/OpenRequest?rt=CompanyExtract>
- 4.7.4. הספק יצרף להסכם החתום הצהרה בנוסח הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות בדבר הסכמתו לפרסום הסכם ההתקשרות או הסתייגותו מפרסום חלקים מההסכם, הכל כאמור בסעיף 4.11 למכרז.
- 4.7.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל יפורט להלן מדרג העדיפות בין המסמכים השונים הכלולים במכרז זה במקרה של סתירה בין מי מהמסמכים:
- 4.7.5.1. חוזה מדף 3210.
- 4.7.5.2. הפניה הפרטנית לקבלת הצעות.
- 4.7.5.3. מפרט השירותים – נספח יז' מפרט שירותים והוראות כלליות
- 4.7.5.4. הסכם ההתקשרות (הכולל שינויים לא מהותיים מחוזה מדף 3210).
- 4.7.5.5. מסמכי המכרז האחרים.
- 4.7.5.6. הסעיף המייטיב עם המשרד ככל ואין בדבר הכבדה בלתי סבירה על הספק לשיקול דעת המשרד.
- 4.7.6. תחילת מתן השירות על ידי הספק מותנת בקבלת הסכם ו/או הזמנה, חתומים בידי הגורמים המוסמכים במשרד. למען הסר כל ספק מודגש בזה, כי ההתקשרות בין הצדדים תושלם רק עם חתימת ההסכם על-ידי שני הצדדים.
- 4.7.7. המזמין יוודא טרם החתימה על הסכם ההתקשרות עמידה בדרישות הוראות התכ"ם כפי שיעודכנו מעת לעת וכן טרם הוצאת צו תחילת עבודה לעבודה ספציפית. בין היתר כי המציע הינו קבלן מוכר כמפורט באתר "מינהלת רישום קבלנים מוכרים לעבודה עם משרדי הממשלה" והכל בכפוף להוראת התכ"מ מס' 7.10.2 התקשרות עם קבלן מוכר לביצוע עבודות הנדסה בנאיות ועדכונים שיבצעו לה מעת לעת. המזמין יהיה רשאי להתיר את ההתקשרות לאלתר אם יתברר לו כי השתנה מצב רישומו של הספק באתר שהוזכר לעיל. כמו כן, המזמין יהיה רשאי להטיל פיצוי מוסכם על התרת ההתקשרות בהתאם להוראות.





4.8. זכויותיו של המשרד

מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, מהוראות כל דין ומן ההלכה הפסוקה, המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול-דעתו הבלעדי:

- 4.8.1 לקבל הצעה כלשהי, בשלמותה או חלקים ממנה ו/או ליישם אותה בשלבים ו/או שלא להזמין את כל השירותים לפי מכרז זה ו/או שלא לבחור בזוכה כלשהו למכרז ו/או לפצל את הזכייה בין מספר זוכים ו/או לבטל את זכייתו של הספק ולקבוע זוכה אחר תחתיו ו/או להשהות את הליכי המכרז ו/או להתקשרות עם הספק ו/או לבטל מכרז זה כליל ו/או לערוך מכרז חדש ו/או תהליך אחר על-פי דין ו/או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.
- 4.8.2 להוסיף, לגרוע או לשנות כל פרט שייראה לו מהפרטים המופיעים במכרז. שינויים אלו יובאו מראש לידיעתם של כל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 4.1 לעיל.
- 4.8.3 להרחיב, לצמצם או לממש את המכרז בשלבים, בחלקים, להסב את הפרויקט לפרויקטים חילופיים שווה ערך / דומי תכולה לפרויקט נשוא מכרז זה, מכל סיבה שהיא, לרבות לאחר החתימה על ההסכם עם הספק לפי מכרז זה.
- 4.8.4 לפנות למציע או לכל גורם רלוונטי אחר, לרבות אנשי הקשר שפורטו על ידי המציע בהצעתו, בקשר עם הליכי המכרז.
- 4.8.5 לזמן לראיון את המציע או מי מטעמו. היה ולא התייצב המציע או מי מטעמו לראיון במועד שקבע המשרד, רשאי יהיה המשרד לפסול את ההצעה.
- 4.8.6 לא להתחשב כלל בהצעה, שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת הנדרש לפי מכרז זה או לעומת מהות ההצעה ותנאיה.
- 4.8.7 לא לאשר אף אחת מן ההצעות, שהוגשו למכרז, אם תקציב המשרד למטרה זו לא יכסה את העלויות, כפי שיידרשו בהצעות שנתקבלו.
- 4.8.8 שלא לבחור בהצעה כהצעה הזוכה אם נמצא כי ההצעה היא בלתי סבירה באופן המעורר חשש בדבר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו, לרבות בכל הנוגע לתשלום של השכר ושל התנאים הסוציאליים לעובדים שיבצעו את הפעילות הנדרשת, או כי היא חסרה, מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז או אם מצאה ועדת המכרזים כי קיימת סיבה עניינית או משפטית אחרת המצדיקה שלא לבחור בהצעה כאמור.
- 4.8.9 לנהל משא ומתן עם מציעים בקשר להצעתם והכל בהתאם לקבוע בתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.





- 4.8.10. לא להתחשב כלל בהצעה, שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר, לדעת המשרד, מונע הערכה של ההצעה או החלטה כראוי, או במקרה, שההצעה כוללת הסתייגויות, שינויים או תוספות כלשהם על האמור במסמכי המכרז. היה והמשרד יבחר בהצעה, בה יהיו שינויים או הסתייגויות או תוספות, מעבר לאמור במסמכי מכרז, יהא זה על-ידי תוספת בגוף המסמכים או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, ייראו כאילו לא נכתבו ולא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה ולא יחייבו את המשרד.
- 4.8.11. להורות, אם נמצא כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה, מנימוקים שיירשמו, על תיקון של כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם.

4.9. הארכת מועדים

מבלי לגרוע מכלליות האמור במסמכי מכרז זה, ועדת המכרזים תהיה רשאית לדחות כל אחד מהמועדים הקבועים במכרז זה, לרבות המועד האחרון להגשת ההצעות וכיוצא בזה, ככל שתמצא לנכון, ואף מספר פעמים. במקרה של דחיית מועד במסגרת הליכי המכרז, לפני בחירתו של מציע זוכה, תימסר ההודעה בדבר דחיית המועדים באמצעות פרסום באתר האינטרנט של המשרד. החלטה על דחיית מועדים לאחר בחירתו של מציע זוכה תימסר למציע הזוכה ו/או למציעים אחרים, לפי הרלוונטיות, בכתב ובהתאם לפרטי ההתקשרות המצויים בידי המשרד. על מועד ההגשה החדש אשר ייקבע על ידי ועדת המכרזים, במידה שיקבע, תחולנה כל הוראותיו של מכרז זה, לפי העניין והרלוונטיות, אלא אם כן קבעה ועדת המכרזים אחרת בהחליטה על דחיית המועד.

4.10. בעלות על המכרז ועל ההצעה

- 4.10.1. מכרז זה הוא קניינו של המשרד והוא מועבר למציע לצורך הגשת ההצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש, שאינו לצורך הכנת ההצעה.
- 4.10.2. הצעתו של המציע והמידע שבה הם קניינו של המציע. המשרד מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, טרם בחירת הספק, זולת ליועצים, המועסקים על-ידו (ולמעט למציעים, שלא זכו במכרז, כמפורט להלן), אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי שימוש בהצעתו של המציע, אלא לצרכי מכרז זה, או אם הדבר מתחייב על-פי כל דין.





4.11. פרסום ההתקשרות

- 4.11.1. בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), יפורסם ההסכם הסופי החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il, וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו.
- 4.11.2. ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר שפורסם ההיתר או ההתקשרות.
- 4.11.3. ספק העלול להיפגע מפרסום ההסכם רשאי להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם, כולם או חלקם, ועליו להצביע באופן ברור ומנומק בנספח יא' חלקים חסויים בהצעה על החלקים הרלוונטיים שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בהחלטת הממשלה.
- 4.11.4. המשרד יהיה רשאי לדחות את התנגדות הספק כאמור בסעיף 4.11.3 לעיל אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה לספק כתוצאה מפרסום המידע.
- 4.11.5. דחה המשרד התנגדות לפרסום כאמור בסעיף 4.11.4 לעיל, יהיה רשאי הספק לעתור כנגד החלטה זו בתוך 21 ימים כאמור בהחלטת הממשלה. המשרד לא יפרסם את המידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת עתירה.

4.12. סמכות השיפוט

מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לענינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א-2000, תובענה בקשר למכרז זה תוגש אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.





5. עלות

- 5.1 סכום ההתקשרות שייקבע בפנייה הפרטנית יהיה בהתאם להצעת המחיר לאחר הפחתת אחוז ההנחה שנקבע בה.
- 5.2 מובהר כי תוגש הצעת מחיר אך ורק לפניות הפרטניות הכלולות במכרז זה על גבי הנספחים הרלבנטים לכל פנייה.
- 5.3 **יובהר כי לצורך השוואת ההצעות בלבד**, יילקחו הצעות המחיר כשהן כוללות מע"מ וכל מס או תשלום אחר שעל המשרד לשלם לספק, כמחויב מכוח סעיף 2.2.4.7.3 להוראת תכ"ם 7.3.1.
- 5.4 ההתקשרות וביצוע תשלומים מכוחה כפופים לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"ם, תנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין.
- 5.5 מנגנון תשלום, תנאי התשלום ותנאי ההצמדה שיחולו על ההתקשרות עם הספק יהיו כמפורט בחוזה מדף 3210 כאשר הצעת המחיר לפניות הפרטניות הכלולות במכרז זה מפורט בפניות עצמן.





6. נספחים

מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים

מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
1.	2.1.1	אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.		
2.	2.1.2	אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים.		
3.	2.1.2	אישור עדכני ותקף על ניכוי מס במקור.		
4.	2.1.2	אישור עדכני ותקף על רישום במע"מ.		
5.	2.1.2	אם המציע הינו איחוד עוסקים: אישור כי הינו נכלל תחת איחוד העוסקים, כולל אסמכתא למספר הע.מ./ח.פ. של המציע הכלול באיחוד העוסקים.		
6.	2.1.3	תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מספר 10 והוראת שעה) התשע"ו 2016 ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998		
7.	2.1.4	אם המציע הוא עמותה או חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש, עליו לצרף להצעתו את המסמכים הבאים לפי העניין: 1. אם חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש – על המציע לצרף אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על ניהול תקין, תקף לשנת 2022. אם לא חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש – על המציע לצרף אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על הגשת מסמכים.		
8.	2.1.5	אישור על היות המציע קבלן מוכר		
9.	2.1.6	הצהרות המציע		

המציע מתבקש לצרף את המסמכים לנספח א' בהתאם סדר הרשום בטבלה.



מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה

מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
.1	2.2.4	פירוט על ניסיונו של המציע: נספח י' ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף		
.2	2.2.1	אישור על רישום בפנקס הקבלנים		
.3	2.1.7	עמידה בדרישות החוק למניעת העסקה של עברייני מין. המסמכים יצורפו בסופו של נספח ט'.		





מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא

מספר	סעיף	הנושא	הערות
נספח א'	2.3.1	פרטי המציע	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ב'	2.1.2	הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ג'	2.1.3	הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ד'	2.1.1	נספח ד' תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ה'	2.1.6	הצהרה והתחייבות המציע בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ו'	4.2.5	הצהרת המציע בדבר קבלת כל מסמכי המכרז וטופס שאלות ההבהרה וההערות שהופץ על ידי המשרד	
נספח ז'	2.3.4	שמירת סודיות	יש לחתום.
נספח ח'	2.3.2	גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת	יש למלא ולחתום.
נספח א'	2.3.3	אישור עורך דין או רואה חשבון על מורשי החתימה של המציע	ימולא על ידי רואה חשבון או עורך דין
נספח ט'	2.1.7	התחייבות לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין	יש למלא ולחתום.
נספח י'	2.2.4.1 2.2.4.3	ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין (לאימות)
נספח יא'	4.3	חלקים חסויים בהצעה	יש למלא ולחתום.
נספח יב'	2.3.5	הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח יג'	4.7	יג' הסכם מסגרת	יש לחתום.
נספח יד'	4.11	הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות	יש למלא ולחתום.
נספח טו'	2.1.6.6	טו' חוזה פורטל הספקים	יש לחתום.
נספח טז'	5.5	טז' נספח הצמדה	יש לחתום.
נספח יח'		מפרט שירותים	
נספח יז'		נספח יז' מפרט שירותים והוראות כלליות	
נספחים לנספח יז'		טופס צו התחלת עבודה	
		הנחיות מנחה תכנון	
		רשימה של מעונות וכתובותיהם	
נספח יח'	1.4.2.2	פנייה פרטנית מעון נווה מנשה	
נספח		היתר בנייה לא סופי	



			לנספח יח'
	פנייה פרטנית מעון שקמה	1.4.2.2	נספח יט'
	היתרי בנייה לא סופיים: (היתר במה סוכה, היתר דחסן והיתר מרחב מוגן)		נספח לנספח יט'
	אישור עסק בשליטת אישה		נספח כ'
	נוהל הגרלה		נספח כא'
	מסמך תשובות לשאלות הבהרה שהופץ על ידי המשרד	4.2.5	נספח כז'

המציע מתבקש לצרף את המסמכים בסדר הרשום בטבלה.



נספח א' פרטי המציע
(סעיף 2.3.1 למכרז)

להלן פרטי המציע המגיש הצעתו במענה למכרז מספר – 00/2022 מכרז מסגרת פומבי למתן שרותי שיפוץ ובינוי בפריסה ארצית למעונות ויחידות המשרד:

1. שמו של המציע: _____
 2. מעמד משפטי ברשות התאגידים (חברה / שותפות / עמותה / עצמאי): _____
מעמד משפטי במס הכנסה: _____
מעמד משפטי במע"מ: _____
 3. מספר חברה / שותפות / עמותה / עוסק מורשה: _____
 4. שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות): _____
 5. שמו של המנהל הכללי: _____
 6. במידה שההצעה תזכה –
האם יחוייב מע"מ בגין אספקת השירותים מכח מכרז זה? _____
- יובהר כי ככל שהמציע יציין בסעיף זה כי הוא פטור מתשלום מע"מ, ידוע לו כי במקרה שרשות המיסים תחייב אותו במע"מ על פי הודעת רשות המיסים למייצגים מיום 11.1.18, המשרד לא ישלם למציע הזוכה כל תמורה נוספת או הוספת מע"מ בגין השירות והמציע מודע לכך מראש.
7. האם יחוייב מס מעסיקים בגין אספקת השירותים מכח מכרז זה? _____
 8. כתובתו מלאה של המציע (כולל מיקוד): _____
 9. מספרי טלפון: _____
 10. מספר פקס: _____
 11. איש הקשר מטעם המציע לצורך הצעה זו: _____
 12. מספר טלפון: _____
 13. נייד: _____
 14. מספר פקס: _____
 15. כתובת דואר אלקטרוני: _____
 16. מספר עובדים המועסקים על ידי המציע נכון למועד הגשת ההצעה: _____
 17. מחזור כספי של המציע לשנת 2020: _____
 18. פירוט מורשי חתימה: _____

שם	מספר זהות	דוגמת חתימה





שם	מספר זהות	דוגמת חתימה

14. יש לסמן להלן את האופן בו מורשי החתימה מחייבים את המציע:

- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים **כולם יחד** לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים **כל אחד לחוד** לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין **לפי הפירוט הבא:**

15. יש לסמן להלן האם נדרש לצרף את חותמת המציע לאישור מורשי החתימה:

- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין אף **ללא צירוף חותמת המציע.**
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין **תוך צירוף חותמת המציע,** להלן חתימת דוגמת חותמת המציע:

דוגמת חותמת המציע

מובהר כי הפרטים המפורטים בסעיפים 11 ו-12 לעיל מיועדים עבור שימוש פנימי של המשרד לצרכי בקרה ולא ישמשו לצורך בדיקת ההצעה ובחירת הזוכה.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין





מכרז מסגרת פומבי דו-שלבי מספר 164/2022

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי בהתאם להחלטות של המציע
(יש לציין את שם המציע) _____ (יש לציין את מספר
הרישום של התאגיד) אשר התקבלו כדין, הרי שמר/גב' _____ בעל/ת ת"ז מספר
_____ וכן מר/גב' _____ בעל/ת ת"ז מספר _____, וכן
מר/גב' _____ בעל/ת ת"ז מספר _____, אשר חתימותיהם מצויינות לעיל,
רשאים כולם יחד / כל אחד לחוד (יש למחוק לפי העניין) ללא צירוף/בצירוף (יש למחוק לפי העניין)
חותמת המציע, לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה של המציע.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

שם מלא של עורך דין

תאריך

עמוד 41, מתוך 136 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | MaximN@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





נספח ב' הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

(סעיף 2.1.2 למכרז)

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר – 00/2022 מכרז מסגרת פומבי למתן שרותי שיפוץ ובינוי בפריסה ארצית למעונות ויחידות המשרד עבור משרד העבודה, הרווחה והביטחון החברתי אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

1. הריני להצהיר כי המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר 00/2022 – מכרז מסגרת פומבי למתן שרותי שיפוץ ובינוי בפריסה ארצית למעונות ויחידות המשרד עבור משרד העבודה, הרווחה והביטחון החברתי.

2. רק במקרה שהאמור בסעיף 1 לעיל אינו נכון יש לסמן X במשבצת המתאימה:
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

עמוד 42, מתוך 136 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה
בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת
_____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכרת לי
באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק
אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחתימת

מספר רישיון

תאריך





נספח ג' הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

(סעיף 2.1.3 למכרז)

פניות אל המנהל הכללי של משרד הכלכלה והתעשייה כנדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: mateh.shiluv@labor.gov.il.
לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: info@mtlm.org.il, טלפון: 1700507676.
יש לוודא סימון X במשבצות המתאימות – במקרה של הגשת תצהיר ללא סימון במקומות הנדרשים ידרש המציע לפנות לעורך דין פעם נוספת לצורך הכנת תצהיר חדש.

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר – 00/2022 מרכז מסגרת פומבי למתן שרותי שיפוץ ובינוי בפריסה ארצית למעונות ויחידות המשרד עבור העבודה, הרווחה והביטחון החברתי. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע

נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד הכלכלה והתעשייה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד הכלכלה והתעשייה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____ עמוד 44, מתוך 136 עמודים





מרכז מסגרת פומבי דו-שלבי מספר 164/2022

ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).
המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד הכלכלה והתעשייה, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחתימת

מספר רישיון

תאריך

עמוד 45, מתוך 136 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





נספח ד' תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

(סעיף 2.1.1 למכרז)

אני, הח"מ _____ מס' תעודת זהות _____ העובד אצל המציע _____ (יש לציין את שם המציע) מצהיר בזאת כי:

- אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע.
- אני נושא המשרה אשר אחראי במציע להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז מספר 00/2022 – **מכרז מסגרת פומבי למתן שרותי שיפוץ ובינוי בפריסה ארצית למעונות ויחידות** (להלן: "המכרז").
- בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד/עוסק מורשה ופרטי יצירת קשר עמו):

שם התאגיד/עוסק מורשה	תחום העבודה בו ניתנת	פרטי יצירת קשר
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

- המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
- המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד/עוסק מורשה אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד/עוסק מורשה אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
- לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
- לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
- לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן X במקום המתאים

- למיטב ידיעתי, המציע לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז.
- המציע נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז, אנא פרט:

עמוד 46, מתוך 136 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק
ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך שם התאגיד חותמת התאגיד שם המצהיר חתימת המצהיר

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה
בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת
_____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי
באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק
אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך מספר רישיון חתימה וחותמת





נספח ה' הצהרה והתחייבות המציע בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים

(סעיף 2.1.6 למכרז)

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן: הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – המציע) המבקש להתקשר עם עורך מכרז מספר – 00/2022 מכרז מסגרת פומבי למתן שרותי שיפוץ ובינוי בפריסה ארצית למעונות ויחידות המשרד (להלן – המכרז). אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

- עיינתי בכל מסמכי המכרז, על כל נספחיו, הבנתי אותם והבאתי בחשבון את תוכנם באופן מלא בעת עריכת הצעתי והצעתי עונה על כל הדרישות המפורטות במכרז וכי כל תנאי המכרז, על נספחיו, מקובלים עליי במלואם ואני מתחייב כי ביכולתי לעמוד בהם. ברור ומוסכם עליי, כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומלאה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית אחת והנני מצהיר כי אין סתירה בין רכיבי הצעתי השונים. הנני מצהיר ומתחייב כי הבנתי את מהות העבודה, כי אני מסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגשתי את הצעתי, קיבלתי את מלוא המידע האפשרי, בדקתי את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, כי הבאתי בחשבון את כל המידע, שנתקבל מהמשרד, וכי אני מודע ללוחות-הזמנים וליתר האילוצים, הכרוכים בביצועם של השירותים, ולא יהיו לי כל טענות בגין קשיים או אילוצים כאמור.
- אין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום מתן השירותים.
- לא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום מתן השירותים, למעט מטעם המשרד, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המשרד ואודיע למשרד באופן מידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים. המשרד רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, ואני אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
- הנני מצהיר כי כל זכויות הקניין בתוצרים, שיפותחו ויוכנו במהלך אספקתם של השירותים לפי מכרז זה, יהיו בבעלותם הבלעדית של המשרד. אין ולא יהיה באספקת השירותים למשרד או השימוש בהם על-ידי המשרד לפי המכרז, הפרה של זכויות קניין רוחני או זכויות קנייניות של צד שלישי כלשהו. הנני מתחייב לשאת באחריות בלעדית על הפרתה של כל זכות קניין רוחני או זכות קניינית של צד שלישי ככל שתופר ואשפה את המשרד בכל מקרה של תביעה של צד שלישי בגין הפרת כל זכות כאמור. אני מצהיר, כי זכויות הקניין בחלק מן התוצרים או השירותים הבאים או בכלם שייכות לצד שלישי:

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____ עמוד 48, מתוך 136 עמודים





נספח ו' הצהרת המציע בדבר קבלת כל מסמכי המכרז וטופס שאלות ההבהרה

והערות שהופץ על ידי המשרד

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר – מכרז מסגרת פומבי למתן שרותי שיפוך ובינוי בפריסה ארצית למעונות ויחידות המשרד (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

1. הריני להצהיר כי קיבלתי את כל מסמכי המכרז, כולל 6 פרקי המכרז, 21 נספחים למכרז ונספח אחד להסכם, סך הכל 136 עמודים, קראתי אותם והבנתי את תוכנם.
2. הריני להצהיר כי קיבלתי את טפסי שאלות ההבהרה וההערות וכן את המפרט המתוקן לידיי, לרבות טפסי השאלות והתשובות שהועברו ביום עד ליום ה', ה-11/08/2022.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





נספח ז' שמירת סודיות

(סעיף 2.3.4 למכרז)

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 00/2022 – מכרז מסגרת פומבי למתן שרותי שיפוץ ובינוי בפריסה ארצית למעונות ויחידות המשרד (להלן: "המכרז").

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן: הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע הזוכה (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:

"עובד" – כל אחד מנותני השירותים מטעם הספק אשר באמצעותו יינתנו השירותים למשרד.
"מידע" – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא בזה הקשור או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בעל-פה בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.
"סודות מקצועיים" – כל מידע אשר יגיע לידי הספק או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על-ידי המשרד, כל גורם אחר או מי מטעמו.

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים, בישראל ומחוצה לה, תוך משך תוקפה של הצהרה זו וכן לאחר תום תוקפה ובכל עת, אלא אם כן נתקבל אישור מראש ובכתב על גלוי מידע או סודות מקצועיים כאמור מאת נציג המשרד.

הובהר לי כי גילוי כולל, בין היתר, מסירת מידע על נתונים, תכניות ישומיות ומערכות המחשוב של המשרד ואמצעי האבטחה שלהן, פרסום ברבים לקידום מכירות, הצגת מסמכים וחוזים לצורך קבלת אשראי מבנקים, מסירת ידיעות לכלי התקשורת, פרסום מאמרים בעתונות כללית ומקצועית, כתבות משודרות והרצאות.





מרכז מסגרת פומבי דו-שלבי מספר 164/2022

אני מתחייב, כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי-המידע של המשרד, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד, ובהסכמה מפורשת בכתב של המשרד. אני מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר לאחר את פרטי זהויו ואת הסיסמה, שימשו אותי לשם גישה למאגרי-המידע.

אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות והוראות כל דין הנוגע לענין. הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותיי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז-1977. הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום, לאחר שקראתי בעיון את הכתוב בהצהרה זו והתחייבתי לנהוג על פיה.

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך





נספח ח' גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת

(סעיף 2.3.2 למכרז)

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת **מכרז מספר** – (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

(יש לסמן X במקום המתאים)

לבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו אין כל קרבה משפחתית, עסקית או אחרת למי לעובדי משרד העבודה, הרווחה והביטחון החברתי.

להלן פירוט יחסי הקרבה בין בעלי השליטה במציע, מנהליו ו/או עובדיו לעובדי משרד העבודה, הרווחה והביטחון החברתי:

מספר	שם הגורם אצל המציע ותפקידו	פירוט הקרבה	שם עובד המשרד
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

חתימת המציע:

תאריך _____ שם החותם _____ חתימה וחותמת המציע _____





נספח ט' התחייבות לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין

(סעיף 2.1.7 למכרז)

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ מתחייב/ת בזה כדלהלן:

- הנני נותן התחייבות זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.
- ידוע לי כי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 והתקנות לפיו (להלן – החוק), חל עלי כספק במסגרת מכרז מספר – מכרז מסגרת פומבי למתן שרותי שיפוף ובינוי בפריסה ארצית למעונות ויחידות המשרד וכי בהתאם לחוק, חל איסור על העסקת בגיר ללא קבלת אישור מראש ממשטרת ישראל המעיד כי ההעסקה מותרת לפי החוק. אישור כאמור יכול להתקבל מהמשטרה הן על ידי הבגיר המועמד לעבודה או על ידי המעסיק/המוסד בצירוף ייפוי כוח מטעם הבגיר וצילום תעודת זהות של הבגיר והכל בהתאם לחוק.
- אני מתחייב לקבל בטרם תחילת העסקת עובדים את האישורים הנדרשים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין ולפעול על פיו. כמו כן מתחייב המציע לשמור בתיקו האיש של כל עובד את האישור מן המשטרה, שניתן על פי החוק האמור. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי הספק אחת לשנ הווהיו זמינים לבדיקה על ידי נציג מוסמך של המשרד או מי מטעמו, בכל עת שתידרש.
- אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, אקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורי את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות החור למניעת העסקה של עברייני מין.
- אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואיאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שאוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, אצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמי, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין השוהים ביחידות המשרד לאורך כל זמן מתן השירות..

חתימת המציע:

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך





נספח י' ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף

אני הח"מ _____, תעודת זהות _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרדהרווחה והביטחון החברתי – במסגרת מכרז מספר – מכרז מסגרת פומבי למתן שרותי שיפוץ ובינוי בפריסה ארצית למעונות ויחידות המשרד אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

הערות כלליות:

- בעת מילוי הטבלאות ביחס למציע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו שצורפו על ידו.
- מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.
- עוד מובהר בזה כי, בדיקת עמידתו של המציע בתנאי הסף וניקודו באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות בלבד.



1. ניסיון המציע

1.1 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בפרויקטים לביצוע עבודות בינוי בהיקף כספי של לפחות 3 מיליון ₪ כל אחד כולל מע"מ ₪ ומעלה כשלפחות 2 מהם במבני ציבור. יש לצרף העתק מחשבון מאושר של הלקוח לכל שורת ניסיון.

תפקיד	טלפון ניח ונייד	שם איש קשר	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	היקף כספי של הפרוייקט כולל מע"מ	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	העבודות היו עבור מבני ציבור?	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
							כן / לא	
							כן / לא	
							כן / לא	
							כן / לא	

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.



1.2 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בפרויקטים לביצוע עבודות שיפוץ במבנה קיים בהיקף כספי של לפחות 1.5 מיליון ₪ כל אחד כולל מע"מ ₪ ומעלה כשלפחות 2 מהם במבני ציבור. יש לצרף העתק מחשבון מאושר של הלקוח לכל שורת ניסיון.

תפקיד	טלפון נייד ונייד	שם איש קשר	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	היקף כספי של הפרוייקט כולל מע"מ	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	העבודות היו עבור מבני ציבור?	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
							כן / לא	
							כן / לא	
							כן / לא	
							כן / לא	
							כן / לא	

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.



1.3 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בפרויקטים לעבודות בינוי בהיקף כספי של לפחות 8 מיליון ₪ כל אחד כולל מע"מ ₪ ומעלה כשלפחות 2 מהם במבני ציבור. יש לצרף העתק מחשבון מאושר של הלקוח לכל שורת ניסיון.

תפקיד	טלפון נייד ונייד	שם איש קשר	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	היקף כספי של הפרוייקט כולל מע"מ	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	העבודות היו עבור מבני ציבור? כן / לא	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
							כן / לא	
							כן / לא	
							כן / לא	
							כן / לא	
							כן / לא	

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.



1.4 אני מאשר בזאת כי:

1.4.1 המציע רשום בפנקס הקבלנים בסיווג של 100 ג(4) ו/או 100 ג(5) על פי חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, התשכ"ט – 1969

והינו קבלן מוכר לביצוע עבודות ממשלתיות בסיווג זה. מצ"ב אישור רישום בתוקף.

1.4.2 המציע הינו קבלן מוכר לביצוע עבודות ממשלתיות. קבלן מוכר – נכלל ברשימת הקבלנים המוכרים לעבודות ממשלתיות אשר מפורסמת

ומתעדכנת במאגר הקבלנים המוכרים באתר האינטרנט של משרד האוצר. לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה יצרף המציע אישור משרד

האוצר להיות קבלן מוכר.

1.4.3 המציע עומד בתנאי הסף לבטיחות כהגדרתם בסעיף 2.2.3 למכרז. לצורך הוכחת עמידה בתנאים אלה זה יצרף המציע אישור רישום

בתוקף ואת רשימת הקבלנים המוכרים שלא עומדים בתנאי סף בטיחות המפורטת בהודעה מספר ה.7.10.2.1.

לעניין סעיפים 2.2.4.1 - 2.2.1.4 למכרז יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או בעל השליטה במציע או המנהל הכללי של המציע. "בעל שליטה" - כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968.

יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של בעל השליטה במציע או המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים בבעל השליטה או במנהל באופן מלא בכל אחד מהם לחוד, ולא יתאפשר ניסיון המתקיים בהם יחד.

2. חתימת המציע, אישור עורך-דין

תאריך	שם החותם	חתימת המציע
		חתימה וחותמת המציע

אישור עורך דין





מכרז מסגרת פומבי דו-שלבי מספר 164/2022

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____
בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכרת לי באופן
אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.
תאריך _____ מספר רישיון _____ חתימה וחותמת _____





נספח יב' הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה

(סעיף 2.3.5 למכרז)

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר – מכרז מסגרת פומבי למתן שרותי שיפוץ ובינוי בפריסה ארצית למעונות ויחידות המשרד (להלן – "המכרז").

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.

- ידוע לי כי, ככל שאבחר כזוכה במסגרת המכרז, אדרש לעמוד לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בהסכם המדף ובתשובות ההבהרה של המשרד בנושא ביטוחים במלואן.
- בחנתי בטרם הגשת ההצעה על ידי מול חברת הביטוח המבטחת אותי, בין בעצמי ו/או בין באמצעות סוכן /יועץ מטעמי, את יכולתי לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.
- ידוע לי כי אי הגשת אישור ביטוח התואם את הוראות רשות שוק ההון ביטוח וחסכון בגין הביטוחים שנערכו לפי המכרז חתום על ידי חברת הביטוח באמצעות סוכן ביטוח ו/או יועץ ביטוח מטעמי לאחר הזכייה במכרז כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות והתשלום.

חתימת המציע:

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב /בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____





נספח יג' הסכם מסגרת תנאים ספציפיים

מדינת ישראל

משרד הרווחה והביטחון החברתי

חוזה מספר _____ שנערך בהתאם למכרז מספר 00/2022 – מכרז מסגרת פומבי למתן שרותי שיפוץ ובינוי בפריסה ארצית למעונות ויחידות המשרד (להלן: "המכרז")
חוזה זה נחתם ב _____ ביום _____ בחודש _____ בשנת 2022

בין:

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל באמצעות משרד הרווחה והביטחון החברתי
המיוצג על ידי אגף אגף בכיר פיתוח, מינהל רכש, תשתיות ותפעול (להלן: "המזמין")

מצד אחד

ל בין:

_____ המיוצגת על ידי מורשי החתימה מטעמה גב'מר וגב'מר

(להלן: "הקבלן")

מצד שני

הואיל: והמשרד פרסם מכרז מספר 00/2022 – מכרז מסגרת פומבי למתן שרותי שיפוץ ובינוי בפריסה ארצית למעונות ויחידות המשרד (להלן: "המכרז") כמפורט במכרז על נספחיו המצורף בזה כנספח להסכם זה;

והואיל: והמשרד יפרסם מעת לעת פניות פרטניות לצורך אספקת השירותים במיקום מסוים בכל פעם, ופניות פרטניות אלו וכן ההצעה שזכתה באספקת השירותים מכח הפנייה, לרבות הצעת המחיר, יצורפו כנספחים להסכם זה;

והואיל: והספק הציע לספק למשרד שירותים נשוא המכרז לרבות מתן השירותים המפורטים במכרז על נספחיו ובהצעת הספק על נספחיה המצורף בזה כנספח להסכם זה (להלן: "ההצעה");

והואיל: והספק זכה במכרז בכפוף להתחייבותו למלא אחר כל תנאי הסכם זה;





- והואיל:** והמשרד מעוניין בקבלת השירותים, המפורטים בהסכם זה, במכרז ובהצעה, באופן, במועדים ובתנאים, הכל כמפורט בהסכם זה, במכרז ובהצעה (להלן: "השירותים");
- והואיל:** והמשרד מעוניין באספקת השירותים;
- והואיל:** והצדדים מסכימים כי ההתקשרות ביניהם תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עבודה בין המשרד לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עבודה;
- והואיל:** והצדדים מעוניינים להסדיר בהסכם זה את כל היחסים המשפטיים ביניהם בכל הקשור לאספקת השירותים;
- והואיל:** ועל התקשרות זו יחולו כל תנאי הסכם מדף 3210 למעט הסעיפים שיפורטו להלן.
- והואיל:** והמזמין קיבל את הצעתו של הקבלן להיכנס לרשימת הספקים, תמורת היקף התקשרות מקסימלי כפי שנקבע בכל פניה פרטנית הזוכה, או כל סכום נוסף או מופחת שייקבע בהתאם להוראות חוזה זה (להלן: "שכר החוזה").

לכן הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי:

- 1.1. התקשרות זו הינה התקשרות מסגרת בהתאם לקבוע בהוראת תכ"ם 7.3.5.
- 1.2. השירותים שיינתנו במסגרת מכרז זה יהיו כמפורט בנספח יז' מפרט שירותים והוראות כלליות.
- 1.3. הספק זכה להיכלל ברשימת המציעים בהתאם לקבוע בתקנה 17 לתקנות חוק חובת המכרזים לרשימת ספקים לביצוע עבודות פרטניות שיפוץ ובינוי בפריסה ארצית למעונות ויחידות המשרד.
- 1.4. היקף התקשרות הפרטנית הינו בהתאם לקבוע בכל פניה פרטנית זוכה.
- 1.5. יובהר, **הספק מסכים מראש לכל עדכון ו/או הנחיה של מנהל הדיור הממשלתי כפי שיעודכן מעת לעת.**

1.6. יובהר על ביצוע עבודות פרטניות יחולו הוראות חוזה מדף 3210 בשינויים לא מהותיים בהתאם לכל דין.

1.7. עלות רכיבי ההתקשרות יעשו בהתאם למחירון המאגר המאוחד בניכוי אחוז ההנחה שנתן הספק במסגרת הצעת המחיר לפנייה הפרטנית הרלבנטית ובהתאם לקבוע בפרק בתנאים הכלליים ובהסכם המדף 3210.

1.8. המבוא לחוזה זה והמסמכים שלהלן יהוו חלק בלתי נפרד מחוזה זה (להלן ביחד: "החוזה"):

1.8.1. הצעתו של הקבלן למכרז זה.

1.8.2. מענה הקבלן לפנייה הפרטנית;





מכרז מסגרת פומבי דו-שלבי מספר 164/2022

- 1.8.3. מסמכי המכרז כולל נספחיו
- 1.8.4. כתב כמויות/ניתוח הנדסי;
- 1.8.5. התוכניות;
- 1.8.6. המפרט המיוחד המצ"ב, המגדיר את העבודות;
- 1.8.7. התנאים הכלליים לביצוע עבודות מוגדרות המפורטות במכרז (להלן: "התנאים הכלליים");
- 1.8.8. התנאים המיוחדים המצ"ב ו/או התנאים המיוחדים המפורטים בפרק 16 למכרז.
- 1.8.9. אישור ביטוח או פוליסות ביטוח, לפי העניין.
- 1.8.10. כתב ערבות.
- 1.8.11. נספח "פירוט ספר מבנה ומתקנים" – (ראה סעיף 6 לתנאים הכלליים)
- 1.8.12. (יצורף בסיום העבודה).
- 1.9. יפורט להלן מדרג העדיפות בין המסמכים השונים הכלולים במכרז זה במקרה של סתירה בין מי מהמסמכים:
- 1.9.1. חוזה מדף 3210.
- 1.9.2. הפניה הפרטנית לקבלת הצעות.
- 1.9.3. הסכם ההתקשרות.
- 1.9.4. מסמכי המכרז האחרים.
- 1.9.5. הסעיף המייטיב עם המשרד ככל ואין בדבר הכבדה בלתי סבירה על הספק לשיקול דעת המשרד.
- 1.10. תמורת תשלום שכר החוזה, מתחייב הקבלן לבצע את העבודות בהתאם לחוזה.
- 1.11. תמורת ביצוע העבודות על ידי הקבלן כאמור לעיל, מתחייב המזמין לשלם לקבלן את שכר החוזה בהתאם לחוזה.
- 1.12. יובהר, התקשרות זו הינה התקשרות מסגרת כהגדרתה הוראת תכ"ם 7.3.5, למשרד שמורה הזכות, להרחיב, לצמצם או לממש את ההתקשרות בשלבים, בחלקים,
- 1.13. לצורך סעיף 62 לתנאים הכלליים, הגדרת המדד הינו כלהלן:
- "מדד" - מדד מחירי תשומות הבניה למגורים כפי שמתפרסם בכל חודש על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או לפי כל מדד אחר שנקבע על ידי המזמין מראש, המבוסס על נתוני הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כמפורט בחוזה. לא קבע המזמין מראש מדד אחר, יהיה המדד הקובע מדד מחירי תשומות הבניה למגורים.

2. תקופת ההתקשרות





- 2.1. הסכם זה הינו הסכם מסגרת בין המשרד לבין ספק מכרז המסגרת.
- 2.2. ההסכם נעשה לתקופה של ארבע שנים, ויהיה בתוקף החל מיום _____ ועד יום _____, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש (להלן: "תקופת ההסכם").
- 2.3. המשרד יהיה רשאי להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופה של שנה נוספת אחת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 2.4. המשרד יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה בכתב של 30 (שלושים) ימים מראש לאחר מתן נימוקים אודות סיבת הביטול.
- 2.5. במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, או במקרה של ביצוע פשע על ידו או על ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהיה המשרד, באישור המנהל הכללי, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.
- 2.6. מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 2.7. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, הספק מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי הספק אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
- 2.8. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.
- 2.9. לעניין ספק שהוא חברה או שותפות בלבד, במהלך תקופת ההתקשרות יידרש הספק להציג בפני המשרד או נציג מטעמו נסח חברה / שותפות עדכני בהתאם להוראת תכ"ם 7.4.1.2. אי הצגת הנסח כאמור תוך 30 יום ממועד הדרישה יהווה עילה להפסקת התקשרות המשרד עם הספק.
- 2.10. תקופת ההתקשרות למתן השירותים תהא בהתאם לקבוע בפרוטוקול ועדת המכרזים המאשרת זכייה. יובהר תחילת התקשרות כפופה לאישור הזמנת עבודה חתומה על ידי מורשי חתימה של המשרד שהוציא המשרד עבור הספק הזוכה, סיום התקשרות לא יאוחר מתקופת ההתקשרות המקסימלית ביחס למועד תחילת ההתקשרות כקבוע בפרוטוקול ועדת המכרזים מאשר הזכייה.
- 2.11. תקופת ההתקשרות עבור הפנייה הפרטנית תהיה כאמור בסעיף 1.7 למכרז.

3. מנגנון הפניה והפסקת אספקת שירותים על ידי הספק





3.1. פירוט מנגנון הפנייה מופיע בנספח יח' נוסח פנייה פרטנית לספקי מכרז המסגרת לצורך ביצוע עבודות בינוי ופיתוח – שיפוץ והרחבה מעון נווה מנשה להלן.

3.2. יובהר כי המשרד יהיה רשאי לבצע שינויים למנגנון הפנייה בהתאם לשיקול דעתו לרבות שינוי הפרמטרים לבחירת הספק הזוכה, שינויים בכתב הכמויות וכדומה.

3.3. בנוסף לאמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי הספק לא יפסיק את אספקת השירותים למשרד ללא קבלת אישור נציג המשרד המוסמך לכך מראש ובכתב.

3.4. מוסכם בין הצדדים כי הרשות בידי המשרד לדרוש את הפסקת אספקת השירותים בכל עת שתיראה לו ובמקרה זה לא יהיה לספק זכות כלשהי לסרב מלמלא הוראה זו.

3.5. בכל הקשור להפסקת אספקת השירותים יחולו השינויים הבאים מהסכם המדף:

3.5.1. הופסק ביצוע המבנה, כולו או מקצתו, לצמיתות, אחרי חתימת החוזה, אך לפני שניתן צו התחלת העבודה או אחרי שניתן צו התחלת העבודה, אך הקבלן טרם החל בביצוע, לאור מהות ההתקשרות כהתקשרות לעבודות בלתי מוגדרות מראש, לא יחולו הוראות סעיף קטן (5).

3.5.2. הוצאות שנגרמו לקבלן כתוצאה מהפסקת ביצוע המבנה לפי הוראות המנהל כאמור בסעיף קטן (1), תחולנה על המזמין ובלבד שהקבלן לא יהיה רשאי לבקש תשלום הוצאות כאמור אלא אם, תוך 60 יום מיום קבלת הוראות המפקח, נתן למפקח הודעה בכתב על כוונתו לבקש את תשלום ההוצאות. יובהר, ככל והתמשכה משך תקופת תכנון הביצוע טרם קבלת צו תחילת עבודה ראשון ו/או הנחייה אחרת של המזמין בדבר תחילת ביצוע בפועל על הקבלן עם היוודע דבר הוצאותיו להעביר בקשה להחזר מיידית כוללת אסמכתאות רלוונטיות לבחינת המזמין. שיעור ההוצאות ייקבע על ידי המנהל לאחר בחינת אסמכתאות הקבלן לדרישת הוצאותיו.

3.5.3. יובהר, על הספק להתחיל התארגנות לביצוע בפועל רק לאחר הודעה רשמית מהמזמין בדבר צפי לתחילת ביצוע ו/או קבלת צו התחלת עבודה לפי המוקדם מביניהם. הוצאות הקבלן יחושבו החל ממועד זה מלבד הוצאות ביטוח וערבות ככל ונדרשו מהספק לתקופת התכנון טרום הביצוע.

4. היקף השירותים שיוספקו לפי ההסכם

4.1. היקף ותכולת השירותים שיוספקו יהיו בהתאם לכל מסמכי המכרז ובהתאם לפניות הפרטניות.

4.2. ההתקשרות השנתית תהיה כהסכם מסגרת והביצוע יהיה מותנה בכיסוי תקציבי מתאים ובאישור הזמנות על ידי מורשי החתימה של המשרד. על פי המפורט בסעיף 1.7.1 למכרז.





4.3. המשרד יהא רשאי תוך תקופת ההסכם, לביצוע עבודות לאחר זכייה בפנייה פרטנית, בהודעה מוקדמת של פרק זמן סביר, לצמצם את היקף השירות מכל סיבה שתיראה לו, והמחיר יופחת בהתאם על בסיס מחירי ההסכם והספק מסכים לכך מראש.

5. **הוראות כלליות שהקבלן מודע להם, מצהיר עליהם ומתחייב לקיומן עם עצם הגשת הצעה למכרז זה:**

5.1. הקבלן יגדר את שטח העבודה על חשבונו. הגדר שתסופק, ככל ולא נתבקש אחרת ע"י מנהל הפרויקט, הינה גדר מסוג איסכורית, בגובה של 2 מ'. אורכה של הגדר, מיקומה וכל דרישה רלוונטית בעניין תקבע ו/או תוכרע ע"י קב"ט המוסד או קב"ט המשרד ע"פ כל דין, נוהג או הוראה מחייבת של רשות מוסמכת.

5.2. ממונה בטיחות ימונה לאתר באחריות ועל חשבון הקבלן ע"פ כל דין.

5.3. לאתרי הביצוע נשוא מכרז זה ימונה מטעם הקבלן מנהל עבודה מוסמך עם רישיון בתוקף, זאת בכפוף לחיוב בדין ו/או להנחיה מקצועית של רשות מוסמכת, והוא ישהה באתר במהלך כל שעות קיום עבודות באתר. מנהל העבודה מטעם הקבלן יוודא כי כלל הוראות הבטיחות מיושמות לרבות אלו הנוגעות לעבודה בשטח מאוכלס במידת הצורך.

5.4. כלל העובדים הנדרשים לעבוד בגובה יהיו מוסמכים לעבוד בגובה לרבות כל האמצעים הנדרשים על פי כל דין ובאחריות הקבלן לוודא זאת בכל רגע נתון.

5.5. סוג המערכות המוצעות/ האביזרים המוצעים גוונים צבעים וכדומה, יאושרו מראש ובכתב מול מנהל הפרויקט והמעון.

5.6. רשימת קבלני משנה לביצוע תוגש לאישור המזמין בטרם הפעלתם. בכל מקרה, לא יועסקו באתר קבלני משנה שאינם מאושרים ע"פ תנאי המאגר המאוחד.

5.7. בעת קריאת חירום מתחייב הקבלן להגעה בתוך שעתיים לאתר.

5.8. פינוי פסולת כלול במחיר העבודה ויפונה לאתר מורשה או לפי כל דין

5.9. עבודות חשמל ע"פ חוק החשמל - בסיום כל עבודה באחריות הקבלן לבצע בדיקה ולהעביר אישור בודק חשמל מוסמך בהתאם לקבוע בחוק החשמל וע"פ כל דין, ללא תשלום נוסף.

5.10. עבודות גז יבוצעו ע"י טכנאי גז מורשה.

5.11. יובהר, על הקבלן חלה אחריות דיווח לרשות על פרגולה / מצללה - לפני חשבון סופי: בהתאם לתיקון חוק 101 לקבלת הקלה על פטור מהיתר לפרגולה.

5.12. מצללה – כהגדרתה בתקנות התכנון והבנייה (עבודות ומבנים הפטורים מהיתר) תשע"ד (2014).

5.13. הקמת מצללה פטורה מהיתר, ובלבד שמתקיימים בה תנאים אלה:





5.13.1. שטחה אינו עולה על 50 מ"ר או על $\frac{1}{4}$ משטח הקרקע הפנוי ממבנים או הגג – הכול לפי הגדול יותר;

5.13.2. המצללה תוקם על גבי הקרקע או גג המבנה, אלא אם כן נקבעה הוראה בהיתר, בהנחיות המרחביות או בתכנית שלפיה מותרת הקמת מצללה במקום אחר;

5.13.3. הודעה על ביצוע עבודה לפי תקנה זו ערוכה לפי הטופס שבתוספת, תימסר לרשות הרישוי בתוך 45 ימים ממועד ביצועה ויצורף לה אישור מהנדס מבנים בדבר עיגון המצללה ויציבותה וכן כי כשל מבני במצללה לא יתרחש בנקודת העיגון למבנה ולא יגרום לכשל מבני במבנה.

6. התמורה

- 6.1. סכום יהיה בהתאם להצעת המחיר לאחר הפחתת אחוז ההנחה שנקבע בה.
- 6.2. התשלום כאמור יהיה התשלום הסופי אשר ישולם לספק עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד, כולל מע"מ וכל עלות נלווית.
- 6.3. בהתאם לתנאי הפניה הפרטנית במהלך תקופת הסכם זה יצרף הספק בפורטל את מסמכי חשבונית מס או חשבון, בהתאם לדין החל על הספק (להלן: דרישת תשלום), חתום אלקטרונית ואת המסמכים הנלווים המשמשים כאסמכתא, בהתאם לעמידתו באבני הדרך שנקבעו הפנייה הפרטנית ובכפוף לאמור בחוזה מדף 3210.
- 6.4. התשלומים יבוצעו רק לאחר שהדרישה תאושר על-ידי נציג המשרד ועל-ידי שאר הגורמים המוסמכים במשרד.
- 6.5. הרשות בידי המשרד לאשר את דרישת התשלום ואת הדין וחשבון במלואם או בחלקם. לא אישר המשרד את דרישת התשלום במלואה, על המשרד להודיע לספק בתוך שלושים יום מיום קבלת הדין וחשבון, איזה חלק מן הדוח ומדרישת התשלום מקובל עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו. במידה והמשרד לא אישר את מלוא הסכום שהוגש בחשבונית, על הספק להגיש למשרד חשבונית חדשה עם סכום מעודכן, או לחילופין להגיש חשבונית זיכוי בגין ההפרש.
- 6.6. הספק מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד. המשרד רשאי לקזז מכל תשלום המגיע לספק בגין סכום עודף שקיבל מהמשרד.
- 6.7. התשלום כפוף לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"ם, תנאי ההסכם שייחתם עם הספק והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין.





6.8. תנאי תשלום

6.8.1. מועד התשלום ותנאי התשלום יהיו כמפורט בהסכם מדף 3210.

7. מנהל העבודה מטעם הקבלן הינו _____
8. אלא אם כן נקבע אחרת בצו התחלת העבודה, זמן תגובה ולוחות זמנים לביצוע עבודת פיתוח בינוי, שינויים, שיפוצים וכדומה לתשתיות, מבנים ומערכות ולהגשת החשבונות יהיו על כמפורט בסעיף 6 בנספח יז' מפרט שירותים והוראות כלליות.
9. מימוש החוזה והבשלתו לכדי ביצוע, מותנה באישור הגורמים הרלוונטיים במשרד, קיומו של תקציב, הזמנה מאושרת כדין, הסכם חתום על ידי 2 הצדדים, צו התחלת עבודה, לרבות הסכמה של הקבלן הזוכה בכתב לתנאי צו התחלת העבודה והתאמה של תוצאות המכרז לצרכי המשרד במכלול היבטים.
10. מועד ביצוע העבודות, אם בכלל ייקבע על ידי המזמין ובהתאם לצו התחלת עבודה.
11. קנס קבוע שיקבע לכל יום פיגור בביצוע בהתאם לקבוע בסעיף 45 לתנאים הכלליים יהיה כדלקמן:
 - 11.1. 0.1% או 1,000 ש"ח, הגבוה מביניהם ליום פיגור.
 - 11.2. לעניין זה – שווי התקשרות בסיסי – לתקופת ותכולת התקשרות בסיסית ללא מימוש זכות ברירה ו/או הרחבות.
 - 11.3. לעניין זה – יום פיגור – כל יום החורג מהלוח"ז / גאנט כפי שנחתם ע"י הספק במסגרת צו התחלת העבודה.
 - 11.4. מובהר בזה כי כל חריגה מהמועדים הנקובים לעיל, מהווה הפרה של חוזה ההתקשרות ותחייב בקנס כספי כמפורט מעלה, לכל יום איחור, לכל אחד משלבי הביצוע בנפרד. יש לחשב את לוחות הזמנים המוגשים בגאנט באופן שיכלול גם מקרה של סגר ממושך / מחסור בכח אדם/ התחשבות בימי שישי, שבת, חגים או כל מועד אחר.
12. העבודה תיתכן בשלבים / מקטעים בהיקף ובזמנים שיקבע המזמין בהתאם לצווי התחלת העבודה שיינתנו. כל חריגה משלב/ מקטע תחשב הפרה לעניין עמידה בלוחות זמנים. שלביות ביצוע העבודות ייתכן ויבוצעו בפערי זמנים ארוכים לאורך כל תקופת ההתקשרות אם וכאשר יחליט עליה המזמין ללא תוספת תמורה.
13. העברת אישורים נדרשים כפי שנדרשת על ידי המשרד, בין היתר כמפורט מטה: יובהר כי אי העברתם במועד לא תהווה עילה לאיחור בהתחלת ביצוע העבודות והדבר יהווה הפרה פיגור בביצוע ויחייבו בקנסות קבועים לכל יום פיגור כמפורט בהמשך הצו. במידה ולא יועברו אישור עובדים ביטחוניים במועד, המשרד רשאי להעסיק בשכר מאבטח ולחייב אותך בשכרו. להלן בין היתר אישורים שיש להשלימם עד למועד תחילת העבודות:





13.1. גאנט לוחות זמנים מחייב בהתאם לדרישות המכרז כולל פירוט של כמות עובדים בכל נקודת זמן חתום ע"י הקבלן.

13.2. טפסים לצורך אישור ביטחוני של הפועלים באתר בהתאם לכל הפחות בכמות המינימלית שרשומה בגאנט, בהתאם להנחיות המשרד.

13.3. אישור מנהל עבודה

13.4. בתוקף לאתר בכפוף לכל דין.

13.5. רישיונות העובדים הרלוונטיים לעבודה בגובה בתוקף.

14. אישורים שיש להעבירם תוך 5 ימי עבודה מיום הודעת המשרד על זכיית הקבלן בתיחור פרטני:

14.1. הסכם חתום כדין ע"י מורשי החתימה של הספק.

14.2. האמור בסעיף 13 לעיל.

14.3. אישור ביטוח.

14.4. ערבות ביצוע.

15. ככל שהקבלו לא יעמוד בדרישות סעיף זה, המשרד רשאי לפסול את זכיותו ולעבור לביצוע העבודות באמצעות הכשיר השני במכרז וכן יחויב בקנסות על פיגורים לכל יום בהתאם לשיקול דעת המשרד.

16. בדק:

תקופות בדק יקבעו לפי הקבוע בפנייה הפרטנית, היה ולא נקבעה תקופת בדק כאמור תקופות הבדק יהיו כדלקמן (הגבוה מבניהם):

16.1. כקבוע בפניה פרטנית זוכה

16.2. בהתאם לסעיף ברירת המחדל במפרט.

16.3. כקבוע בסעיף 55 לחוזה המדף 3210.

** ע"פ צורך, כפי שיתעורר מעת לעת, לפי שיקול דעת המזמין, תוגדר לאחר שלב הזכייה במסגרת צו העבודה הפרטני, אחריות ייחודית לסוג ספציפי של התקשרות, שתתומחר במו"מ בין הצדדים בהתאם למקובל השוק.

17. מחויבות לביצוע: המשרד אינו מתחייב לביצוע מי מסעיפי הפנייה הפרטנית. אלו יבוצעו לפי צורך בהתאם להחלטת מנהל הפרויקט מטעם המזמין. בכפוף לקבוע בפרק התנאים הכלליים והוראת התכ"ם.

18. יש לקבל אישור מראש ובכתב עבור כל עבודה חריגה/נוספת של מנהלת האגף או מי מטעמה על פי נהלי האגף הן על ביצוע העבודה בטרם הביצוע והן על גובה התמורה בטרם הגשת חשבון. ללא אישורים כתובים כאמור אין המזמין מחויב לאישור העבודות / או לתשלום בגינם והקבלן מוותר על כל טענה בדבר שיפוי / פיצוי בעניין.





19. ככל שיידרש תכנון ביצוע העבודות, העבודות יתוכננו ויבוצעו ע"י הקבלן בכפוף לאישורו של המזמין בכתב לפני ביצועם. בסיום שלב התכנון, יקבל הקבלן בעצמו ועל חשבונו(ללא תוספת תשלום) כל אישור נדרש ע"פ כל דין, לרבות, אישור המעבדה המוסמכת על התכנון ככל שנדרש.
20. הקבלן ידאג להעמדת מתכננים על פי מחירי המאגר בניכוי ההנחה שנתן, ככל שאלו יידרשו מתכננים לביצוע העבודות המבוקשות על ידי המשרד.
21. חובה לאשר מראש ובכתב את הציוד/ הרכיבים/ הגמרים המוצעים לביצוע/התקנה באתר. רק אישור כתוב מראש יזכה את הקבלן בתמורה. היה ולא אישר מראש הקבלן בכתב יחוייב על חשבונו בכלל ההוצאות הנלוות לרבות אלו הנלוות לפיגור, פירוק והחלפה כעל שיידרשו.
22. על הספק לערוך את החשבון ולמוסרו למשרד בפורמט שעליו ינחה המשרד כפי שיעודכן מעת לעת.
23. חובה לתאם מול מנהל המעון ומנהל הפרויקט מטעם המזמין מועד הגעה לאתר ומיקום ביצוע העבודה ושלבי / אזורי ביצוע כולל תיעוד בכתב של קבלת האישור. אין ליצור קשר עם החוסים במשך השהות באתר.
24. **יומני עבודה:** במקום ביצוע העבודות, לפי הצורך, בהתאם לדרישת מנהל הפרויקט, ינוהל יומן עבודה בשני עותקים לפחות בו יירשמו מידי יום, לכל הפחות, הפרטים המפורטים להלן:
- 24.1. מספרם של העובדים לסוגיהם המועסקים בביצוע העבודות;
- 24.2. הציוד המכני המועסק בביצוע העבודות;
- 24.3. תנאי מזג האוויר השוררים במקום ביצוע העבודות;
- 24.4. העבודות שבוצעו במשך היום;
- 24.5. כל דבר אחר או נוסף אשר לדעת הקבלן או המפקח יש בו כדי לשקף את המצב העובדתי במהלך ביצוע העבודות.
- 24.6. בסוף כל יום עבודה הקבלן יעביר למנהל הפרויקט ולאגף פיתוח במייל YehuditS@molsa.gov.il יומן עבודה יומי לאישור מנהל הפרויקט.
- 24.7. יובהר, היה וחרף דרישת מנהל פרויקט להגשת יומני עבודה לא יעמוד הספק בדרישות כאמור למשרד שמורה הזכות לגבות פיצוי מוסכם בסך 200 ₪ לכל יום בו לא הוגש יומן עבודה כאמור בסעיף זה.
25. בהתאם לדרישות מנהל פרויקט, התשלום עבור חומרים שסופקו על ידי הקבלן, יבוצע רק לאחר שהקבלן ימציא למזמין ערבות בנקאית, אם דרש זאת המנהל, בגובה של ערך החומרים, ללא התייקרות. לבקשת הקבלן, הערבות האמורה תוחזר לו לאחר שהחומרים שסיפק למקום ביצוע העבודות הושקעו בעבודות.





26. על הספק לספק ולהעביר כל בדיקות ואישור נדרש אשר יורה המזמין לרבות הבדיקות המופיעות כנספח לפנייה הפרטנית.

27. על הספק הזוכה לאשר מראש ובכתב את הציוד/ הרכיבים/ הגמרים המוצעים לביצוע/התקנה באתר. רק אישור כתוב מראש יזכה את הקבלן בתמורה. היה ולא אישר מראש הקבלן בכתב יחוייב על חשבונו בכלל ההוצאות הנלוות לרבות אלו הנלוות לפיגור, פירוק והחלפה ככל שיידרשו.

28. ככל ותבוטל ההתקשרות נשוא הפניה הפרטנית שמורה למשרד הזכות להסיט את ההתקשרות לאתר חילופי בעלת תכולת עבודה דומה.

29. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בחוזה זה תהא לבתי המשפט המוסמכים בירושלים וגם יחול החוק הישראלי.

30. הספק מתחייב לוודא עמידת העובדים מטעמו בכל דרישות המשרד כפי שיפורסמו מעת לעת לעניין התמגנות מפני מגיפת הקורונה.

31. סיום התקשרות:

31.1. הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל סיבה שהיא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למשרד המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המשרד. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, עם סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, יפעל הספק בהתאם למפורט להלן:

31.2. ימסור הספק למשרד ו/או למי מטעמו על פי דרישתו, כל מידע על השירות וזאת לכל המאוחר בתוך 30 יום ממועד סיום הסכם זה וכל האמור ללא כל תשלום נוסף. למשרד תהיה זכות שימוש בלתי מסויגת או מוגבלת בהיקף או בזמן במידע ויהיה רשאי להעביר זכות שימוש זו לכל צד שלישי זה לפי שיקול דעתו, בתשלום או שלא בתשלום.

31.3. יסיים את כל הדיווחים על השירות שניתן במסגרת ההסכם כדי להשלים במועד את כל תהליך קבלת השמות עבורם.

31.4. ישלם את כל ההוצאות הדרושות לצורך סיום ההפעלה במקום.

31.5. יפעל בהתאם להוראות שיינתנו לו בעניין זה על ידי המשרד.

31.6. ימשיך את מתן השירות כפי שיידרש על ידי המשרד.

31.7. הספק לא יהיה זכאי לתשלום הוצאה ו/או פיצוי בגין הפסקת ההתקשרות מעבר לתמורה הראויה בעבור השירותים שביצע להנחת דעתו ושביעות רצון המשרד, עד למועד הפסקת ההתקשרות.

31.8. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, הספק מתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים, הסבירים והמקובלים, העומדים לרשותו על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מהפסקת ההתקשרות.





31.9. בתקופת ההודעה המוקדמת על הספק למלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים, ההתחייבויות ונהלי העבודה וכל המוטל עליו על פי תנאי המכרז וההסכם וזאת עד לסיום ההתקשרות. לעניין זה, "הודעה מוקדמת".

32. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בחוזה זה תהא לבתי המשפט המוסמכים בירושלים וגם יחול החוק הישראלי.

33. כתובות והודעות

33.1. כתובת הספק היא כמפורט בראש ההסכם.

33.2. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לספק, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.

33.3. הספק רשאי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבות המשרד.

34. נציגי המזמין החתומים על חוזה זה מצהירים כי ההוצאות וההרשאות להתחייב הכרוכות בביצוע חוזה זה תוקצבו בחוק התקציב הנוכחי.

לראיה באו הצדדים על החתום:

_____ המזמין (גורם מקצועי):		
_____ חתימה	_____ חותמת	_____ תאריך
_____ המזמין (חשבות המשרד):		
_____ חתימה	_____ חותמת	_____ תאריך
_____ הקבלן:		
_____ חתימה	_____ חותמת	_____ תאריך

אני _____ הח"מ עו"ד מאשר בזאת נותן השירותים רשום בישראל כדין; וכי החותמים על הסכם זה בשמו חתמו עליו לפני; וכי חתימתם על הסכם זה מחייבת את נותן השירותים.

_____ תאריך
_____ חתימת עו"ד



נספח יג' 1 להסכם מסגרת תנאים ספציפיים

רשימת אישורים נדרשים לאישור חשבון סופי

יובהר כי המשרד יהיה רשאי לעדכן רשימה זו מעת לעת בהתאם לשיקול דעתו

<u>חתימת מנהל פרויקט</u>	<u>לא התקבל</u>	<u>התקבל</u>	<u>שם מנהל פרויקט</u>	<u>האישור הנדרש</u>
				<p>ניתוח כלל החריגים שהוגשו בפרויקט בין אם אושרו או לא אושרו (כל החריגים יש לקבל בטבלת אקבל וקובץ קשיח עם ניתוח לכל חריג בין אם אושר או לא אושר לרבות נתיב ביקורת לכל אדם סביר הכולל לכל הפחות סעיפים שבהם שולם במידה ושולם, חישוב כמויות מלא של הסעיפים ששולמו על מנת לוודא שהחריג שולם בתוך מכלול הסעיף (ללא קשר ככלל כל חישובי הכמויות נדרשים להיות מפורטים, בפורמט אחיד כולל סקיצות וחישובים שיאפשרו הבנה מדויקת בגין מה שולמו), בנוסף הפניות וצירוף כנספח של סעיפי החוזה/ המכרז/ מסמכים מחייבים אחרים/ מפרטים וכיוצא בזאת. כל הניתוח יהיה ממוספר עם טבלת ריכוז והפניות כך שיתאפשר נתיב ביקורת מושלם לכל אדם סביר. לסרוק את כל החומרים ולשלוח בקבצים כך שניתן יהיה לאתר הסעיפים בקלות מצ"ב דוגמא לסעיפי חריגים שנסרקו - שם הקובץ)</p>
				כלל יומני העבודה
				רשימת גמרים, גוונים ותגמירים של כל הגמרים במקום (דלתות/צבע קירות/ סורגים/ שליכט וכו)
				אישור חשבונות סופיים של יועצים.
				אישור העברת תשלום על ידי הקבלן לכל קבלן משנה שהובא מטעם המזמין ולקבלן ניתן רווח קבלני בגינו.
				העברת תעודות אחריות למזמין.
				להעביר למזמין את כל התכניות לביצוע בפורמט DWG,PLT,PDF בגירסתם האחרונה.

				להעביר למזמין תכניות as-made בפורמט DWG, PLT, PDF
				אישור מכון התקנים למערכת כיבוי אש וגילוי אש ועשן
				דוח אישור בודק חשמל מוסמך לכל המתחם לרבות בקרת חדר חשמל ולוחות חשמל
				בקרת עמדות כיבוי אש ותכולתן על פי כלל ההנחיות המחייבות (לרבות קבוע ומטלטל)
				אישור בודק מעליות ומשרד העבודה ותסקיר מעליות במידה ויש מעלית
				אישור בודק מוסמך למתקני חצר, ספורט ופנאי וכל ציוד אחר שמוקן במסגרת הפרויקט רבות מתקני הרמה/ציוד מטבחים/מרפאה וכו
				בדיקת אינטגרציה
				בדיקת תפיסת וחוזק תקרה וקונסטרוקטור על יציבות מבנים
				בדיקת איטום לגגות המבנים ובדיקת המטרה לחלונות
				בדיקת קולטי שמש
				בדיקת גז
				בדיקות ואישור משרד הבריאות למטבח מבשל
				טופס מסירה סופי לפרויקט כולו
				טופס דיווח על ביצוע עבודה הפטורה מהיתר (כדוגמת פרגולות/אחר)
				בדיקת דרגת החלקה ריצוף (r10/r11/r12 ככל שנדרש)



נספח יד' הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות

(סעיף 4.11 למכרז)

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר – מכרז מסגרת פומבי למתן שרותי שיפוך ובינוי בפריסה ארצית למעונות ויחידות המשרד (להלן – "המכרז"). אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע. ידוע לי כי ההסכם שייחתם עמי יפורסם במלואו באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il, וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), כאמור בסעיף 4.11 למכרז.

הנני מבקש שלא לפרסם את החלקים הבאים בהסכם, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי, בהתאם לאמור בהחלטת הממשלה, וזאת מהנימוקים הבאים (חובה לנמק ולפרט):

מספר	סעיף בהסכם	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

ידוע לי כי ההחלטה הסופית באשר לחסיון המידע המפורט לעיל תהיה נתונה אך ורק למשרד וכי המשרד יהיה רשאי, על-פי שיקול-דעתו הבלעדי, לדחות את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, בין היתר, אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק צפויה לי כתוצאה מפרסום המידע.

ידוע לי במידה שהמשרד ידחה את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, הנני רשאי לעתור כנגד ההחלטה בתוך 21 ימים כאמור בסעיף 4(z) להחלטת הממשלה. זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן הצהרתי דלעיל אמת.

חתימת המציע:

תאריך _____ שם החותם _____ חתימה וחותמת המציע _____





נספח טו' חוזה פורטל הספקים הממשלתי

(סעיף 2.1.6.6 למכרז)

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ בשנת _____

בין ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת על-ידי החשב הכללי (להלן – הממשלה)

מצד אחד

לבין מורשה/מורשי חתימה מטעמו/ה _____ ח.פ. _____ באמצעות
(להלן – המשתמש)

מצד שני

והואיל:

והממשלה פיתחה ומפעילה פורטל ספקים ממשלתי, מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבונות מהספקים לממשלה ("פורטל הספקים הממשלתי");

והואיל:

והמשתמש, שהוא ספק של הממשלה, מעונין לעשות שימוש בפורטל הספקים הממשלתי במסגרת מתן השירותים לממשלה;

והואיל:

והממשלה מוכנה לאפשר למשתמש לעשות שימוש בפורטל הספקים הממשלתי, בכפוף לתנאים המפורטים להלן;

לכן הוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ונספחים

(1) בעת השימוש בפורטל הספקים לביצוע הפעולות המנויות להלן בסעיף 2 יגברו הוראות חוזה זה על כל הסכם אחר שנחתם בין הממשלה או משרד ממשלתי הממשלה, לבין המשתמש, אלא אם כן נאמר אחרת בחוזה להלן.

(2) להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

- **נספח א'** לחוזה – דרישות לתשתית מקומית;
- **נספח ב'** לחוזה – הצהרת נציג המשתמש, ומינוי נציג;
- **נספח ג'** לחוזה – נספח התממשקות לפורטל ממערכת חיצונית, ומינוי מתווך;





• **נספח ד' לחוזה – אישור רישום לפורטל הספקים**

(3) המבוא לחוזה זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

פרק א' – פורטל הספקים

2. פונקציונליות פורטל הספקים

(1) בכפוף לאמור בהסכם זה, באמצעות פורטל הספקים הממשלתי יוכל המשתמש לבצע את הפעולות הבאות:

- א. לצפות בהזמנות הרכש הנשלחות על ידי משרדי הממשלה העושים שימוש בפורטל לספק ולהדפיס אותן אם המשרד צירף להזמנה את פלט ההזמנה להדפסה.
- ב. להגיש דיווחי ביצוע.
- ג. להגיש חשבוניות חתומות אלקטרונית אשר יהוו חשבונית מקור וזאת במקום הגשת חשבוניות פיזיות.
- ד. לצפות בסטטוס אישור המסמכים שהוגשו ותקינותם על ידי משרדי הממשלה.

(2) הממשלה רשאית להוסיף או לגרוע מהפעולות שניתן לבצע במסגרת פורטל הספקים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ולצרכיה. במקרה של שינוי כאמור תודיע הממשלה למשתמש על השינוי הצפוי כ-30 יום מראש, ותודיע לו על הדרך החלופית לביצוע פעולות אלו.

3. תקינות פורטל הספקים

- (1) הממשלה אחראית על התחזוקה של פורטל הספקים הממשלתי, ותעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי.
- (2) במסגרת התחזוקה של פורטל הספקים ובשל צורך לטיפול בתקלות או לתחזוקה שוטפת, ייתכן כי הפורטל או פעולות מסוימות המבוצעות באמצעותו לא יהיו זמינות לפרק זמן מסוים, הפורטל יפעל באיטיות או שהמשתמש יידרש לבצע פעולות מסוימות בשנית. למשתמש לא תהיה כל תביעה או טענה כלפי הממשלה בשל הצורך לבצע פעולות תחזוקה וטיפול בתקלות. הממשלה, ככל הניתן, תיתן התרעה מראש במקרים כאמור.
- (3) על המשתמש להודיע לנציג הממשלה כמפורט בסעיף 5(2) להלן על תקלות בפורטל הספקים, ולא תהיה לו טענה בשל אי טיפול בתקלה עליה הוא לא דיווח.

4. שינויים בדרכי העבודה בפורטל הספקים

- (1) הממשלה רשאית מעת לעת לעדכן את מערכות המחשוב שלה, ובכלל זה שדרוג גרסאות תוכנה ושינויים מערכות המחשוב, ובהתאם המשתמש יידרש לבצע התאמות על מנת לפעול בפורטל הספקים.
- (2) הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות הסדרים ותהליכים בניהול פורטל הספקים הממשלתי על ידי הודעה מראש למשתמש.
- (3) הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את תנאי חוזה זה. במקרה של שינוי החוזה המשתמש יידרש לחתום על חוזה חדש במקום החוזה הנוכחי או על נספח לחוזה זה. משתמש הרואה את עצמו נפגע על ידי שינויים אלה יוכל להפסיק את בפעילותו בפורטל הספקים הממשלתי על ידי סירוב לבצע את השינויים, בכפוף להתחייבויותיו כלפי הממשלה או משרדי הממשלה להם הוא נותן שירותים. על המשתמש לשלוח את סירובו כאמור בכתב לנציגות הממשלה האחראית מטעמה של הממשלה לקשר עם הספקים העושים שימוש בפורטל ("נציגות הממשלה") תוך 30 יום מיום המשלוח ההודעה על השינויים כאמור.

5. תמיכת משתמשים בפורטל הספקים





(1) **מוקד רישום טלפוני** – נציגות הממשלה מפעילה מוקד רישום טלפוני ללא תשלום לשימוש המשתמשים ונציגיהם, אשר יפעל בימים א' עד ה' בין השעות 08:00 - 16:00, כאשר הממשלה תודיע מראש על שינוי במועדי פעילות מוקד הרישום. מוקד הרישום יעשה מאמץ סביר לתת מענה מהיר לכל הפונים, אולם מובהר, כי ייתכנו בו עומסים אשר יאריכו את זמני המענה.

מוקד הרישום ישמש כתובת של המשתמשים ונציגיהם מול הממשלה, לעניין רישום לפורטל הספקים בלבד. גורם זה לא יהיה מוסמך לתת תמיכה בכל נושא אחר, כגון לגבי הזמנות רכש, דיווחי ביצוע וחשבוניות. תשובות שניתנו ממוקד הרישום בנושאים שאינם בתחום אחריותם לא יחייבו את הממשלה.

(2) **מוקד לתמיכה בתקלות טכניות ותפעול המערכת** – בפורטל הספקים הממשלתי ישנה אפשרות לדווח באופן מקוון על תקלות טכניות שנתגלו בפורטל. במידה והתקלה בפורטל הספקים הממשלתי מונעת את שליחת הדיווח על התקלה באמצעות הפורטל, ניתן יהיה לשלוח דיווח על התקלה למייל: CCC@MOF.GOV.IL. הטיפול בתקלות כאמור תהיה תוך פרק זמן סביר, בהתחשב בפגיעה הנגרמת למשתמש, בהקצאת המשאבים הנדרשת לטיפול בבעיה, ובצרכי המערכת כולה.

6. אחריות הצדדים

(1) הממשלה תפעיל בפורטל הספקים הממשלתי אמצעי אבטחת מידע נאותים ותעשה כל מאמץ סביר למניעת חשיפת מידע של המשתמש הנמצא בפורטל ובכלל זה פרטי המשתמשים ונציגיהם, פרטי הזמנות, דיווחי ביצוע, חשבוניות וכדומה. ככל שלמרות שהממשלה פעלה כנדרש ממנה נגרמה פגיעה באבטחת המידע של המשתמש, לא תהיה לו כל תביעה או טענה כלפי הממשלה.

(2) בכפוף להפעלת ותחזוקת פורטל הספקים הממשלתי בהתאם למפורט בחוזה זה, המשתמש מוותר על כל תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם, על כל נזק ישיר או עקיף למשתמש או לכל צד שלישי, הנובעים משימוש בפורטל הספקים הממשלתי.

(3) בכל מקרה בו מעשה או מחדל של המשתמש בפורטל הספקים, בזדון או בניגוד להוראות הפורטל והחוזה, גרמה לנזק לממשלה או לכל צד שלישי, יישא המשתמש באחריות מלאה בגין הנזק.

פרק ב' – פעילות במסגרת הפורטל

7. התנהלות בפורטל הספקים

(1) השימוש בפורטל הספקים הממשלתי אינו כרוך בתשלום לממשלה בגין הקמת ותחזוקת פורטל הספקים, עלויות אלו הן על חשבון הממשלה.

(2) המשתמש נדרש לשאת בכל העלויות הנדרשות ממנו על מנת ליצור ולתחזק גישה לפורטל, ובכלל זה הקמת התשתית המקומית הנדרשת ממנו על מנת להתחבר לפורטל (כמפורט להלן בסעיף 9), עלויות הנגזרות משינויים טכנולוגיים או שינויים בהליכי עבודה בפורטל, וכן כל עלות נוספת הנדרשת על מנת לתחזק את הגישה לפורטל ולפעול בהתאם להנחיות הממשלה במסגרת הפורטל.

(3) משתמש יבצע את הפעולות המנויות לעיל בסעיף 2, בפורטל בלבד. יחד עם זאת הממשלה או המשרד הממשלתי לו הספק נותן שירותים רשאי להחריג הזמנה מסוימת כך שהפעולות המתוארות לעיל בסעיף 2 לא יבוצעו בעניין אותה הזמנה בפורטל הספקים הממשלתי, וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי של הממשלה או המשרד, ובכפוף להנחיות החשב הכללי במשרד האוצר.





(4) במקרים בהם תקלה מתמשכת בפורטל הספקים הממשלתי מונעת ביצוע פעולות באמצעות הפורטל, המשרדים והמשתמש יונחו לפעול מחוץ לפורטל הספקים הממשלתי בהתאם להנחיות שיפורסמו על ידי החשב הכללי במשרד האוצר.

8. ביצוע פעולות בפורטל בהתאם להוראות הדין

(1) פעולות במסגרת הפורטל יהיו בכפוף לכל דין, ובכלל זה בהתאם לסעיף 2ג חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

(2) מבלי לגרוע מהאמור לעיל, השימוש בפורטל הספקים הממשלתי בכלל, והגשת חשבונות חתומות אלקטרונית בפרט, מתבצעות בכפוף להנחיות רשות המיסים ובפרט הוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבונות), התשל"ג-1973. בנוסף ספק אשר יעשה שימוש בפורטל הספקים הממשלתי יידרש לעמוד גם בתנאי סעיף 18 ב' להוראות – "כללים למשלוח מסמכים ממוחשבים".

(3) חתימת ממשלת ישראל על חוזה זה מהווה את הסכמתה לפי סעיף 18 ב' להוראות לניהול ספרים, לקבל מאת הספק מסמכים ממוחשבים. הסכמה זו תחול על כל משרדי הממשלה שיפעילו את פורטל הספקים הממשלתי.

(4) פורטל הספקים הממשלתי וכללי השימוש בו יתעדכנו מעת לעת בהתאם להנחיות הדין, הוראות רשות המיסים והנחיות הגורמים השונים בממשלה ועל המשתמש יהיה להתאים את עבודתו להנחיות והוראות כאמור.

9. תשתית מקומית

(1) לצורך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי, יקים המשתמש תשתית מקומית כמפורט בנספח א' לחוזה זה ("תשתית מקומית").

(2) הקמת התשתית המקומית, הפעלתה ותחזוקתה יהיו באחריות בלעדית של המשתמש ועל חשבונ. הממשלה לא תישא באחריות בגין כל נזק או הפסד, ישיר או עקיף, הנובעים מאי תקינות התשתית המקומית.

(3) הממשלה רשאית, לדרוש מהמשתמש לשדרג או לשנות את התשתית המקומית שלו, על מנת להמשיך לעשות שימוש בפורטל הספקים. היערכות זו תהיה באחריות המשתמש ועל חשבונ בלבד.

10. נציג המשתמש לפעולות בפורטל הספקים הממשלתי

(1) לצורך עבודה בפורטל הספקים הממשלתי, יקבע המשתמש נציג, או נציגים מטעמו אשר יוסמכו לפעול במסגרת פורטל הספקים הממשלתי בשמו. לא ניתן לפעול בפורטל הספקים שלא באמצעות נציג.

(2) מינוי נציג על ידי המשתמש יהיה על ידי הצהרה בנוסח המופיע בנספח ב' לחוזה זה. המשתמש יגיש את נוסח נספח ב' חתום והמאושר עבור כל נציג מטעמו לנציגות הממשלה כתנאי להגדרתו בפורטל הספקים הממשלתי.

(3) פעולות הנציג מטעם המשתמש בפורטל הספקים תחייב את המשתמש והוא לא יוכל לטעון כנגד תוקפה של פעולה שהתבצעה על ידי מי שהוא מינה להיות נציג, כמפורט לעיל.

(4) על המשתמש תהיה אחריות בלעדית שאמצעי הזיהוי המשמשים את נציגו בגישה אל פורטל הספקים נמצא בשליטתו הבלעדית של הנציג. במידה ואמצעי הזיהוי או כל רכיב תוכנה אחר אשר עלול לאפשר גישה לפורטל של גורם לא מורשה, נחשף, על המשתמש לפעול לאלתר לטפל בחשיפה.

(5) על המשתמש אחריות שרק נציגיו יפעלו בפורטל הספקים מטעמו ושאמצעי הזיהוי המשמש אותם לא יועברו לשום גורם אחר.

(6) המשתמש אחראי לכך שכל נציג מטעמו ימלא את כל חובותיו לפי חוזה זה.

(7) הממשלה תהיה רשאית להגביל את מספר הנציגים הפעילים מטעמו של כל משתמש. הממשלה מתחייבת שלכל מציע יתאפשר להגדיר לפחות שני נציגים.





- (8) החלפת נציג משתמש תיעשה באמצעות פניה לנציגות הממשלה ועל ידי ביטול המינוי של נציג מסוים, ומינוי של נציג חדש על ידי חתימה על ההצהרה כמפורט בנספח ב' לחוזה זה.
- (9) המשתמש מתחייב לבטל את הרשאתו של כל נציג שלו אשר חדל לפעול בשמו בפורטל הספקים או שכבר אינו מועסק על ידו, וזאת באמצעות הודעה טלפונית וכן הודעה בכתב לנציגות הממשלה תוך 48 שעות מיום סיום עבודתו של הנציג.
- (10) הודיע המשתמש לנציגות הממשלה בכתב וטלפונית על ביטול המינוי של נציג מטעמו, תבטל הממשלה את הרשאתו של הנציג להשתמש במערכת תוך 48 שעות, בימי עבודה של משרדי ממשלה, מיום קבלת ההודעה בכתב.

11. ביצוע פעולות באמצעות התממשקות עם פורטל הספקים

- (1) הממשלה תאפשר לבצע חלק מהפעולות המפורטות לעיל בסעיף 2, אותן ניתן לבצע בפורטל הספקים הממשלתי, באמצעות ממשק ממוחשב עם התשתית המחשובית של פורטל הספקים הממשלתי, בהתאם לדרישות הטכנולוגיות של הממשלה שפורסמו לצורך כך ("התממשקות").
- (2) התממשקות תתאפשר למשתמש בעצמו, ככל שיעמוד בדרישות הממשלה, או באמצעות "מתווך", אך לא בשתי האפשרויות באותו הזמן. לצורך סעיף זה מתווך הוא תאגיד, שותפות או יחיד אשר ביצע התממשקות עם פורטל הספקים וכן ביצע את כל פעולות הרישום הנדרשות על ידי הממשלה, ומציע לספקים של הממשלה ביצוע פעולות באמצעות התממשקות בפורטל הספקים הממשלתי. המתווך יכול לספק שירות זה על ידי מערכת ענן, פורטל ספקים חיצוני, או כל אמצעי אחר שאושר על ידי הממשלה.
- (3) כתנאי לביצוע התממשקות יהיה על המשתמש לעמוד בדרישות המפורטות בנספח ג' לחוזה זה, ולהגיש נספח זה חתום. בכל מקרה של שינוי במידע המופיע בנספח ג', על המשתמש לפנות לנציגות הממשלה בהקדם, ולהגיש נספח מתוקן.
- (4) אין באמור בסעיף זה כדי לחייב את הממשלה להמשיך לאפשר ביצוע פעולות באמצעות התממשקות, וקיומה של אפשרות זו כפופה לשיקול דעתה הבלעדי של הממשלה.

פרק ג' – תנאים נוספים

12. סיום החוזה וביטולו

- (1) בכפוף להתחייבות המשתמש כלפי הממשלה או אחד ממשרדי הממשלה, כל אחד מהצדדים יהא רשאי לבטל חוזה זה מכל סיבה שהיא בהודעה בכתב, והביטול יכנס לתוקפו בחלוף 21 ימים לאחר שהגיעה הודעת הביטול אל הצד השני.
- (2) הפר המשתמש או נציגו אחת או יותר מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, תהא הממשלה רשאית, בהתראה של 7 ימים מהרגע שההפרה הגיעה לידיעתה, לבטל את החוזה, או לחילופין להעניק פרק זמן קצוב לשם לתיקון ההפרה על ידי המשתמש, לשביעות רצונה.
- (3) במקרה של נזק חמור למערכת או חשש לנזק כאמור, תהיה רשאית הממשלה לבטל את גישתו של המשתמש או נציגו לפורטל הספקים, וכן כל פעולה אחרת הנדרשת על מנת למנוע את הנזק כאמור.

13. חבלה ומידע אסור

- (1) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לגרום, לא לנסות לגרום ולא להניח לאחר לגרום לשינוי כלשהו במידע, ידיעה או נתון מכל סוג שהוא המצויים בפורטל הספקים הממשלתי פרט לביצוע הפעולות המפורטות בהסכם זה, או אושרו באופן מפורש על ידי הממשלה.
- (2) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לנסות לקבל מידע ידיעות או נתונים מכל סוג שהוא ומכל צורה שהיא, המצויים בפורטל הספקים הממשלתי, למעט מידע המפורט לעיל בסעיף 13(1), ואם יגיע אליהם מידע כאמור בדרך כלשהי, מתחייבים המשתמש וכל נציגיו, ביחד ולחוד:





- א. למחוק מיד את המידע האסור במחשב המשתמש או בכל מחשב או ציוד אחר שבשליטתו ושבנו נמצא המידע. אם לידיעת המשתמש הוקלט מידע אסור במחשב או ציוד אחר שאינו בשליטתו, יודיע על כך למוקד התמיכה וגם בכתב, מיד כשיוודע לו. אם הודפס המידע האסור, ישלח מיד המשתמש את הדף המודפס אל מוקד התמיכה של מרכבה, בלי להשאיר ברשותו העתק של הדף או העתק אחר של המידע האסור.
ב. להודיע מיד טלפונית וגם בכתב על האירוע לנציגות הממשלה.
ג. לא לעשות כל שימוש במידע אסור ולא לגלותו לאיש, למעט גילוי הדרוש לצורך סעיפים קטנים (א) ו-(ב) לעיל.

14. זכויות יוצרים

קיימות זכויות יוצרים בנתוני פורטל הספקים הממשלתי וכתנאי לקבלת גישה לפורטל הספקים הממשלתי, המשתמש מצהיר שהוא לא ישתמש בפורטל הספקים הממשלתי והנתונים שבו אלא למטרות המפורטות בחוזה זה.

15. הסבה

זכויות המשתמש לפי חוזה זה אינן ניתנות להסבה בדרך מיזוג תאגידים או בכל דרך אחרת ללא הסכמה בכתב ומראש של הממשלה.

16. סמכות שיפוט

כל סכסוך משפטי או תביעה לפי הסכם זה תוגש לבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

17. הודעות

כל הודעה, דרישה, בקשה או מסמך שיש להודיע, למסור או לשלוח לפי חוזה זה, יהיו בכתב וישלחו בדואר, ויראו אותם כאילו נמסרו 72 שעות לאחר המועד שבו נשלחו. במקביל על הצדדים להודיע את ההודעה האמורה גם במייל לצד השני.

18. כתובות הצדדים לצורך ההסכם

הממשלה – משרד האוצר, חטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה, רחוב קפלן 1, ירושלים.
המשתמש –

ולראיה באו הצדדים על החתום בתאריך הנקוב בראש חוזה זה.

חתימות הממשלה

תאריך	שם	חתימה

חתימות המשתמש

תאריך	שם	חתימה





נספח א' – דרישות לתשתית המקומית

"תשתית מקומית" – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המשמשים את המשתמש לגישה לפורטל הספקים הממשלתי והעבודה בו, לא כולל אתר האינטרנט של פורטל הספקים הממשלתי בסביבת תהיל"ה.

א. התשתית המקומית שהמשתמש נדרש להעמיד לצורך התחברות לפורטל הספקים הממשלתי כוללת את הרכיבים הבאים:

1. כרטיס חכם וסיסמא (Pin Number) עבור כל נציג של המשתמש;
 2. קורא כרטיסים;
 3. יציאת USB פנויה (עבור קורא הכרטיסים);
 4. דפדפן אינטרנט אקספלורר 11 בלבד אפשר להוסיף גם דפדפן כרום;
 5. מערכת הפעלה WINDOWS7 או WINDOWS8/8.1 או WINSOWS 10, אין תמיכה במערכת xp בכל משרדי הממשלה;
 6. תוכנת גישה לכרטיס חכם מותקנת*;
 7. תכנת חתימה דיגיטלית (Sign&Verify) מותקנת*;
 8. לצורך השתלטות על תחנות העבודה של המשתמש יש להפעיל תוכנה בשם, NETVIEWER הפעלת התוכנה וההשתלטות תעשה בליווי התומך של מרכז"ה מאתר GOV.IL;
- * הנחיות להתקנת כרטיס חכם ותוכנת Sign&Verify בחינם ניתן למצוא בפורטל השירותים והמידע הממשלתי בכתובת www.gov.il;

ב. אופן השגת כרטיס החכם, וקורא כרטיסים:

1. הגישה לפורטל הספקים הממשלתי תתאפשר באמצעות כרטיס חכם המונפק על-ידי "גורם מאשר" כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א- 2001 ("חוק חתימה אלקטרונית").
2. ההתקשרות לרכישת הכרטיס החכם וכן קורא הכרטיסים יתבצע ישירות מול הגורם המאשר עימו יבחר המשתמש להתקשר. עלות הנפקת התעודה האלקטרונית, עלות חידושה התקופתי וכל העלויות הנלוות, כגון קורא כרטיסים, יחולו על המשתמש.
3. בעת הגשת בקשה לכרטיס חכם מול הגורם המאשר יש למלא את נספח ב' עבור הנציג המיועד, ולהציג את המינוי, על מנת שהגורם המאשר ינפיק עבורו כרטיס חכם.
4. הכרטיס החכם (להלן הכרטיס) הינו אישי לנציג מסוים מטעם המשתמש ואינו ניתן להעברה.
5. אופן ביצוע הנפקת הכרטיס נעשית בהתאם לכללים של הגורם המאשר אשר אושרו על ידי "רשם הגורמים המאושרים" (כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית).
6. ההסדרים לגבי הנפקת כרטיס חכם יכולים להשתנות בין גורמים מאשרים, אצל אותו גורם מאשר להשתנות לפי דרישות הרשם על הגורם המאשר, או בעקבות שינוי הוראות חוק ושינוי בתקנות הרלבנטיות.

ג. הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את הדרישות לתשתית מקומית, ובכלל זה לעדכן את דרישות התוכנה המופיעות לעיל, להוסיף דרישות נוספות, וכן לגרוע דרישות קיימות, כגון ביטול הצורך בכרטיס חכם וכדומה.





נספח ב' – הצהרת נציג המשתמש ואישור על סמכויות נציג המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי

אל ממשלת ישראל
באמצעות החשב הכללי
משרד האוצר

(מחק את המיותר)
אני/אנו החתום מטה מודיע/ים בכך כי:

1. כי איש הקשר מטעמי/מטעם _____ (להלן – המשתמש) הינו מר/גברת _____ (להלן – נציג המשתמש) עבורו בכוונתנו להנפיק כרטיס חכם לצורך שימוש בפורטל הספקים הממשלתי לרבות לצורך הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי ממשלה.
2. אני/אנו מאשר/ים בזאת כי כל שימוש בפורטל הספקים הממשלתי על ידי נציג המשתמש באמצעות כרטיס החכם יחייב את המשתמש לכל דבר וענין לרבות הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות כאמור וקבלת הודעות ממשרדי הממשלה, אלא אם כן הודיע המשתמש לנציגות הממשלה על ביטול ההרשאה לנציג המשתמש, בהתאם להנחיות החוזה.
- יובהר, כי על המשתמש חלה האחריות לוודא את קבלת הודעתו כאמור לעיל, וכי רק לאחר קבלת האישור מטעם נציגות הממשלה, האמור יחזה להיות כנתקבל.
3. ידוע למשתמש, כי הכרטיס החכם יכלול תעודה אלקטרונית מאושרת בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001 הכוללת את הפרטים של המשתמש ואת פרטי נציג המשתמש. ידוע למשתמש כי על המשתמש להבטיח אישית כי לא יעשה שימוש שאינו מורשה על ידי המשתמש בכרטיס והמשתמש פוטר בזה את הממשלה ומי מטעמה מכל אחריות הנובעת משימוש בלתי מורשה, כאמור.
4. הצהרה זאת באה בנוסף על ההתקשרות מול הגורם המאשר לצורך הנפקת תעודת חתימה אלקטרונית מאושרת.
5. פרטי נציג המשתמש הינם כלהלן:
 - א. שם מלא _____
 - ב. כתובת מלאה _____
 - ג. תעודת זהות _____
 - ד. תפקיד אצל המשתמש _____
 - ה. מספר טלפון בעבודה _____
 - ו. מספר טלפון בבית _____
 - ז. מספר טלפון נייד _____
 - ח. כתובת דואר אלקטרוני _____

חתימה/ות של מורשה/מורשי חתימה מטעם הקבלן וחותמת של המשתמש:

חתימת חותמת המשתמש

חתימת הקבלן





שם מלא של המשתמש	שם מלא של הקבלן
תעודת זהות/ח.פ. של המשתמש	תעודת זהות/ח.פ. של הקבלן
כתובת המשתמש	כתובת הקבלן





נספח ג' – נספח התממשקות לפורטל ממערכת חיצונית, ומינוי מתווך

א. התממשקות עם פורטל הספקים

- (1) בהתאם לאמור בנספח זה תאפשר הממשלה למשתמש התממשקות עם פורטל הספקים הממשלתי, באופן שיאפשר למשתמש לבצע פעולות שונות בפורטל הספקים הממשלתי באמצעות ההתממשקות, וזאת למרות האמור בכל מקום אחר בחוזה זה ובנספחיו.
- (2) התממשקות תתאפשר למשתמש שיעמוד בעצמו או בעזרת מתווך, כהגדרתו בסעיף 11(2) לחוזה זה, בדרישות הטכנולוגיות והמנהליות של הממשלה. אישור על עמידה בדרישות הטכנולוגיות, וביצוע שאר הפעולות הנדרשות לשם התממשקות יינתן על ידי גורם שהוסמך לכך על ידי הממשלה.
- (3) המשתמש יישא בכל העלויות שהוא נדרש לשאת בהם לצורך ביצוע התממשקות. הממשלה לא תגבה מהמשתמש את העלויות שהיא נדרשה לשאת בהם כתוצאה מהתממשקות המשתמש, אלא במקרים חריגים, בהם הודיעה הממשלה למשתמש מראש כי בהתממשקות עימו הוא יישא בעלויות אלו.
- (4) התממשקות עם מערכת פורטל הספקים הממשלתי היא על אחריות המשתמש ולבקשתו. בביצוע פעולות באמצעות התממשקות מתחייב המשתמש לא להתכחש לפעולה שהתבצעה באמצעות ההתממשקות.
- (5) בנוסף לאמור בחוזה, המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מהתממשקות עם פורטל הספקים הממשלתי בין בעצמו בין האמצעות מתווך.

ב. פעולות שניתן לבצע באמצעות התממשקות

- (1) נכון למועד החתימה על נספח זה, ניתן לבצע באמצעות התממשקות הגשת חשבוניות לפורטל הספקים הממשלתי וכן קבלת הזמנות.
- (2) הממשלה שומרת לעצמה את הזכות להוסיף או לגרוע מרשימת הפעולות שניתן לבצע באמצעות התממשקות בהודעה מראש, מבלי צורך לקבל את הסכמת המשתמש.

ג. ביצוע התממשקות באופן עצמאי

- (1) במידה והמשתמש מעוניין לבצע התממשקות ישירות בין מערכת המחשוב שלו לתשתית המחשובית של פורטל הספקים הממשלתי, יהיה עליו לעמוד בדרישות הבאות:
א. עמידה בדרישות הטכנולוגיות – אשר פורסמו לצורך כך על ידי הממשלה.
ב. הגשת תצהיר זה חתום – על ידי מורשי חתימה מטעם המשתמש.
- (2) אישור על עמידה בתנאים המופיעים לעיל יינתן על ידי נציג של נציגות הממשלה.
- (3) הממשלה רשאית בהתאם לשיקול דעתה להפסיק את התממשקות המשתמש, והיא תודיע לו על כך כ-30 יום מראש.
- (4) במקרה של חשש לגרימת נזק לפורטל הספקים, תוכל הממשלה לבטל את התממשקות המשתמש באופן מידי.
- (5) הממשלה רשאית לקבוע כי סוגים מסוימים של ספקים, או ספקים בהיקפים כספיים מסוימים לא יוכלו לבצע התממשקות באופן ישיר מול הממשלה, אלא יוכלו לעשות זאת באמצעות מתווך בלבד.





ד. ביצוע התממשקות באמצעות מתווך

- (1) המשתמש מבין שאין כל חובה להתממשק באמצעות מתווך ושהוא יכול לעשות זאת באופן עצמאי, כמפורט לעיל.
- (2) המשתמש רשאי לבצע התממשקות על ידי מתווך, בהתאם לנוסח בהמשך נספח זה.
- (3) על מנת לבצע פעולות בעזרת התממשקות של מתווך המשתמש יצטרך להפיק "מפתח גישה" מתוך פורטל הספקים, בהתאם להנחיית הגורמים הרלוונטיים ולמסור אותו למתווך. החלפת מפתח הגישה מאפשרת לספק לנתק את המתווך בטווח זמן מיידי. בנוסף, ספק יוכל לנתק את המתווך בהודעה בכתב לנציגות הממשלה. במקרה זה ההרשאה של המתווך לפעול בשם הספק תבוטל תוך פרק זמן של עד 7 ימים.
- (4) הממשלה אינה צד להתקשרות בין המתווך למשתמש, ואינה נושאת באחריות כלשהי בגין החלטת המשתמש לבצע התממשקות בעזרת מתווך.
- (5) ביצוע פעולות באמצעות התממשקות של מתווך יהיה בהתאם להנחיות הממשלה.
- (6) הממשלה רשאית להפסיק את התממשקות המתווך בגין אי עמידתו בדרישות הממשלה, או מכל סיבה אחרת. במקרה כאמור הודעה על כך תועבר למתווך, ובאחריותו יהיה להודיע למשתמש על הפסקת הפעילות של הממשלה עימו.
- (7) הממשלה לא תישא באחריות לנזקים שנגרמו למשתמש או לכל צד שלישי, כתוצאה מכל פעולה, מחדל או רשלנות של המתווך, וכן כתוצאה שנגרמה כתוצאה מביטול ההתממשקות של המתווך.

ה. נוסח בקשה להתממשקות עם פורטל הספקים

אל ממשלת ישראל, באמצעות החשב הכללי, משרד האוצר

אני/אנו הח"מ מודיע/ים בכך כי: אני מעוניין לבצע התממשקות עם פורטל הספקים הממשלתי, בהתאם לאמור בחוזה ובנספח זה. ברצוננו לבצע את ההתממשקות בעצמנו/באמצעות מתווך. (מחק את המיותר)

ביצוע התממשקות ללא מתווך:

1. ידוע לי כי ביצוע ההתממשקות מותנה בעמידתי בכל הדרישות הטכנולוגיות שהציגה הממשלה. כמו כן ידוע לי כי ביצוע התממשקות דורשת מהממשלה לבצע מספר פעולות, וכי ייתכן שהליך זה יארך פרק זמן ארוך.
2. בהגשת בקשה לביצוע התממשקות אני מסכים לכל התנאים שהוצבו על ידי הממשלה, ולכל האמור בחוזה ובנספח זה.

מינוי מתווך לצורך ביצוע התממשקות:

3. המתווך מטעמי/מטעם השותפות הרשומה בשם _____ / מטעם החברה בשם _____ בע"מ/ (להלן – המשתמש) הינה חברת _____ (להלן – המתווך), אשר למיטב ידיעתי ביצע התממשקות עם פורטל הספקים הממשלתי.
4. ידוע לי שככל שתתגלה בעיה ביכולת ההתממשקות של המתווך, הממשלה יכולה לא לאשר את ההתממשקות באמצעות מתווך זה, או לחילופין לבטלה.
5. אני/אנו מאשר/ים בזאת כי כל שימוש בפורטל הספקים הממשלתי שיעשה באמצעות ההתממשקות יחייב את המשתמש לכל דבר וענין, הכל בהתאם לתנאים שפורטו בחוזה ובנספח זה.
6. ידוע למשתמש, כי למתווך מתאפשרת גישה למידע שלו המצוי בפורטל הספקים הממשלתי.





7. הצהרה זאת באה בנוסף על ההתקשרות של המתווך מול הממשלה, ואינה באה לגרוע או להוסיף להסכם זה.

חתימה/ות של מורשה/מורשי חתימה וחתימת המשתמש:

חתימת מורשי חתימה שלהמשתמש	חותמת המשתמש
שם מלא	שם מלא
תעודת זהות/ח.פ.	תעודת זהות/ח.פ.
כתובת	כתובת





נספח ד – אישור רישום לפורטל הספקים

פירוט	נושא
	תאריך:
	שם הספק:
	מס' מזהה (ח.פ., ע.מ., ע.פ., ת.ז.):
	מספר טלפון 1:
	מספר טלפון 2:
	דוא"ל:
	הרשאות במערכת:

שלום רב,

הספק _____ רשום בפורטל הספקים הממשלתי.

בברכה,

נציג פורטל הספקים

חברת ענבל





נספח טז' נספח הצמדה

(סעיף 5.5 למכרז)

1. ההצמדה תבוצע בהתאם למחירים המעודכנים במאגר המאוחד ובהתאם להנחיות חוזה 3210 בנושא יובהר כי ההצמדה הינה באחריות הספק ואחריות המשרד היא לבדוק את נכונות החישובים.





נספח יז' מפרט שירותים והוראות כלליות

1. מעת לעת המשרד מבצע עבודות שיפוץ ו/או בינוי בהיקף משתנה באתר ידוע מראש, עם לוחות זמנים מוגדרים לביצוע ולמסירה, לליבת העבודות אשר בתיחור הרלוונטי. תיחורים פרטניים שיבצעו פועל יוצא של תכולת השירותים, נועדו לבחור קבלן לביצוע עבודות אלו. אומדנים לא מחייבים לעבודות אלו מוערכים להגיע לכדי ביצוע של עד עשרות מליון ש"ח כולל מע"מ לכל עבודה בודדת.

2. כללי:

2.1. על מפרטי שירותים אלו יחולו כל הוראות המכרז לרבות ההוראות והנספחים המפורטות כדלהן (יודגש כי הנחיות תיחור פרטני יכולות להוסיף לגרוע או לשנות הוראות ולקבלן לא תהיה כל זכות

שיפוי או טיעון בנושא) ובלבד שלדעת המשרד אין בדבר הכבדה בלתי סבירה על הספק:

2.1.1. הנחיות הדיור הממשלתי והמאגר המאוחד

2.1.2. הסכם התקשרות – נספח יג' הסכם מסגרת תנאים ספציפיים

2.1.3. טופס צו התחלת עבודה והשינויים בו כפי שיחולו מעת לעת וכתנאי להתחלת עבודה –

2.1.4. חוזה מדף 3210.

2.1.5. הנחיות מנחה תכנון אשר יהיה בתוקף במועד מתן השירותים.

2.1.6. חוברת המכרז.

2.1.7. הנחיות המשרד קובץ חשבונות לעריכת חשבונות ועדכונות מעת לעת.

2.1.8. קובץ בדיקות ואישורים לחשבון סופי ועדכונות מעת לעת.

2.1.9. כל הוראה מחייבת בתחום השירותים והעבודות הניתנות.

2.1.10. הסעיף המייטיב עם המשרד ככל ואין בדבר הכבדה בלתי סבירה על הספק לשיקול דעת המשרד.

2.2. יובהר כי על המציעים לחתום על כל המסמכים הרלבנטיים המפורטים לעיל במסגרת הגשת הצעתו למכרז.

2.3. המשרד יהיה רשאי לעדכן מסמכים אלה מעת לעת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

3. דגשים נוספים

3.1. יודגש כי מקבלי שירות עיקריים במסגרת מכרז זה הינם המעונות שבהפעלת המשרד לפי הרשימה שלהלן וכפי שהם מתוארים במנחה תכנון.





בית הנער - ד.ג. תל-מונד, עין ורד	נוף הרים- כפר ירכא, ירכא	נופים- נוף כנרת, ת.ד. 280, מושבה מגדל
נווה חורש- כפר יוליאנה, חדרה	טללים- יצחק ורדימון 1, דימונה	משכנות ירושלים, עין גדי 30, ירושלים
צופיה- ת.ד. 4, יבנה	נכים- הנביאים, רמת ידין נתניה	חברת נעורים- אזור תעשייה ניר לבנים ליד תל מונד
מסילה- הר אורה, ירושלים	שקמה- הרב אפרים 30, רעננה	לבצלר- רחוב ההגנה 26, הרצליה
גיל עם- ת"ד 39, קרית אתא	כפר נחמן- דרך כפר נחמן, ת.ד. 69, רעננה	בית חברית- עמק רפאים 7, ירושלים
אחוזה- אריה דושינסקי 72, עכו	רוחמה- רופין 20/22, כפר סבא	אורנים- הבנאי 10, ירושלים
מצפה ים- נוף ים, הרצליה	נווה מנשה- שער מנשה, ד.ג. חפר	בית אריאל- אפרים 7, ירושלים
אל בוסתן- כפר ג'וליס, ג'וליס	עתידות- אחד העם 19, עכו	בני ציון- המרץ 1, ראש עין
נווה כנרת- בית הלל 19, טבריה	רמת טבריה- כלנית 5, טבריה	נווה רם- כפר חסידים, רכסים
מעון לילדים מפגרים- כפר כנא	מעון רעים- יד חרוצים 4, ירושלים	אלווין, הנרייטה סולד 20 ירושלים

3.2. העבודות יבוצעו לפי מחירון המאגר המאוחד.

3.3. כתב כמויות מפורט יתקבל בצו התחלת העבודה.

3.4. מובהר כי לרכיבים לביצוע הפרויקט שינחה המזמין שאינם כלולים במחירון המאגר המאוחד או נגזרת ממחירי המאגר המאוחד (כדוגמת יחסיים למידות שונות/ שווי ערך/ בעלי אותו מחיר בסיס/ אחר), יקבעו ראשית מחירי מחירוני דקל או נגזרת ממחירי מחירוני דקל (כדוגמת יחסיים למידות שונות/ שווי ערך/ בעלי אותו מחיר בסיס/ אחר), והן על מחירוני המאגר המאוחד ומחירוני דקל תחול ההנחה שנקבעה למחירוני המאגר בהצעה הזוכה.

3.5. מובהר כי לרכיבים לביצוע הפרויקט שינחה המזמין שאינם כלולים במחירון המאגר המאוחד או נגזרת ממחירי המאגר המאוחד כאמור, ואינם כלולים במחירוני דקל או נגזרת ממחירוני דקל, יחולו הנחיות הסכם ההתקשרות וחזרה מדף 3210.

3.6. מובהר כי הקבלן הזוכה יידרש לתמחר באופן ממוכן באמצעות מחירוני המאגר המאוחד ו/או מחירוני דקל ו/או על פי הנחיות מסמכי ההתקשרות. כל עלות שכרוכה בכך הינה על חשבוננו של הקבלן והינה תנאי להגשת חשבונות ואו הגשת נתוח מחיר לעבודות חריגות ו/או נוספות.





- 3.7. יובהר כי המידע שסופק על ידי המשרד בפניות הפרטנית למעון נווה מנשה ומעון שקמה אינו מאפיין את המידע שסופק לספקים בכל הפניות הפרטניות וכי יכול שהמידע שסופק יהיה מצומצם הרבה יותר ולספק לא תהיה כל טענה בגין כך ובלבד שלדעת המשרד אין בדבר הכבדה שאינה סבירה על הספק.
- 3.8. יובהר כי כל הסקיצות הכלולות במכרז זה ניתנות לצורכי התרשמות בלבד וכי היא אינן מחייבות בשום צורה שהיא.
- 3.9. השירות שיינתן במסגרת מכרז זה הינן עבודות בינוי ושיפוץ במסגרת שהוגדרה בתיחור ומסמכים לרבות הדרישות המפורטות.
- 3.10. על הספק הזוכה לבצע מדידה חתומה על ידי מודד מוסמך לפני ביצוע ולאחר ביצוע, על חשבונו ולהציגה ולהעבירה למזמין בכל פורמט שיוורה המשרד, זו תשמש גם לצורך בדיקת חשבונות ונאותות הביצוע.
- 3.11. על הספק הזוכה לבצע בדיקות קרקע על חשבונו ולהציגם ולהעבירה למזמין כך שתשמש אותו לצורך תכנון וביצוע העבודות וביסוס האלמנטים מטעמו.
- 3.12. שיפוץ ו/או בניית המבנים והעבודות הנלוות בהתאם לתיכנון המאושר על ידי המשרד.
- 3.13. קבלת היתרים ככל שנדרש מכל הגורמים הנדרשים לתיכנון המבנים והעבודות הנלוות, מיקומם, חיבורם לתשתיות וכל היתר אחר הנדרש לצורך הצבת המבנים והפעלתם והשלמת העבודות הנלוות שהוגדרו והכל בתאם להנחיות המשרד.
- 3.14. הכנת מקום ההצבה להצבת המבנים לרבות פילוס השטח, ביצוע ביסוס למבנה, משיכת קווי אספקה למקום ההצבה וכל התאמה אחרת הנדרשת לצורך ביצוע ההצבה וכל עבודות נלוות שנדרשות.
- 3.15. ביסוס המבנים וחיבורם לכל התשתיות הנדרשות.
- 3.16. חיבור כל המערכות הפנימיות הנדרשות לתשתיות והכנתן למסירה במצב מוכן לשימוש על ידי המשרד.
- 3.17. טיפול בכל דרישות הנדרשות על פי כל דין והנחיות המזמין לרבות דרישות הרשויות לצורך אכלוס כולל אישורים על חשבון הקבלן הזוכה.
- 3.18. עבודות פיתוח ככל שנדרשו.
- 3.19. עבודות נוספות ככל שיוגדרו במהלך ההתקשרות בהתאם להנחיות המזמין באתר נשוא התיחור.
- 3.20. ניהול תיק פרויקט המכיל תוכניות, כתבי כמויות וכל חומר נדרש להכנת תיק פרויקט על פי בקשת נציג המשרד.





- 3.21. הכנת אומדנים לפרויקט וטיפול הנושאים מול גורמי התקציב.
- 3.22. טיפול מול כלל הגורמים הרלוונטיים לקידום הפרויקט ועמידה בלוחות הזמנים שהגדיר המשרד.
- 3.23. ליווי ובדיקת התכנון והמפרטים וכן זיהוי ליקויים ופערים בתכנון ובמפרטים ולאו עבודות בהם עלול להתקיים קושי תחזוקתי עתידי לאחר הביצוע. ביצוע תחקור מקיף וממצה וקבלת מידע מכל גורם רלוונטי לרבות מהאחראי המשרדי למתקן בו מתוכנן השיפוץ או השינוי בכל הקשור לבעיות אפשריות, טכניות ומינהליות, בביצוע העבודה לרבות התייחסות למערכות קיימות והתחברות אליהן או התנתקות מהן, ריכוז תוכניות קיימות והעברתן למתכנן כנדרש לתאום התכנון החדש וכו'.
- 3.24. ביצוע והשתתפות בפגישות תיאום ולמידת הצרכים של גורמי מטה, מחלקות מקצועיות ולקוחות במשרד הקשורות לביצוע העבודה ככל שיידרש.
- 3.25. בקרה שוטפת בתאום עם נציגי המשרד של תוכנית העבודה, לוחות הזמנים והתקציב לביצוע העבודות. כאשר בתכנון העבודה יילקחו בחשבון ההפרעות הצפויות לפעילות השוטפת של האתר בין אם הוא מאוכלס או לאו. הזוכה יודא כי בהזמנה לקבלן יצויינו בפירוט הזמנים בהם מותר ואפשר לעבוד באתר בשלבים השונים של ביצוע העבודה ולרבות אחריות הזוכה לתיאום עם המשרד על עבודה בשעות ובימים בהם אין האתר פעיל ולחילופין איסור פעילות רועשת או מזהמת וכל הגבלה בהתאם לדרישות המשרד, בשעות בהן אין הפעילות השוטפת באתר מאפשרת זאת.
- 3.26. בדיקת ואישור אומדני עלות לפרויקט.
- 3.27. התייעצות וקבלת אישורים של הגורמים המשרדיים והממשלתיים הרלוונטיים.
- 3.28. ניהול שוטף של תיק פרויקט על פי החלטת נציג המשרד וניהול או בקרת לוחות זמנים לפרויקט ע"פ הנדרש.
- 3.29. טיפול בחריגים, לרבות ותיעוד לרבות על ידי צילום של עבודות החריגים, שליחתם לנציגי המשרד, המלצה בנוגע לחריגים ופעילות בהתאם להנחיות המנהל.
- 3.30. ביקורים באתרי העבודות בעת ביצוע העבודה ככל שיידרש על פי החלטת נציג המשרד.
- 3.31. הקפדה על נהלי בטיחות באתר ע"פ הנחיות בטיחות על פי כל דין והנחיות הממונה על הבטיחות באתרים מטעם הקבלן ועל חשבונו.
- 3.32. אישור ציוד, חלקים וחומרים שווי ערך לתכנון והכל בתיאום ובאישור עם הגורמים הרלוונטיים במשרד.
- 3.33. ניתוח מחירים לעבודות חריגות וטיפול מול נציג המשרד בקבלת אישור המנהל לביצוע החריגים.





- 3.34. אישור טיב העבודה וחומר טכני שנמסר בסיימה לרבות תיקי מתקן ותוכניות עדות.
- 3.35. השתתפות בדיונים והכנת מצגות ודו"חות כנדרש להציג פרויקטים חדשים, פרויקטים בביצוע ופרויקטים שהסתיימו, מצב ניצול, חריגה או פערים מתקציבים והסיבות לכך וכל נושא הנדסי/טכני נוסף שיידרש על ידי המנהל.
- 3.36. טיפול, קידום ומעקב אחרי התקדמות הפרויקט ברשויות התכנון המוסמכות.
- 3.37. הכנת דו"ח שבועי מרוכז למנהל על מצב העבודות וניצול התקציבים ודו"ח מסכם ודיווח למנהל לגבי כל עבודה שהסתיימה.
- 3.38. הודעה למנהל בכתב על כל שינוי מעל 20% מהאומדן שאושר על ידי המנהל בכל סעיף ביצוע בנפרד (20% מתייחסים לשינוי האומדן מעבר לשינויים שנוצרו עקב שינויים במדד). בהודעה האמורה יפרט הזוכה את מצב העבודה נכון ליום ההודעה, את הסיבות לחריגה, את הסיבות שהחריגה לא נתגלתה קודם לכן, את הדרכים שהיא ממליצה לנקוט על מנת למנוע חריגה נוספת וכדומה. הזוכה ינהג על פי הוראות המנהל.
- 3.39. הגשת אומדנים על פי כתבי כמויות לעבודות מבוקשות ככל שיידרש על ידי המנהל.
- 3.40. העסקת רק עובדים שעומדים בהנחיות אגף ביטחון וקבלת אישור העסקת עובדים בהתאם להנחיות המשרד. למציע ידוע כי לא תתאפשר העסקת עובדים / כניסת עובדים למעון/ מי מטעם הקבלן הזוכה לשטח המסגרות בהיעדר מילוי טפסי ביטחון ואישורם על ידי המשרד. היעדר אישור על ידי המשרד לא ישמש עילה לאי עמידת הקבלן בכלל התחייבויותיו ובדגש על לוחות זמנים, ולסעדים ששמורים למשרד וכנגד הפרה.
- 3.41. ריכוז, שמירה ושליחה באמצעים ממוכנים ובקלסרים של כלל החומרים לפרויקטים ולהנחיות המשרד והביצוע בפועל בתיקיות משנה וצורה נוחה לשימוש ולהנגשת המידע.
- 3.42. כל מטלה נוספת הנדרשת על ידי המשרד לצורך ביצוע וקידום הפרויקט.
- 3.43. טיפול בכל דרישות הרשות לצורך היתר/ טופס אכלוס ככל שיידרש, כולל אישורים על חשבון הקבלן הזוכה, לרבות תוכניות, מדידות, סקר עצים וכיוצא בזאת.
- 3.44. עבודות פיתוח ככל שנדרשו
- 3.45. לאחר תכנון ועם תום הפרוייקט, ככל שהופעלו מתכננים / יועצי בפרוייקט מטעם הקבלן יידרש הקבלן לספק על תצהיר מתכננים בנוסח המופיע בנספח יז' תצהיר על ביצוע תכנון להלן ושינויו מעת לעת .
- 3.46. בכלל האתרים ייתכנו עבודות במקביל עם קבלנים אחרים ונותני שירותים אחרים, המציע מצהיר כי מודע לכך ואין לא כל טענה או דרישת שיפוי בנושא.





3.47. תנאי להגשת חשבון קבלני הינו הגשת חישוב כמויות הכולל נתיב ביקורת, סקיצות בהתאמה מלאה לסעיפים המבוקשים והפניות בחשבון למסמכים הרלוונטיים והכל באופן ממוכן שניתן לשמירה באמצעים מוכנים, באופן ברור וקריא לצד הגשה ידנית, לצד חשבון שמוגש בקובץ חשבונות המשרדי בלבד ועגוניו מעת לעת ו/או בכל מערכת/ פורמט עליו יורה המזמין לרבות כלל האישורים הנדרשים לאישור רכיבי החשבון הרלוונטים על פי דין ועל פי הנחיות מסמכי מכרז זה.

3.48. קבלת כל האישורים הנדרשים לצורך איכלוס המבנים וסיום העבודות הנלוות באופן מושלם, לרבות:

3.48.1. כלל יומני העבודה.

3.48.2. רשימת גמרים, גוונים ותגמירים של כל הגמרים במקום (דלתות/צבע קירות/ סורגים/ שליכט וכו)

3.48.3. אישור העברת תשלום על ידי הקבלן לכל קבלן משנה שהובא מטעם המזמין ולקבלן ניתן רווח קבלני בגינו.

3.48.4. באחריות הספק ועל חשבונות העברת תעודות אחריות/ בדיקות/ ואישורים נדרשים למזמין, לרבות אישור בכתב ממכון התקנים על תקינותו ועמידתו של כל מתקן ומתקן ועמדיה בכל דרישות הבטיחות.

3.48.5. להעביר למזמין את כל התכניות לביצוע בפורמט DWG, PLT, PDF בגירסתם האחרונה.

3.48.6. להעביר למזמין תכניות as-made בפורמט DWG, PLT, PDF

3.48.7. כל חומר נוסף שנדרש הקבלן למסור

3.49. הקבלן יציף כל סתירה במסמכי הפרויקט ויבצע בהתאם להכרעות המזמין בכתב בלבד. כל פעילות הקבלן וביצוע שלא בהתאם להנחיה זו לא תחייב את המזמין ותיקונה ככל שיידרש יהיה על חשבון הקבלן.

3.50. העבודה תבוצע באופן מושלם. באחריות הקבלן המבצע לדאוג לתקינותו של הציוד המסופק והמבנה. באחריותו לתקן כל פגיעה שתיגרם באופן ישיר או עקיף בעת ביצוע העבודה.

3.51. הקבלן יהיה אחראי לציוד ואביזרי העבודה עד מסירה סופית של העבודה וקבלתה ע"י המזמין.

3.52. הקבלן אחראי להתקנת וחיבור כל אביזרים וציוד למבנה כולל חיבור קונסטרוקטיבי של הציוד לשלד הבנה, כולל חיבורי חשמל ותקשורת וכל חיבור נדרש אחר.

3.53. באחריות הקבלן לתאם עם הקבלן הראשי וכל הקבלנים השונים את כל ההכנות הדרושות לחיבור ותפעול של כלל המתקנים וציוד.





- 3.54. הספקת כל המתקנים תהיה מושלמת כולל כל האביזרים הדרושים לתפעול המתקן.
- 3.55. בדיקות מכון התקנים: בתום העבודה ימסור הקבלן המבצע אישור בכתב ממכון התקנים על תקינותו ועמידתו של כל מתקן ומתקן המפורט בהמשך בכל דרישות הבטיחות, באחריות הספק ועל חשבונו.
- 3.56. אחריות ובדק:
- 3.56.1. אספקת אחריות מלאה למבנה וכל מערכותיו למשך שנת בדק ואחריות מורחבת כאמור בחוזה מדף 3210 והסכם ההתקשרות.
- 3.56.2. לצורך החוזה, תקופת הבדק פירושה:
- 3.56.2.1. תקופות אחריות יקבעו לפי הקבוע בפניה הפרטנית, היה ולא נקבעה תקופת אחריות כאמור תקופות האחריות יהיו כדלקמן לפי סדר יורד (הגבוה מביניהם):
- 3.56.2.1.1. בהתאם לסעיף ברירת המחדל במפרט.
- 3.56.2.1.2. כקבוע בסעיף 55 לחוזה המדף 3210.
- 3.56.2.1.3. ע"פ צורך, כפי שיתעורר מעת לעת, לפי שיקול דעת המזמין, תוגדר לאחר שלב הזכייה במסגרת צו העבודה הפרטני, אחריות ייחודית לסוג ספציפי של התקשרות, שתתומחר במו"מ בין הצדדים בהתאם למקובל השוק.
- 3.56.2.2. הספק יהיה מחוייב לספק ערבות בדק בנוסח המופיע בהסכם מדף 3210.
- 3.57. כאמור במכרז הספק אינו רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה, אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מהמשרד. הספק לא יהיה רשאי להפעיל קבלני-משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותים אחרים אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב.
- 3.58. מובהר כי כל התחייבויותיו והצהרותיו של ספק מכרז המסגרת כפי שניתנו במעמד הגשת הצעה במענה למכרז יעמדו בתוקפן במסגרת המענה לפניית הפרטניות וימשיכו לחול עם בחירתו של הספק כזוכה במסגרת התיחורים הפרטניים, אם המשרד יחליט לבחור בו כזוכה כאמור.
- 3.59. מובהר כי כל עוד לא צויין אחרת במפורש בגוף פנייה זו, כל ההגדרות במסגרת פנייה זו יהיו כהגדרתן בסעיף 1.5 למכרז.





3.60. מימוש החוזה והתיחורים הפרטניים והבשלתם לכדי ביצוע, מותנה באישור הגורמים הרלוונטיים במשרד, הנחיות הדיור הממשלתי, קיומו של תקציב, הזמנה מאושרת כדין, הסכם חתום על ידי 2 הצדדים, קבלת היתר בניה מהרשות המקומית לעבודות אלו, צו התחלת עבודה, לרבות הסכמה של הקבלן הזוכה בכתב לתנאי צו התחלת העבודה והתאמה של תוצאות המכרז לצרכי המשרד במכלול היבטים.

3.61. כל עוד לא התקיימו התנאים האמורים, חלקם או כולם, לרבות היות הצעה גבוהה מהאומדן שיהיה מצוי בידי המשרד בתיחורים הפרטניים כאמור בסעיף 1.3 מסמכי המכרז שמורה למשרד הזכות לבטל את התיחורים הפרטניים.

3.62. אין המשרד מתחייב למצות את מלוא היקף כספי של ההתקשרות כולה או חלקה ולמציעים הזוכים לא תהיה זכות ערעור או שיפוי במקרה של ניצול חסר או היעדר ניצול, ובלבד שלדעת המשרד אין בדבר הכבדה בלתי סבירה על הספק.

3.63. הוראות מכרז המסגרת עומדות בתוקפן לעניין הפניות הפרטניות נשוא המכרז, יובהר, כאמור הנספחים כפי שהוגשו במועד הגשת המכרז יעמדו בתוקפם לעניין הפניות במכרז. בחתימתו על מסמכי הצעה בתיחור הפרטני מאשר המציע את נכונות המידע כפי שנמסר במסגרת הגשת הצעתו במכרז המסגרת. על המציע המבקש להוסיף/לשנות על הצהרותיו כפי שהוגשו במסגרת מכרז המסגרת, להגיש אסמכתאות רלוונטיות במסגרת הצעתו לפניה זו אשר יבחנו על ידי ועדת המכרזים.

3.64. למען הסר ספק כל ההצעות יכללו עמידה בדרישות ובהנחיות כלל מסמכי המכרז המקורי. בכל מקרה של סתירה בין הנחיות המסמכים יציג המציע את הפערים למשרד ויפעל בהתאם להנחיות המשרד והכרעותיו ללא תוספת עלות כספית.

3.65. למען הסר ספק כל ההצעות יכללו עמידה בדרישות כיבוי אש, מיגון בהתאם להנחיות פיקד העורף, נגישות, בניה ירוקה ובטיחות בהתאם לצורך.

3.66. כלל התכנון המפורט, חלוקת השטחים, המפרטים לרבות סוג המערכות המוצעות/ הגמרים וכדומה, יאושרו מראש ובכתב מול המשרד.

3.67. יש לקבל אישור מראש ובכתב עבור כל עבודה חריגה/נוספת של מנהלת האגף או מי מטעמה על פי נהלי האגף הן על ביצוע העבודה בטרם הביצוע והן על גובה התמורה בטרם הגשת חשבון. ללא אישורים כתובים כאמור אין המזמין מחויב לאישור העבודות / או לתשלום בגינם ולקבלן לא תהיה זכות ערעור/ פיצוי.





- 3.68. בסיום כל שלב רלוונטי ונדרש, יקבל הקבלן בעצמו ועל חשבונו (ללא תוספת תשלום) כל אישור נדרש ע"פ כל דין, לרבות, אישור המעבדה המוסמכת על התכנון ככל שנדרש לרבות אישורי יועצים על תכנון על פי נספחי המכרז.
- 3.69. הקבלן יגדר את שטח העבודה על חשבונו. הגדר שתסופק, ככל ולא נתבקש אחרת ע"י מנהל הפרויקט, הינה גדר מסוג איסכורית, בגובה של 2 מ'. אורכה של הגדר, מיקומה וכל דרישה רלוונטית בעניין תקבע ו/או תוכרע ע"י קב"ט המוסד או קב"ט המשרד ע"פ כל דין, נוהג או הוראה מחייבת של רשות מוסמכת.
- 3.70. ממונה בטיחות ימונה לאתר באחריות ועל חשבון הקבלן ע"פ כל דין.
- 3.71. לאתרי הביצוע נשוא מכרז זה ימונה מטעם הקבלן מנהל עבודה מוסמך עם רישיון בתוקף, זאת בכפוף לחיוב בדין ו/או להנחיה מקצועית של רשות מוסמכת, והוא ישהה באתר במהלך כל שעות קיום עבודות באתר. מנהל העבודה מטעם הקבלן יוודא כי כלל הוראות הבטיחות מיושמות לרבות אלו הנוגעות לעבודה בשטח מאוכלס במידת הצורך.
- 3.72. כלל העובדים הנדרשים לעבוד בגובה יהיו מוסמכים לעבוד בגובה לרבות כל האמצעים הנדרשים על פי כל דין ובאחריות הקבלן לוודא זאת בכל רגע נתון.
- 3.73. בעת קריאת חירום מתחייב הקבלן להגעה בתוך שעתיים לאתר.
- 3.74. פינוי פסולת כלול במחיר העבודה ויפונה לאתר מורשה או לפי כל דין
- 3.75. בטיחות הדיירים והצוות במעון מעל הכל! חובה לתאם מול מנהל המעון ומנהל הפרויקט מטעם המזמין מועד הגעה לאתר ומיקום ביצוע העבודה ושלבי / אזורי ביצוע כולל תיעוד בכתב של קבלת האישור.
- 3.76. אין ליצור קשר עם הדיירים במקום במשך השעות באתר.
- 3.77. במקום ביצוע העבודות, ינוהל יומן עבודה בשני עותקים לפחות בו יירשמו מידי יום, לכל הפחות, הפרטים המפורטים להלן:
- 3.77.1. מספרם של העובדים לסוגיהם המועסקים בביצוע העבודות;
- 3.77.2. הציוד המכני המועסק בביצוע העבודות;
- 3.77.3. תנאי מזג האוויר השוררים במקום ביצוע העבודות;
- 3.77.4. העבודות שבוצעו במשך היום;
- 3.77.5. כל דבר אחר או נוסף אשר לדעת הקבלן או המפקח יש בו כדי לשקף את המצב העובדתי במהלך ביצוע העבודות.





3.77.6. בסוף כל יום עבודה הקבלן יעביר למנהל הפרויקט ולאגף פיתוח במייל YehuditS@molsa.gov.il יומן עבודה יומי לאישור מנהל הפרויקט ו/או באמצעי אחרים עליהם יוראה המזמין.

3.78. אספקת חומרים: התשלום עבור חומרים שסופקו על ידי הקבלן, יתאפשר רק לאחר שהקבלן ימציא למזמין ערבות בנקאית, אם דרש זאת המנהל, בגובה של ערך החומרים, ללא התייקרות. לבקשת הקבלן, הערבות האמורה תוחזר לו לאחר שהחומרים שסיפק למקום ביצוע העבודות הושקעו בעבודות שהושלמו.

3.79. עם תחילת עבודותיו במסגרת מרכז זה יחתום כל ספק על נספח יז'1 תצהיר על ביצוע תכנון.

3.80. המציעים נדרשים לספק יחד עם הצעתם במענה לפנייה פרטנית לעבודות בניו ו/או שיפוץ גאנט – לוחות זמנים לביצוע הפרויקט והתכנון שילול לכל הפחות את השלבים המפורטים במפרט השירותים ובמסגרת לוחות הזמנים שהוגדרו על ידי המזמין.

3.81. מובהר בזאת כי המספרים המצוינים בתיחורים הפרטניים וכאומדני מרכז המסגרת מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכיו, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.

3.82. למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי המשרד ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.

3.83. כל הספקים אשר נכללו ברשימת הספקים נדרשו להגיש הצעה מפורטת לביצוע העבודה הספציפית לרבות הצעת מחיר בהתאם לרשימת המרכיבים לתימחור.

4. אבטחת מידע:

4.1. המידע שייאסף ע"י הספק כולל בתוכו נתונים הקשורים למתן שירותי תכנון, ניהול ופיקוח על פרויקטים הנדסיים בהקמה, שיפוצים במתקני המשרד וכו'.

4.2. המידע אינו מוגדר כמידע רגיש מבחינת החוקים והתקנות, אולם הוא מרכיב חשוב ביותר ביישום ומתן השרות במסגרת מרכז זה ולכן יש לדאוג לאבטחת המידע ושמירתו על מנת לקיים הסכם זה..

4.3. כל המידע שייאסף ע"י הספק, תוכניות, הצעות מסמכים וכו' – הינו מידע השייך למשרד ויועבר לבעלותו עם סיום חוזה ההתקשרות. על הספק לדאוג להפריד המידע השייך למשרד משאר הקבצים / סוגי המידע האחרים הנמצאים בבעלותו.





4.4. אופן ניהול המידע נתון לשיקול הספק אולם על הספק לפעול ולאבטח המידע הנ"ל מפני פגיעה / אובדן/ שיבוש באופן שימנע ממנו לספק השירות למשרד. המשרד מוכן לעזור ולייעץ בתחומים אלה.

4.5. ככל שהספק יעשה שימוש במערכות ממוחשבות לצורך מתן השרות הניתן במסגרת המכרז – על הספק לגבות נתונים אלה על מנת שניתן יהיה לשחזרם בעת אובדן / שיבוש / פגיעה במידע.

4.6. ככל שהספק יעשה שימוש במערכות ממוחשבות – על הספק לדאוג לאבטח המערכות הללו מפני אובדן מידע / פגיעה במידע / שיבוש נתונים. במדיה וקורה אחד מאלה במסגרת הסכם ההתקשרות בין הספק למשרד – על הספק להודיע מייד למשרד על כך.

4.7. ככל שלספק יש אנשים שונים שיפעלו במידע הקיים, על הספק לדאוג למתן הרשאות מתאימות המאפשרות בקרה ומעקב לגבי גישה למידע במדיה ונגרם נזק.

4.8. חל איסור מוחלט על הספק לבצע שימוש כלשהו במאגרי המידע והנתונים המצטברים בבסיסי הנתונים בכל דרך שאינה לצורך אספקת השרות לפי חוזה זה.

4.9. הספק יאפשר לכל נציג שאושר מטעם המשרד גישה לאתר בו מנוהל מאגר המידע על מנת לבדוק את פעילות העובדים העוסקים במתן השרות, אמצעי האבטחה ונהלי העבודה.

4.10. עם סיום ההתקשרות על הספק לפעול בהתאם להוראות ממונה רשומות ומידע ומנהל אבטחת מהידע לגבי אופן שמירת המידע במערכות המחשב ולהיערך בהתאם להנחיותיהם להעברת המידע למשרד.

4.11. באחריות הספק להציג בפני תחום אבטחת מידע את האמצעים שהוא ישתמש בהם לצורך ביצוע הנחיות אלו בכפוף להוראות החוקים והתקנות ולקבל את אישור אבטחת המידע להפעלתם.

5. מנגנון התשלום

בהתאם להסכם ההתקשרות וחוזה מדף 3210 ו/או כפי שיוגדר במסגרת התיחור הפרטני.

6. לוחות זמנים לביצוע השירותים:

6.1. ככלל לוחות הזמנים בהתאם להסכם ההתקשרות ו/או כפי שיוגדר במסגרת התיחור הפרטני.

6.2. זמני המענה למתן השירותים יהיה בהתאם לאמור בסעיף 8 להסכם.

6.3. לוחות הזמנים במתכונת של 5 ימי עבודה מלאים בשבוע למעט עבודות שיוגדרו דחופות ואז ימי העבודה הינם במתכונת 7 ימים בשבוע. עצם הגשת הצעה על ידי הזוכה מהווה התחייבותו לעמידה בלוחות הזמנים המחייבים גם במקרה של / מחסור בכח אדם/ חגים המוגדרים ימי עבודה משקיים וכיוצא בזאת.





6.4. מועד ביצוע העבודות, אם בכלל ייקבע על ידי המזמין ובהתאם לצו התחלת עבודה. העבודה תיתכן בשלבים / מקטעים בהיקף ובזמנים שיקבע המזמין בהתאם לצווי התחלת העבודה שיינתנו.

6.5. שלביות ביצוע העבודות ייתכן ויבוצעו בפערי זמנים ארוכים לאורך כל תקופת ההתקשרות אם וכאשר יחליט עליה המזמין ללא תוספת תמורה.

6.6. מובהר כי במקרה של אי-עמידה בלוחות הזמנים כאמור המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי ו/או להפעיל סעדים כמספורט במסמכי ההתקשרות, כאמור בסעיף

3.3.3 למכרז.

7. לוחות זמנים פרטניים לביצוע השירותים:

תאריך	פעילות
5 ימי עסקים מהודעת הזכיה בתיחור הפרטני	המועד האחרון להנפקת ביטוח
5 ימי עסקים מהודעת הזכיה בתיחור הפרטני	המועד האחרון להנפקת ערבות ביצוע
ביחד עם הצעת המחיר לתיחור הפרטני	המועד האחרון הנפקת גאנט – לוחות זמנים לביצוע הפרויקט והתכנון שיכלול לכל הפחות את השלבים המפורטים מטה
5 ימי עסקים מהודעת הזכיה בתיחור הפרטני	לוחות זמנים לאישורים: העברת: טפסים לצורך אישור ביטחוני של הפועלים באתר בהתאם לכל הפחות בכמות המינימלית שרשומה בגאנט, בהתאם להנחיות המשרד. אישור מנהל עבודה בתוקף לאתר בכפוף לכל דין. רישיונות העובדים הרלוונטיים לעבודה בגובה בתוקף.
עד 5 ימי עבודה או פחות בהתאם לדרישת המזמין/ הרשות	לוחות זמנים להשלמות: מענה לדרישת המזמין להשלמה מושלמת

8. זמני תגובה ולוחות זמנים לביצוע השירותים:

8.1. אלא אם כן נקבע אחרת בצו התחלת העבודה, להלן זמן תגובה ולוחות זמנים לביצוע עבודת

פיתוח בינוי, שינויים, שיפוצים וכדומה לתשתיות, מבנים ומערכות ולהגשת החשבונות יהיו על פי

הפירוט כדלקמן:





היקף כספי לתכולת עבודה לביצוע בפרק זמן מוגדר מקסימלית	זמן תגובה לתחילת ביצוע – בימי עבודה	ימי עבודה לביצוע מיום קבלת צו התחלת עבודה ועד לביצוע מלא של תכולת העבודה כנדרש /אכלוס וקבלת מלוא האישורים
10,000-50,000 ₪	7	7
50,001-400,000 ₪	10	15
400,001-1,500,000 ₪	14	40
1,500,001-3,000,000 ₪	14	66
3,000,001-6,000,000 ₪	21	100
6,000,001-10,000,000 ₪	30	150
10,000,001-20,000,000 ₪	30	220
20 מליון ומעלה	30	בהתאם להוראות התיחור הפרטני

9. תנאי סף שייבדקו במסגרת הפנייה הפרטנית

ככל שלא החליט וציין אחרת המשרד בפנייה הפרטנית, כל הספקים אשר נכללו ברשימת הספקים בעקבות מכרז המסגרת ייחשבו כאילו עמדו בתנאי הסף לפנייה הפרטנית.

10. קנסות:

10.1. קנס מוסכם על פיגור בלוחות זמנים:

10.1.1. כל יום קלנדרי - פיגור ממועד התחלת העבודה ו/או סיום העבודות, ו/או אבני דרך שנקבעו לביצוע ו/או מועדים שהוגדרו על ידי המזמין במסמכי המכרז – ייחשב כיום פיגור לעניין קנסות וסעדים.

10.1.2. קנס קבוע שיקבע לכל יום פיגור כאמור, יעמוד על 0.1% מערך ההתקשרות כך לדוגמא:

10.1.3. 1,000 ₪ ליום פיגור לעבודות בשווי התקשרות של 1 מיליון ₪.

10.1.4. 3,000 ₪ ליום פיגור לעבודות בשווי התקשרות של 3 מיליון ₪.

10.1.5. למען הסר ספק יובהר כי יום פיגור משמעו כל יום של איחור לרבות שישי, שבת, חגים, מועדים, סגרים, וכיוצא בזאת (יום קלנדרי).

10.2. קנס מוסכם על אי העברת יומן עבודה מדי יום עבודה בהתאם להנחיות המזמין ועדכונם מעת לעת: יומן עבודה שלא יועבר ברמה יומית יחייב בקנס של 200 ₪ ליום.

11. התחייבות להארכת התקשרות





11.1. על המציע לחתום על ההתחייבות בנוסח נספח י'ח'2 התחייבות להארכת התקשרות כי במידה שיזכה באספקת השירותים מכח הפנייה הפרטנית הרי שבמקרה של דרישת המשרד להארכת התקשרות בהתאם לזכות הברירה המפורטת לעיל, הוא ימשיך באספקת השירותים למשך התקופה אליה נדרש, וכן יעביר עם קבלת ההודעה מהמשרד נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף המעודכן וכן את נוסח האישור בדבר קיום ביטוחים עבור תקופה זו.

11.2. מובהר כי על אף חתימתו של המציע על התחייבות זו, הרי שמימושה של הזכות עבור כל שנה יהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ורק לאחר קבלת הודעה מנציג המשרד על אישור מימוש האופציה על ידי ועדת המכרזים.

11.3. מובהר כי ההתקשרות תוארך מתוקפה של התחייבות זו ללא צורך בחתימה חוזרת על הסכם, אישור הארכת התקשרות או כל מסמך אחר לאחר הודעת המשרד לספק בנוגע להארכת ההתקשרות.

12. הליך תחרותי נוסף

המשרד שומר לעצמו את הזכות לנהל הליך תחרותי נוסף לשיפור ההצעות בין היתר במקרים הבאים:

12.1. במקרה שכל הצעות המחיר שהוגשו במענה לפנייה זו חורגות מאומדן היקף ההתקשרות כאמור לעיל, בהתייחס לכלל רכיבי האומדן או חלק מהם. המשרד רשאי לפנות למציעים שהצעתם חרגה מכלל רכיבי האומדן או חלק מהם כאמור בהליך לשיפור הצעות. במידה שלא ישופרו הצעות המציעים, רשאי המשרד שלא להודיע על זכיית המציעים שהצעותיהם חרגו מהאומדן כאמור לעיל. לא הגיש מציע הצעה נוספת, או הגיש הצעה שחורגת אף היא מהאומדן כאמור לעיל, או חלק ממנו, או הגיש הצעה שאינה מיטיבה עם המשרד, המשרד יהיה רשאי לפסול את הצעתו.

12.2. במקרה של פער של 20% או יותר בין הצעת המחיר של המציע שקיבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר לבין אחד או שני המציעים הבאים בתור, בהתייחס לכלל רכיבי הצעת המחיר או חלק מהם (הפער יחושב על בסיס ההצעה הנמוכה). המשרד רשאי לפנות למציעים שהצעות המחיר שהגישו גבוהות ב-20% או יותר בהליך לשיפור הצעות. במידה שלא ישופרו הצעות המציעים, רשאי המשרד שלא לבחור במציע שקיבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר כזוכה במכרז ו/או שלא להודיע על בחירתם של המציעים שהצעות המחיר שהגישו גבוהות ב-20% או יותר ככשירים נוספים כאמור בסעיף 16.11 להלן, בהתאם לנסיבות העניין.





12.3. במקרה ששניים או יותר מהמציעים קיבלו ציון משוקלל זהה שיהא הציון המשוקלל הגבוה ביותר. המשרד רשאי לפנות לכל המציעים שהצעותיהם דורגו במקום הראשון בהליך לשיפור הצעות המחיר שהגישו.

12.4. במקרה של פער של 10% או פחות בין המציעים בבחינת הציון המשוקלל. המשרד רשאי לפנות לכל המציעים שהצעותיהם דורגו בטווח ציונים זה לשיפור הצעות המחיר שהגישו.

12.5. החליט המשרד על קיום הליך תחרותי נוסף, תחולנה ההוראות הבאות:

12.6. ועדת המכרזים תודיע למציעים אשר ביניהם היא מעוניינת לקיים את ההליך האמור, בהתאם לשיקול דעתה, כי הם רשאים להגיש, במועד שיוורה עליו המשרד, הצעה סופית בתנאים מיטיבים עם המשרד לעומת הצעתם המקורית.

12.7. הצעות הסופיות יוגשו לתיבת המכרזים לא יאוחר מהמועד שייקבע לכך על ידי המשרד ובהתאם להוראות תקנות חובת המכרזים.

12.8. לא הגיש מציע אשר המשרד פנה אליו הצעה סופית, תיחשב הצעתו המקורית כהצעה הסופית.

12.9. הצעות הסופיות (הצעות משופרות או הצעות מקוריות) יושו על בסיס הניקוד המשוקלל של כל הצעה כאמור לעיל.

12.10. המשרד ינהל את ההליך התחרותי הנוסף בהתאם להוראות תקנות חובת המכרזים, וכל הוראות מסמכי המכרז יחולו על הליך זה, בשינויים המחויבים.

12.11. מובהר כי מספר סבבי ההליך התחרותי הנוסף שיתקיימו נתון לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

13. סמכות השיפוט

מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לענינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א-2000, תובענה בקשר למכרז ולפניות הפרטניות פועל יוצא שלו תוגש אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.

14. בדיקת ההצעות והערכתן בשלב ב' – אמות המידה

14.1. שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף

כל הספקים אשר נכללו ברשימת הספקים בעקבות מכרז המסגרת ייחשבו כאילו עמדו בתנאי הסף לפנייה הפרטנית.

14.2. שלב ב': קביעה של ציוני עלות

מעטפות המחיר של ההצעות שעברו את שלב ב' לעיל, ייפתחו על-ידי ועדת המכרזים וההצעות ידורגו עתה בממד של ציוני עלות, כדלהלן:





14.2.1. על המציע להגיש הצעת מחיר עבור רכיבי הצעת המחיר כולל מע"מ. הצעת המחיר תוגש בנוסח המופיע בנספח יח'5 הצעת מחיר – לביצוע עבודות בניוי ופיתוח – שיפוץ והרחבה מעון נווה מנשה עבודות במעון נווה מנשה המצורף בזה.

14.2.2. המחירים שיוצעו יהיו סופיים, נקובים בש"ח, ויהוו תמורה מלאה עבור כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות.

14.2.3. העלויות בהצעות יושוו על-סמך המחירים שהוצעו בהצעת המחיר. עלות זו תיקרא להלן "עלות להשוואה של ההצעה".

14.2.4. ההצעה, אשר ה"עלות להשוואה של ההצעה" שלה תהיה הזולה ביותר בין ההצעות, תקבל ציון 100% לרכיב העלות ועלותה תקרא להלן "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות".

14.2.5. שאר ההצעות יקבלו ציון מחיר, אשר יחושב על-ידי חלוקה של "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות", בעלותה של ההצעה הנבדקת, ומוכפל ב-100. החישוב יתבצע לפי הנוסחה להלן:

$$P = \frac{\text{עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות}}{\text{עלות להשוואה של ההצעה הנבדקת}} \times 100$$

14.2.6. יובהר כי לצורך השוואת ההצעות בלבד, יילקחו הצעות המחיר כשהן כוללות מע"מ וכל מס או תשלום אחר שעל המשרד לשלם לספק.

14.2.7. הצעת המחיר הזולה ביותר תיבחר כהצעה הזוכה.

15. ערבות ביצוע שעל הספק להמציא למשרד לאחר זכייתו במסגרת פנייה פרטנית

15.1. עם היבחרו במסגרת פנייה פרטנית יידרש הספק להמציא כתב ערבות, מקורי ובלתי מותנה, על שמו לשם הבטחת אספקת השירותים לפי פנייה זו בנוסח המצורף כנספח יח'4 כתב ערבות ביצוע – כאמור בהסכם 3210. נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו.

15.2. הערבות תעמוד על 5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ. הערבות תהיה בתוקף 60 (שישים) יום מעבר לתקופת ההתקשרות עם הספק. ככל שתוארך ההתקשרות עם הספק, הערבות תוארך על ידו בהתאם.

15.3. הערבות תהיה ערבות בנקאית מבנק בישראל או מחברת ביטוח ישראלית, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.





16. זכויות המשרד

מבלי לגרוע מהוראות המכרז ופנייה זו, מהוראות כל דין ומן ההלכה הפסוקה, המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול-דעתו הבלעדי:

16.1. לקבל הצעה כלשהי, בשלמותה או חלקים ממנה ו/או ליישם אותה בשלבים ו/או שלא להזמין את כל השירותים לפי פנייה זו ו/או שלא לבחור בזוכה כלשהו ו/או לפצל את הזכייה בין מספר זוכים ו/או לבטל את זכייתו של הספק ולקבוע זוכה אחר תחתיו ו/או להשהות את הליכי הפנייה הפרטנית ו/או ההתקשרות עם הספק ו/או לבטל פנייה זו כליל ו/או לערוך פנייה חדשה ו/או תהליך אחר על-פי דין ו/או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.

16.2. להוסיף, לגרוע או לשנות כל פרט שייראה לו מהפרטים המופיעים במכרז ו/או בפנייה. שינויים אלו יובאו מראש לידיעתם של כל ספקי מכרז המסגרת אליהם בוצעה פנייה זו.

16.3. לערוך הגרלה בין ספקי מכרז מסגרת אשר הצעותיהם קיבלו ציון זהה, אשר יהא הציון הגבוה ביותר באמות המידה, על פי נוהל הגרלה המפורט בנספח כא' נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז לפנייה.

16.4. לפנות לספק מכרז מסגרת או לכל גורם רלוונטי אחר, לרבות אנשי הקשר שפורטו על ידי ספק מכרז המסגרת בהצעתו, בקשר עם הליכי פנייה זו.

16.5. לזמן לראיון את הספק או מי מטעמו. היה ולא התייצב הספקאו מי מטעמו לראיון במועד שקבע המשרד, רשאי יהיה המשרד לפסול את ההצעה.

16.6. לא להתחשב כלל בהצעה, שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת הנדרש לפי הפנייה או לעומת מהות ההצעה ותנאיה.

16.7. לא לאשר אף אחת מן ההצעות, שהוגשו במענה לפנייה זו, אם תקציב המשרד למטרה זו לא יכסה את העלויות, כפי שיידרשו בהצעות שנתקבלו.

16.8. שלא לבחור בהצעה אם נמצא כי ההצעה היא בלתי סבירה באופן המעורר חשש בדבר יכולתו של הספק לעמוד בהתחייבויותיו, לרבות בכל הנוגע לתשלום של השכר ושל התנאים הסוציאליים לעובדים שיבצעו את הפעילות הנדרשת, או כי היא חסרה, מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא הפנייה ו/או המכרז או אם מצאה ועדת המכרזים כי קיימת סיבה עניינית או משפטית אחרת המצדיקה שלא לבחור בהצעה כאמור.

16.9. לנהל משא ומתן עם ספקי מכרז מסגרת בקשר להצעתם והכל בהתאם לקבוע בתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.

16.10. לבחור ספק כשיר שני או שלישי, לגבי השירותים נושא הפנייה.





16.11. להתקשר עם הספק שנבחר ככשיר שני או שלישי, ואם נבחר יותר ממציע אחד כזוכה, שני הספקים הבאים בתור, לפי העניין (להלן – "הספק החלופי"), ועל הספק החלופי יחולו כל תנאי המכרז, ההסכם ופנייה זו, בין היתר בכל אחד מהמקרים הבאים: הספק לא ביצע את כל הפעולות והמציא את כל האישורים הנדרשים במועד; ההתקשרות עם הספק לא יצאה אל הפועל מכל סיבה שהיא; ההתקשרות עם הספק בוטלה במהלך תקופת הניסיון.

16.12. לא להתחשב כלל בהצעה, שאינה עונה על אחת מדרישות הפנייה, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי הפנייה, אשר, לדעת המשרד, מונע הערכה של ההצעה או החלטה כראוי, או במקרה, שההצעה כוללת הסתייגויות, שינויים או תוספות כלשהם על האמור במסמכי המכרז ו/או הפנייה הפרטנית. היה והמשרד יבחר בהצעה, בה יהיו שינויים או הסתייגויות או תוספות, מעבר לאמור במסמכי המכרז ו/או הפנייה, יהא זה על-ידי תוספת בגוף המסמכים או במכתב לזואי או בכל דרך אחרת, יראו כאילו לא נכתבו ולא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה ולא יחייבו את המשרד.

16.13. להורות, אם נמצא כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז ו/או פנייה זו, מנימוקים שיירשמו, על תיקון של כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם.

17. הארכת מועדים

מבלי לגרוע מכלליות האמור במסמכי פנייה זו, ועדת המכרזים תהיה רשאית לדחות כל אחד מהמועדים הקבועים בפנייה זו, לרבות המועד האחרון להגשת ההצעות, המועד האחרון להשלמת ההתארגנות לאספקת השירותים נושא הפנייה וכיוצא בזה, ככל שתמצא לנכון, ואף מספר פעמים. במקרה של דחיית מועד במסגרת הליכי הפנייה, לפני בחירתו של זוכה, תימסר ההודעה בדבר דחיית המועדים באמצעות פרסום באתר האינטרנט של המשרד. החלטה על דחיית מועדים לאחר בחירתו של זוכה תימסר לזוכה ו/או לספקי מכרז מסגרת אחרים, לפי הרלוונטיות, בכתב ובהתאם לפרטי ההתקשרות המצויים בידי המשרד. על מועד ההגשה החדש אשר ייקבע על ידי ועדת המכרזים, במידה שייקבע, תחולנה כל הוראותיה של פנייה זו, לפי העניין והרלוונטיות, אלא אם כן קבעה ועדת המכרזים אחרת בהחליטה על דחיית המועד.

18. בעלות על הפנייה הפרטנית ועל ההצעה

18.1. פנייה זו היא קניינו של המשרד והיא מועברת לספק לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בה שימוש, שאינו לצורך הכנת ההצעה.





18.2. הצעתו של הספק והמידע שבה הם קניינו של המשרד. לספק תהא אפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה להכנתן של הצעות אחרות. המשרד מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, טרם בחירת הספק, זולת ליועצים, המועסקים על-ידו (ולמעט לספקי מכרז מסגרת, שלא זכו בפנייה, כמפורט להלן), אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי שימוש בהצעתו שלהספק, אלא לצרכי פנייה זו, או אם הדבר מתחייב על-פי כל דין.





נספח יז'1 תצהיר על ביצוע תכנון

תצהיר על ביצוע תכנון

1. בחתימתי אני מאשר כי ביצעתי את המדידה בפרויקט בהתאם להוראות המחייבות העדכניות והמדידה מהווה תשתית מקצועית מתאימה לצורך תכנון על פי הנדרש. וכי כל התוצרים שהעברתי הם בהתאם למדידה עדכנית עצמאית שביצעתי בשטח לכל הרכיבים בתוצרים שהעברתי. ידוע לי כי העברת תוצרי מדידה שמבוססת על תוצרים של גורם אחר ולא על מדידות שבוצעו על ידי בסמוך לתאריך נשוא תוצרי המדידה שהעברתי, יבטלו את זכאותי לשכר טרחה ולא יהיו לי טענות בנושא.

תחום המתכנן/היועץ הרלוונטי לפרויקט	שם המתכנן/היועץ	ת.ז.	מס' רישיון	חתימה	תאריך התצהיר
מודד					

2. עצם חתימתי על המסמך הנני מצהיר בזאת כי ביצעתי תכנון מלא, מפורט וסופי לפרויקט לפי כל דין, כלל הוראות המחייבות העדכניות וכי התכנון כולו אינו דורש היתר בניה וכולל בו את דרישות למבנה לשימור, במידת הצורך, והכל בהתאם לכתב הכמויות המצורף / התכניות המצורפות והפרוגרמה שאושרה לביצוע.

תחום המתכנן/היועץ הרלוונטי לפרויקט	שם המתכנן/היועץ	ת.ז.	מס' רישיון	חתימה	תאריך התצהיר
אדריכל					
אדריכל לשימור					

3. עצם חתימתי על המסמך הנני מצהיר בזאת כי ביצעתי תכנון מלא, מפורט וסופי לפרויקט לפי כל דין, כלל הוראות המחייבות העדכניות וכי התכנון כולל בו את דרישות למבנה לשימור במידת הצורך והכל בהתאם לכתב הכמויות המצורף / התכניות המצורפות, הוראות המרכז והפרוגרמה שאושרה לביצוע.





תחום המתכנן/היועץ הרלוונטי לפרויקט	שם המתכנן/היועץ	ת.ז.	מס' רישיון	חתימה	תאריך התצהיר
יועץ קרקע					
יועץ ניקוז והידרולוג					
אדריכל נוף					
קונסטרוקטור					
מיגון					
איטום					
בטיחות כללית, אש ומניעתה לרבות עמידה בדרישות הכבאות					
מורשה נגישות מתו"ס לפי נוסח מנהל הדיור הממשלתי					
חשמל					
בקרת מבנה					
תאורה					
אינסטלציה					
מיזוג אויר					
תקשורת ומתח נמוך					
בטחון					
מעליות					
אקוסטיקה					





תחום המתכנן/היועץ הרלוונטי לפרויקט	שם המתכנן/היועץ	ת.ז.	מס' רישיון	חתימה	תאריך התצהיר
סופרפוזיציה					
קרינה אלקטרומגנטית					
בנייה ירוקה/ תרמי					
מטבחים					
תנועה תחבורה וחניה					
אלומיניום					
הנדסת קרקע וביסוס					
ניהול, תיאום ופיקוח לרבות פיקוח צמוד					

4. אנו, _____, מורשי חתימה מטעם חברת

_____ בע"מ, ח"פ _____, מאשרים בזאת כי כל היועצים

המפורטים לעיל הופעלו ע"י וביצעו את התכנון של הפרויקט שבנדון לפי כל דין, כלל

הוראות המחייבות העדכניות והוראות המרכז ונספחיו, וכי כל סטייה מהוראות אלו

הובאה באופן פרטני לידיעת המזמין ואושרה בכתב על ידו כמצורף

_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

שם פרטי ושם משפחה תפקיד מורשה חתימה תאריך

עמוד 113, מתוך 136 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מרכזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | MaximN@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





נספח יח' נוסח פנייה פרטנית לספקי מכרז המסגרת לצורך ביצוע עבודות בינוי ופיתוח

– שיפוץ והרחבה מעון נווה מנשה

תאריך עברי

תאריך לועזי

לכבוד

שם הספק

הנדון: פנייה בבקשה מספר 00/2022 – קבלת הצעה למתן שירותים לביצוע עבודות בינוי ופיתוח –

שיפוץ והרחבה מעון נווה מנשה

1. כללי

1.1. בהמשך להגשת הצעתך למכרז המסגרת הפומבי למתן שרותי שיפוץ ובינוי בפריסה ארצית למעונות ויחידות המשרד במסגרת השלב הראשון במכרז מספר 00/2022 (להלן: "המכרז"), הרינו מתכבדים לפנות אליך בבקשה לקבלת הצעה במסגרת השלב השני במכרז לצורך ביצוע עבודות במעון נווה מנשה.

1.2. פניה זו היא בכפוף לאמור בסעיף 3 למכרז.

1.3. הפרויקט מיוחס לשיפוץ והרחבת מעון נווה מנשה.

1.4. מסמכי העבודות המצורפות לרבות התכניות ניתנו לצורך התרשמות בלבד ואינם מחייבים את המזמין. המזמין יכול לשנותם ו/או להוסיף ו/או לגרוע מהם.

1.5. המעון ממוקם בשער מנשה, עמק חפר. ומשתרע על שטח של כ-90 דונם. מדובר במעון ממשלתי בחסות משרד הרווחה המיועד לאנשים עם מוגבלות שכלית התפתחותית ברמות תפקוד שונות. מטרת הפרויקט הינו שיפוץ מבנה לטובת ביתן נעול: מתקן מאסר לעבריינים המאובחנים עם מוגבלות שכלית התפתחותית אשר נשלחו למאסר/ להסתכלות בצו בית משפט בביתן נעול. העבודות יכללו בהתאם להנחיות המזמין שיפוץ מבנים קיימים ועבודות פיתוח לרבות מתקנים, שטחי פיתוח, גדרות וכיוצא בזאת.





1.6. המשרד מעריך את עלות ביצוע כל השירותים במסגרת פנייה פרטנית זה בכ-10 מיליון ₪ כולל מע"מ. ההערכה אינה מחייבת את המשרד וביצועה תלויה בקיומו של תקציב ואישור הגורמים המוסמכים על פי כל דין וייתכן כי יתעדכן כלפי מטה/ מעלה בהתאם להנחיות הדיור הממשלתי כפי שמתעדכנות מעת לעת וצורכי המשרד ובהתאם לשינויים שיבוצעו לפרוייקט.

1.7. השירותים שיינתנו במסגרת פנייה זו יהיו בהתאם לכל האמור במסמכי מכרז המסגרת הרלוונטיים ולהנחיות בנספח יז' מפרט שירותים והוראות כלליות. המשרד רשאי, אך לא חייב, לבטל תיחור זה אם העלות שתתקבל במענה לפניות תהיה שונה מהאומדן והכל בכפוף להוראות סעיף 1.3 למכרז.

1.8. תיאור הפרוייקט, שלבי התכנון והמסמכים שמצורפים ביחס לפרוייקט, מתבסס על תכנון שאינו מחייב, יתכנו שינויים בהתאם להנחיות המשרד, התיאור מוצג לצורך רעיוני בלבד ולמציע הזוכה לא תהיה זכות שיפוי במקרה של שינויים ככל שיהיו לרבות מהותיים, ככל ולדעת המשרד אין בדבר הכבדה בלתי סבירה על הספק.

1.9. שלב תכנון בו מצוי הפרוייקט כמפורט בהיתר הבנייה הלא סופי המצ"ב כנספח חיצוני למכרז. יובהר כי היתר זה אינו סופי וכי יתכנו שינויים הן במבנה והן בפיתוח לרבות היתר שינויים.

2. להלן צרופות רלוונטיות לצורך המחשת הפרוייקט:

2.1. כלל העבודות יבוצעו בהתאם למכלול נספחי המכרז המקורי, כל דין מחייב וכל שינוי שיידרשו על ידי המזמין.

2.2. המשרד אינו מתחייב לביצוע סעיפי התיחור אלו יבוצעו עבודות להחלטת והנחיות המזמין ולזוכה

2.3. שאר התנאים כפי שנקבע במסמכי מכרז המסגרת.

3. דרישות נוספות:

3.1. המציע יצהיר ויתחייב כדלהלן:

3.1.1. כי עיין בכל מסמכי הפניה, על כל נספחיה, הבין אותם והביא בחשבון את תוכנם באופן מלא בעת העריכה של הצעתו וכי כל תנאי הפניה מקובלים עליו במלואם וכי הוא מתחייב שביכולתו לעמוד בהם; כי הצעתו עונה על כל הדרישות המפורטות בפניה; כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומלאה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית אחת וכי אין סתירה בין רכיבי הצעתו השונים.

3.1.2. כי הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות.

3.2. להוכחת הצהרותיו אלה, יצרף המציע להצעתו תצהיר בנוסח המצורף בזה כנספח יח' 3 הצהרה והתחייבות המציע בדבר עמידה בתנאי הפניה הפרטנית מאומת על-ידי עורך-דין.





- 3.3. כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו על שם המציע בלבד ויהיו תקפים למועד הגשת ההצעה. המציע מתחייב לעדכן את המשרד לגבי כל שינוי במשך כל תקופת הפניה.
- 3.4. מבלי לפגוע באמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול-דעתו הבלעדי, לדרוש השלמה של מסמכים ולקבל הבהרות נוספות בכתב, בקשר להצעות, שיוגשו במענה לפניה זו. השלמות או הבהרות יהוו חלק בלתי-נפרד מההצעה. היה ולא יתקבלו כל ההשלמות או ההבהרות הנדרשות בשלמות ובמועד אשר נקבע על-ידי המשרד, יהיה המשרד רשאי לפסול את ההצעה.

4. מנגנון התשלום

- 4.1. בהתאם לחוזה מדף 3210
- 4.2. הספק יספק ערבות בדק לאחר קבלת התשלום הסופי כאמור בחוזה מדף 3210.

5. שאלות הבהרה והערות

- 5.1. שאלות הבהרה והערות ניתן להעביר באופן מקוון באמצעות אתר האינטרנט של המשרד, תחת לשונית "פרטים נוספים" בהתייחס למכרז הרלוונטי, ברובריקה "מילוי שאלות הבהרה". העברת שאלות הבהרה והערות באופן מקוון מותנית בהרשמה מקוונת לקבלת עדכונים כאמור בסעיף 4.1 לעיל.
- 5.2. לחלופין ניתן להעביר את שאלות הבהרה והערות באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת: MaximN@molsa.gov.il
- 5.3. המועד האחרון להפניה של שאלות הוא המועד המופיע בטבלה המופיעה בסעיף 1.1 למכרז. המשרד לא יענה על כל שאלה, שתגיע לאחר מועד אחרון זה.
- 5.4. להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות, בקשות הבהרה והערות באמצעות דואר אלקטרוני:

סעיף	פירוט
מספר פנייה, שם פנייה	
שם המציע הפוטנציאלי	
פרטי איש הקשר	
טלפון	
כתובת דואר אלקטרוני	
מספר פקס	





פירוט השאלה/בקשת הבהרה	הסעיף בפנייה

- 5.5. המתכונת היחידה להעברה של השאלות וההערות היא באופן מקוון או כמסמך Word.
- 5.6. יודגש, כי המשרד לא יענה לשאלות הבהרה או יתייחס להערות, אלא אם נשלחו במועד בפורמט ובמבנה כאמור לעיל. לנוחות המציעים, הפורמט המחייב להגשת השאלות וההערות באמצעות דואר אלקטרוני מופיע באתר המשרד לצד מסמכי המרכז תחת "פרטים נוספים".
- 5.7. כן יודגש, כי המשרד אינו מתחייב לענות או להתייחס לכל השאלות והערות שיוגשו.
- 5.8. התשובות לשאלות ישלחו בכתב, ללא ציון פרטים מזיהום של הפונים, לכל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 4.1 לעיל, באמצעות דואר אלקטרוני ובנוסף יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי תחת הלשונית "מכרזים" ובאתר האינטרנט של המשרד, על המציע להצהיר בנוסח המצורף בזאת בנספח ו' הצהרת המציע בדבר קבלת כל מסמכי המרכז וטופס שאלות הבהרה וההערות שהופץ על ידי המשרד למכרז כי קיבל לידי את טפסי שאלות הבהרה וההערות וכן את המפרט המתוקן.
- 5.9. בכל מקרה של אי בהירות והערות בנוגע למכרז או לתנאיו, יש לפנות בהליך שאלות הבהרה והערות עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה, הנקוב לעיל.
- 5.10. מציע שלא יפנה לעורך המכרז כאמור, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בדבר אי בהירות, סתירות או אי התאמה במסמכי המכרז.
- 5.11. מסמך השאלות, התשובות וההערות יחייב את כל המציעים, יהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ובמקרה של סתירה, יגבר על האמור בהם.
- 5.12. מובהר בזאת כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז במסגרת הליך שאלות הבהרה בלבד. במידה שמדובר בהסתייגות מהותית שהמציע או חברת הביטוח מטעמו מבקשים לדון עליה, יש לפנות במכתב נלווה לנציג המשרד ולציין מה השינויים המתבקשים, על מנת שיועברו לבדיקה ואישור של חברת הביטוח ענבל ו/או החשב הכללי במשרד האוצר.

6. הגשת ההצעה

6.1. בהתאם לאמור בסעיף 4.3 למכרז המסגרת.

7. חתימה על מסמכי הפנייה הפרטנית





7.1. כל עמוד בכל אחד מעותקי ההצעה (כולל מסמכי הפנייה הפרטנית הנ"ל) יחתם בראשי תיבות של מורשי חתימה מטעם הספק באופן המחייב את הספק בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 2.3.3 למכרז המסגרת.

7.2. כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של הספק, יחתמו על ידי מורשי החתימה מטעמו באופן המחייב את הספק בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 2.3.3 למכרז המסגרת.

8. תוקף ההצעה

8.1. הצעת הספק תהיה בתוקף עד למועד המופיע בסעיף 1.1 למסמכי המכרז. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש הארכה של תוקף ההצעה, היה והליכי הפנייה הפרטנית יימשכו מעבר לתקופה הנ"ל. הספק מתחייב להאריך את תוקף הצעתו בהתאם לדרישתו של המשרד, היה והמשרד יחליט על הארכה כאמור.

8.2. הצעותיהם של ספקי מכרז מסגרת שנבחרו ככשיר שני וככשיר שלישי, ככל שנבחרו, יישארו בתוקף למשך כל תקופת הניסיון בהתקשרות המשרד מול הספק שהצעתו נבחרה כזוכה לפי פנייה פרטנית זו.

8.3. מובהר כי הספק שלא יאריך את תוקף הצעתו, יראו בו כמי שהסיר הצעתו במענה לפנייה זו וכי הצעתו לא תובא בחשבון בעת בדיקת ההצעות.

9. תקופת ההתקשרות במסגרת פנייה פרטנית זו

9.1. תקופת ההתקשרות למתן השירותים עבור פנייה פרטנית זו תחל עם העברת הזמנת עבודה חתומה ע"י מורשה החתימה של המשרד לספק ותסתיים כעבור שנה.

9.2. המשרד יהיה רשאי להאריך תקופת התקשרות זו בשנתיים נוספות בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

10. לענין עידוד נשים בעסקים

10.1. על מציע העונה על הדרישות בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, לענין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר בנוסח נספח כ' אישור עסק בשליטת אשה, לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק", "עסק בשליטת אישה", "אישור" ו"תצהיר" – ראה סעיף 2 לחוק).

11. נספחים שהספק נדרש לצרף לאחר זכייתו

11.1. יחד עם הודעת הזכייה בפנייה פרטנית ידרש הספק לצרף את נספחי הפנייה, כן נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף, וכן ההתחייבות להארכת התקשרות.





- 11.2. על הספק הזוכה לחתום על נספחי הפניה הפרטנית לרבות ערבות הביצוע כמפורט בסעיף 15 להלן, שהינו נספח לפנייה הפרטנית, ולהעבירו כשהוא חתום לנציג המשרד תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת הודעה על זכייה בפנייה פרטנית.
- 11.3. בנוסף יידרש הספק להציג במועד המפורט בסעיף 7 לפנייה אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח אשר תואמת את דרישות הביטוח המפורטות בחוזה מדף 3210.
- 11.4. מובהר כי כל האמור בסעיף זה תקף לגבי כל מסמך נוסף שיימסר על ידי המשרד, לרבות במסגרת הפנייה הפרטנית בשלב השני; היה ותתעורר סתירה בין מסמכים שיימסרו על ידי המשרד במסגרת השלב הראשון לבין מסמכים שיימסרו במסגרת השלב השני, יגבר האמור במסמכי הפנייה הפרטנית.
- 11.5. הספק לא יהיה זכאי לכל תשלום בקשר עם ביצוע פנייה זו עד אשר יאשר המשרד את הזמנת העבודה. למען הסר כל ספק מודגש בזה, כי ההתקשרות בין הצדדים תושלם רק עם חתימת אישור המשרד.





נספח יח'1 פרטי המציע

הכל כאמור בהצעתי למכרז המסגרת.

אני _____ ת.ז. _____, מורשה חתימה של _____, ח.פ. /
ע.מ. _____, המגיש הצעה זו.

מתחייב כי בכל צורך ע"פ כל דין להעמיד מנהל עבודה מוסמך, מיידית, יוצב מנהל עבודה כנדרש ע"פ
הדין באתר בכל זמן הביצוע.

יובהר, התחייבותי זו תעמוד בתוקפה ללא קשר להזמנת המזמין את שירות מנהל העבודה כאמור.

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך

אישור עורך דין/רואה חשבון

אני הח"מ _____, עורך דין/רואה חשבון מאשר/ת כי בהתאם להחלטות של
המציע _____ (יש לציין את שם המציע) _____ (יש לציין את
מספר הרישום של התאגיד) אשר התקבלו כדין, הרי שמר/גב' _____ בעל/ת ת"ז
מספר _____, וכן מר/גב' _____ בעל/ת ת"ז מספר _____,
וכן מר/גב' _____ בעל/ת ת"ז מספר _____, אשר חתימותיהם מצויינות
לעיל, רשאים כולם יחד / כל אחד לחוד (יש למחוק לפי העניין) ללא צירוף/בצירוף (יש למחוק לפי העניין)
חותמת המציע, לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה של המציע.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

שם מלא של רואה-
חשבון/עורך דין

תאריך





נספח יח'2 התחייבות להארכת התקשרות

(סעיף 11.1 לפנייה)

אני החתום מטה _____, תעודת זהות _____, נותן/נת התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי במסגרת יח' נוסח פנייה פרטנית לספקי מרכז המסגרת לצורך ביצוע עבודות בינוי ופיתוח – שיפוץ והרחבה מעון נווה מנשה

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי אם אזכה בפנייה הפרטנית, במקרה של דרישת המשרד להארכת התקשרות בהתאם לזכות הברירה המפורטת בסעיף 1.7 לפנייה, אמשיך באספקת השירותים למשך התקופה אליה נדרשתי, וכן אעביר עם קבלת הודעה מהמשרד נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף המעודכן וכן את פוליסת הביטוח עבור תקופה זו. מובהר כי על אף התחייבותי זו, הרי שמימושה של הזכות עבור כל שנה יהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ורק לאחר קבלת הודעה מנציג המשרד על אישור מימוש האופציה על ידי ועדת המכרזים. הובהר לי כי ההתקשרות תוארך מתוקפה של התחייבות זו ללא צורך בחתימה חוזרת על הסכם, אישור הארכת התקשרות או כל מסמך אחר לאחר הודעת המשרד בנוגע להארכת ההתקשרות.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחתימת המציע
_____	_____	_____





נספח יח' 3 הצהרה והתחייבות המציע בדבר עמידה בתנאי הפניה הפרטנית

(סעיף 3.1.1 לפנייה)

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן: הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – המציע) המבקש להתקשר עם יח' נוסח פנייה פרטנית לספקי מרכז המסגרת לצורך ביצוע עבודות בינוי ופיתוח – שיפוץ והרחבה מעון נווה מנשה (להלן – הפניה). אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

- עיינתי בכל מסמכי הפניה, על כל נספחיה, (יח' נוסח פנייה פרטנית לספקי מרכז המסגרת לצורך ביצוע עבודות בינוי ופיתוח – שיפוץ והרחבה מעון נווה מנשה
 - הבנתי אותם והבאתי בחשבון את תוכנם באופן מלא בעת העריכה של הצעתי וכי כל תנאי הפניה מקובלים עלי במלואם וכי אני מתחייב שביכולתי לעמוד בהם; הצעתי עונה על כל הדרישות המפורטות בפניה; ההצעה המוגשת היא שלמה ומלאה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית אחת וכי אין סתירה בין רכיבי הצעתי השונים.
 - הבנתי את מהות העבודה, אני מסכים לכל תנאיה ובטרם הגשתי את הצעתי, קיבלתי את מלוא המידע האפשרי, בדקתי את כל הנתונים, הפרטים והעובדות.
 - אני מתחייב כי באם אזכה באספקת השירותים מכח פניה זו ארכוש את הציוד המלא הדרוש לאספקת השירותים מיד עם קבלת ההודעה על זכייה בפנייה.
- זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם העובד	חתימת וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

עמוד 122, מתוך 136 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





נספח יח'4 כתב ערבות ביצוע – כאמור בהסכם 3210

(סעיף 15 לנספח יז' מפרט שירותים והוראות כלליות)



נספח יח'5 הצעת מחיר – לביצוע עבודות בינוי ופיתוח – שיפוץ והרחבה מעון נווה מנשה

(סעיף 14.2.1 לפנייה)

מובהר כי טופס זה יסרק ויצורף להצעת המציע שתוגש אלקטרונית בהתאם לכל הוראות סעיף 4.3.13 למכרז.
אין לצרף את הצעת המחיר ליתר מסמכי המכרז

תאריך: _____

לכבוד
משרד הרווחה והביטחון החברתי
ועדת המכרזים המשרדית
ירושלים

הנדון: הצעת מחיר לשיפוץ והרחבה מעון נווה מנשה

להלן הצעת המחיר במסגרת פנייה פרטנית לאספקת שירותים במעון נווה מנשה, כנדרש במסמכי המכרז, בנספחים ובהסכם:

רכיב בהצעת המחיר	יחידת מידה	מחיר מלא ללא הנחה ממחירון מאגר מאוחד (ש)	אחוז הנחה המציע על מחירון מאגר מאוחד (%)	מחיר מוצע הכולל את ההנחה על מחירון מאגר מאוחד (בש"ח, ללא מע"מ)	סך הכל מחיר מוצע (בש"ח, כולל מע"מ)
A	B	C	G	H	I
הנחה על מחירון מאגר מאוחד	%	8,000,000	G=_____	H= 8,000,000x(1- G) = _____	I= Hx1.17= _____

* מובהר כי יצוין מחיר הכולל עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית.

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

עמוד 124, מתוך 136 עמודים





מכרז מסגרת פומבי דו-שלבי מספר 164/2022

מובהר כי ככל שהמזיע יציין יותר משתי ספרות לאחר הנקודה הסכום יעוגל כלפי מטה כך שייקחו בחשבון רק שתי הספרות הראשונות לאחר הנקודה העשרונית. העלויות בהצעות יושו על סמך סך כל המחירים שהוצעו בהצעת המחיר. חישוב ציון המחיר של כל הצעה יבוצע בהתאם לאמור בסעיף 3.2 למכרז. ** עמותה (או כל מי שאינו חייב במע"מ) תמלא מחיר זהה בעמודה זו למחיר שצויין בעמודות H-F (לפי העניין).

מובהר כי במקרה בו תוגש הצעה בה המחיר לפני מע"מ והמחיר בתוספת מע"מ אינו תואם למחיר כולל מע"מ לפי חישוב המשרד, המחיר שצויין לפני מע"מ יהיה המחיר הקובע, וממנו יחשב המשרד מחיר כולל מע"מ שיהווה את העלות הסופית להצעה. עוד יובהר כי ככל שהמזיע יצהיר כי הוא אינו מחוייב במע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, המשרד לא ישלם תוספת מע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, גם אם רשות המיסים תקבע בדיעבד כי המזיע כן מחוייב במע"מ, ועל המזיע לקחת זאת בחשבון במסגרת הצעתו.

ידוע לנו כי המשרד לא מתחייב לבצע את כל ההיקפים ו/או מרכיבי השירות המצוינים במפרט הדרישות. בכל מקרה, המשרד ישלם אך ורק על פי אספקת השירות **בפועל** ועל פי התנאים המצוינים בנספחי המכרז ודרישות מכרז זה.

כל המחירים בהצעה מתייחסים לכלל הרכיבים במחירון המאגר המאוחד במהדורה המעודכנת לעריכת כתב הכמויות על ידי המשרד. המחירים שיוצעו יכללו מע"מ סופיים, נקובים בש"ח ויהוו תמורה מלאה עבור כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לרבות הנחיות המאגר המאוחד, הדיור הממשלתי וחוזר מדף 3210.

מובהר והמזיע מסכים כי לרכיבים לביצוע הפרויקט שינחה המזמין שאינם כלולים במחירון המאגר המאוחד או נגזרת ממחירי המאגר המאוחד (כדוגמת יחסיים למידות שונות/ שווי ערך/ בעלי אותו מחיר בסיס/ אחר), יקבעו ראשית מחירי מחירוני דקל, ועליהם תחול ההנחה שנקבעה למחירוני המאגר בהצעה הזוכה.

הצהרת המזיע:

הננו מצהירים כי קראנו בעיון והבינונו את כל הפרטים של המכרז על כל נספחיו, כי ביכולתנו המקצועית, הכספית והארגונית לספק את השרות על-פי כל תנאי המכרז, כי אנו מסכימים לכל התנאים ובהתאם ערכנו את הצעתנו הנ"ל.

חתימת המזיע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחתימת המזיע
_____	_____	_____

עמוד 125, מתוך 136 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המזיע (בראשי תיבות): _____





נספח יט' נוסח פנייה פרטנית לספקי מרכז המסגרת לצורך ביצוע עבודות בינוי –

שיפוץ והרחבה מעון שקמה

תאריך עברי

תאריך לועזי

לכבוד

שם הספק

הנדון: פנייה בבקשה מספר 00/2022 – קבלת הצעה למתן שירותים לביצוע עבודות בינוי – שיפוץ

והרחבה מעון שקמה

על המציעים למלא את כל הנספחים מנספח יח' 1 ועד נספח יח' 4 במסגרת המענה

לפנייה זו.

1. כללי

1.1 בהמשך להגשת הצעתך למרכז המסגרת הפומבי למתן שרותי שיפוץ ובינוי בפריסה ארצית למעונות ויחידות המשרד במסגרת השלב הראשון במרכז מספר 00/2022 (להלן: "המכרז"), הרינו מתכבדים לפנות אליך בבקשה לקבלת הצעה במסגרת השלב השני במכרז לצורך ביצוע עבודות במעון נוח מנשה.

1.2 פניה זו היא בכפוף לאמור בסעיף 3 למכרז.

1.3 הפרויקט מיוחס לשיפוץ והרחבת מעון שקמה. (ניתן להסתה לאתר אחר בהסכמת הצדדים), לעבודות שירה המזמין לפי בהתאם להנחת הקבלן שניתנה בתיחור. מסמכי העבודות המצורפות לרבות התכנוניות ניתנו לצורך התרשמות בלבד ואינם מחייבות את המזמין. המזמין יכול לשנותם/ ואו/ להוסיף / ו/או לגרוע מהם.

1.4 המעון ממוקם בחלקה המזרחי של העיר רעננה, ברחוב הרב אפרים 30, איזור מוקף וילות ובתים פרטיים. המעון משתרע על שטח של כ- 50 דונם. מדובר במעון ממשלתי בחסות משרד הרווחה המיועד לאנשים עם מוגבלות שכלית התפתחותית ברמות תפקוד שונות.

1.5 מטרת הפרויקט הינה הרחבת ושיפוץ מעון נוח מנשה לרבות עבודות פיתוח והקמה של מרחב מוגן דו תכליתי אשר ייתן מחסה הולם ורציפות תפקודית בעת חירום במרחב בטוח לדיירים הסיעודיים המרותקים למיטות ולכיסאות גלגלים ויאפשר פעילות טיפולית-שיקומית בשגרה.





1.6 הפרויקט כולל גם הקמת חדר לדחסן, במת אירועים נגישה, סוכה מקונסטרוקציית פלדה וביתן שומר.

1.7 המשרד מעריך את עלות ביצוע כל השירותים במסגרת פנייה פרטנית זה בכ-6 מיליון ₪ כולל מע"מ. ההערכה אינה מחייבת את המשרד וביצועה תלויה בקיומו של תקציב ואישור הגורמים המוסמכים על פי כל דין וייתכן כי יתעדכן כלפי מטה/ מעלה בהתאם להנחיות הדיור הממשלתי כפי שמתעדכנות מעת לעת וצרכי המשרד ובהתאם לשינויים שיבוצעו לפרוייקט.

1.8 השירותים שיינתנו במסגרת פנייה זו יהיו בהתאם לכל האמור במסמכי מכרז המסגרת הרלוונטיים ולהנחיות בנספח יז' מפרט שירותים והוראות כלליות.

1.9 המשרד רשאי, אך לא חייב, לבטל תיחור זה אם העלות שתתקבל במענה לפניות תהיה שונה מהאומדן והכל בכפוף להוראות סעיף 1.3 למכרז.

1.10 תיאור הפרוייקט, שלבי התכנון והמסמכים שמצורפים ביחס לפרוייקט, מתבסס על תכנון שאינו מחייב, יתכנו שינויים בהתאם להנחיות המשרד, התיאור מוצג לצורך רעיוני בלבד ולמציע הזוכה לא תהיה זכות שיפוי במקרה של שינויים ככל שיהיו לרבות מהותיים, ככל ולדעת המשרד אין בדבר הכבדה בלתי סבירה על הספק.

2. להלן צרופות רלוונטיות לצורך המחשת הפרוייקט:

2.1. שלב תכנון בו מצוי הפרוייקט כמפורט בהיתרי הבנייה הלא סופיים המצ"ב כנספח חיצוני למכרז. יובהר כי היתר זה אינו סופי וכי יתכנו שינויים הן במבנה והן בפיתוח לרבות היתר שינויים.

2.2. כלל העבודות יבוצעו בהתאם למכלול נספחי המכרז המקורי, כל דין מחייב וכל שינוי שיידרשו על ידי המזמין.

2.3. המשרד אינו מתחייב לביצוע סעיפי התיחור אלו יבוצעו עבודות להחלטת והנחיות המזמין ולזוכה

2.4. שאר התנאים כפי שנקבע במסמכי מכרז המסגרת.

3. דרישות נוספות:

3.1. המציע יצהיר ויתחייב כדלהלן:

3.2. כי עיין בכל מסמכי הפניה, על כל נספחיה, הבין אותם והביא בחשבון את תוכנם באופן מלא בעת העריכה של הצעתו וכי כל תנאי הפניה מקובלים עליו במלואם וכי הוא מתחייב שביכולתו לעמוד בהם; כי הצעתו עונה על כל הדרישות המפורטות בפניה; כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומלאה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית אחת וכי אין סתירה בין רכיבי הצעתו השונים.

3.3. כי הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות.





- 3.4. להוכחת הצהרותיו אלה, יצרף המציע להצעתו תצהיר בנוסח המצורף בזה כנספח יח' 3 הצהרה והתחייבות המציע בדבר עמידה בתנאי הפניה הפרטנית מאומת על-ידי עורך-דין.
- 3.5. כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו על שם המציע בלבד ויהיו תקפים למועד הגשת ההצעה. המציע מתחייב לעדכן את המשרד לגבי כל שינוי במשך כל תקופת הפניה.
- 3.6. מבלי לפגוע באמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול-דעתו הבלעדי, לדרוש השלמה של מסמכים ולקבל הבהרות נוספות בכתב, בקשר להצעות, שיוגשו במענה לפניה זו. השלמות או הבהרות יהוו חלק בלתי-נפרד מההצעה. היה ולא יתקבלו כל ההשלמות או ההבהרות הנדרשות בשלמות ובמועד אשר נקבע על-ידי המשרד, יהיה המשרד רשאי לפסול את ההצעה.

4. מנגנון התשלום

- 4.1. בהתאם לחוזה מדף 3210
- 4.2. הספק יספק ערבות בדק לאחר קבלת התשלום הסופי כאמור בחוזה מדף 3210.

5. שאלות הבהרה והערות

- 5.1. שאלות הבהרה והערות ניתן להעביר באופן מקוון באמצעות אתר האינטרנט של המשרד, תחת לשונית "פרטים נוספים" בהתייחס למכרז הרלוונטי, ברובריקה "מילוי שאלות הבהרה". העברת שאלות הבהרה והערות באופן מקוון מותנית בהרשמה מקוונת לקבלת עדכונים כאמור בסעיף 4.1 לעיל.
- 5.2. לחלופין ניתן להעביר את שאלות הבהרה וההערות באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת: MaximN@molsa.gov.il.
- 5.3. המועד האחרון להפניה של שאלות הוא המועד המופיע בטבלה המופיעה בסעיף 1.1 למכרז. המשרד לא יענה על כל שאלה, שתגיע לאחר מועד אחרון זה.
- 5.4. להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות, בקשות הבהרה והערות באמצעות דואר אלקטרוני:

סעיף	פירוט
מספר פנייה, שם פנייה	
שם המציע הפוטנציאלי	
פרטי איש הקשר	
טלפון	
כתובת דואר אלקטרוני	
מספר פקס	





פירוט השאלה/בקשת הבהרה	הסעיף בפנייה

- 5.5. המתכונת היחידה להעברה של השאלות וההערות היא באופן מקוון או כמסמך Word.
- 5.6. יודגש, כי המשרד לא יענה לשאלות הבהרה או יתייחס להערות, אלא אם נשלחו במועד בפורמט ובמבנה כאמור לעיל. לנוחות המציעים, הפורמט המחייב להגשת השאלות וההערות באמצעות דואר אלקטרוני מופיע באתר המשרד לצד מסמכי המרכז תחת "פרטים נוספים".
- 5.7. כן יודגש, כי המשרד אינו מתחייב לענות או להתייחס לכל השאלות והערות שיוגשו.
- 5.8. התשובות לשאלות ישלחו בכתב, ללא ציון פרטים מזהים של הפונים, לכל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 4.1 לעיל, באמצעות דואר אלקטרוני ובנוסף יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי תחת הלשונית "מכרזים" ובאתר האינטרנט של המשרד, על המציע להצהיר בנוסח נספח ו' הצהרת המציע בדבר קבלת כל מסמכי המרכז וטופס שאלות הבהרה וההערות שהופץ על ידי המשרד המצורף בזאת למכרז כי קיבל לידי את טפסי שאלות הבהרה וההערות וכן את המפרט המתוקן.
- 5.9. בכל מקרה של אי בהירות והערות בנוגע למכרז או לתנאיו, יש לפנות בהליך שאלות הבהרה והערות עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה, הנקוב לעיל.
- 5.10. מציע שלא יפנה לעורך המכרז כאמור, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בדבר אי בהירות, סתירות או אי התאמה במסמכי המכרז.
- 5.11. מסמך השאלות, התשובות וההערות יחייב את כל המציעים, יהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ובמקרה של סתירה, יגבר על האמור בהם.
- 5.12. מובהר בזאת כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז במסגרת הליך שאלות הבהרה בלבד. במידה שמדובר בהסתייגות מהותית שהמציע או חברת הביטוח מטעמו מבקשים לדון עליה, יש לפנות בכתב נלווה לנציג המשרד ולציין מה השינויים המתבקשים, על מנת שיועברו לבדיקה ואישור של חברת הביטוח ענבל ו/או החשב הכללי במשרד האוצר.

6. הגשת הצעה

6.1. בהתאם לאמור בסעיף 4.3 למכרז המסגרת.

7. חתימה על מסמכי הפנייה הפרטנית

עמוד 129, מתוך 136 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





- 7.1. כל עמוד בכל אחד מעותקי ההצעה (כולל מסמכי הפנייה הפרטנית הנ"ל) יחתם בראשי תיבות של מורשי חתימה מטעם הספק באופן המחייב את הספק בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 2.3.3 למכרז המסגרת.
- 7.2. כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של הספק, יחתמו על ידי מורשי החתימה מטעמו באופן המחייב את הספק בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 2.3.3 למכרז המסגרת.

8. תוקף ההצעה

- 8.1. הצעת הספק תהיה בתוקף עד למועד המופיע בסעיף 1.1 למסמכי המכרז. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש הארכה של תוקף ההצעה, היה והליכי הפנייה הפרטנית יימשכו מעבר לתקופה הנ"ל. הספק מתחייב להאריך את תוקף הצעתו בהתאם לדרישתו של המשרד, היה והמשרד יחליט על הארכה כאמור.
- 8.2. הצעותיהם של ספקי מכרז מסגרת שנבחרו ככשיר שני וככשיר שלישי, ככל שנבחרו, יישארו בתוקף למשך כל תקופת הניסיון בהתקשרות המשרד מול הספק שהצעתו נבחרה כזוכה לפי פנייה פרטנית זו.
- 8.3. מובהר כי הספק שלא יאריך את תוקף הצעתו, יראו בו כמי שהסיר הצעתו במענה לפנייה זו וכי הצעתו לא תובא בחשבון בעת בדיקת ההצעות.

9. תקופת ההתקשרות במסגרת פנייה פרטנית זו

- 9.1. תקופת ההתקשרות למתן השירותים עבור פנייה פרטנית זו תחל עם העברת הזמנת עבודה חתומה ע"י מורשה החתימה של המשרד לספק ותסתיים כעבור שנה.
- 9.2. המשרד יהיה רשאי להאריך תקופת התקשרות זו בשנתיים נוספות בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

10. לענין עידוד נשים בעסקים

- 10.1. על מציע העונה על הדרישות בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, לענין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר בנוסח נספח כ' אישור עסק בשליטת אשה, לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק", "עסק בשליטת אישה", "אישור" ו"תצהיר" – ראה סעיף 2 לחוק).

11. נספחים שהספק נדרש לצרף לאחר זכייתו

- 11.1. יחד עם הודעת הזכייה בפנייה פרטנית ידרש הספק לצרף את נספחי הפנייה, כן נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף, וכן ההתחייבות להארכת התקשרות.





- 11.2. על הספק הזוכה לחתום על נספחי הפניה הפרטנית לרבות ערבות הביצוע כמפורט בסעיף 15 להלן, שהינו נספח לפנייה הפרטנית, ולהעבירו כשהוא חתום לנציג המשרד תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת הודעה על זכייה בפנייה פרטנית.
- 11.3. בנוסף יידרש הספק להציג במועד המפורט בסעיף 7 לפנייה אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח אשר תואמת את דרישות הביטוח המפורטות בחוזה מדף 3210.
- 11.4. מובהר כי כל האמור בסעיף זה תקף לגבי כל מסמך נוסף שיימסר על ידי המשרד, לרבות במסגרת הפנייה הפרטנית בשלב השני; היה ותתעורר סתירה בין מסמכים שיימסרו על ידי המשרד במסגרת השלב הראשון לבין מסמכים שיימסרו במסגרת השלב השני, יגבר האמור במסמכי הפנייה הפרטנית.
- 11.5. הספק לא יהיה זכאי לכל תשלום בקשר עם ביצוע פנייה זו עד אשר יאשר המשרד את הזמנת העבודה. למען הסר כל ספק מודגש בזה, כי ההתקשרות בין הצדדים תושלם רק עם חתימת אישור המשרד.



נספח יט'1 הצעת מחיר – לביצוע עבודות בינוי ופיתוח – שיפוץ והרחבה מעון שקמה

(סעיף 14.2.1 למכרז)

מובהר כי טופס זה ייסרק ויצורף להצעת המציע שתוגש אלקטרונית בהתאם לכל הוראות סעיף 4.3.13 למכרז.
אין לצרף את הצעת המחיר ליתר מסמכי המכרז

תאריך: _____

לכבוד
משרד הרווחה והביטחון החברתי
ועדת המכרזים המשרדית
ירושלים

הנדון: הצעת מחיר לשיפוץ והרחבה מעון שקמה

להלן הצעת המחיר במסגרת פנייה פרטנית לאספקת שירותים במעון שקמה, כנדרש במסמכי המכרז, בנספחים ובהסכם:

סך הכל מחיר מוצע (בש"ח, כולל מע"מ)	מחיר מוצע הכולל את הנחה על מחירון מאגר מאוחד (בש"ח, ללא מע"מ)	אחוז הנחה המציע על מחירון מאגר מאוחד (%)	מחיר מלא ללא הנחה ממחירון מאגר מאוחד ללא מע"מ (ש)	יחידת מידה	רכיב בהצעת המחיר
I	H	G	C	B	A
$I = H \times 1.17 =$ _____	$H = 5,600,000 \times (1 - G)$ = _____	$G =$ _____	5,600,000	%	הנחה על מחירון מאגר מאוחד

* מובהר כי יצויין מחיר הכולל עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית.
מובהר כי ככל שהמציע יציין יותר משתי ספרות לאחר הנקודה הסכום יעוגל כלפי מטה כך שיילקחו בחשבון רק שתי הספרות הראשונות לאחר הנקודה העשרונית.
העלויות בהצעות יושו על סמך סך כל המחירים שהוצעו בהצעת המחיר. חישוב ציון המחיר של כל הצעה יבוצע בהתאם לאמור בסעיף 3.2 למכרז.

עמוד 132, מתוך 136 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





מכרז מסגרת פומבי דו-שלבי מספר 164/2022

**** עמותה (או כל מי שאינו חייב במע"מ) תמלא מחיר זהה בעמודה זו למחיר שצויין בעמודות H-F (לפי העניין).**
מובהר כי במקרה בו תוגש הצעה בה המחיר לפני מע"מ והמחיר בתוספת מע"מ אינו תואם למחיר כולל מע"מ לפי חישוב המשרד, המחיר שצויין לפני מע"מ יהיה המחיר הקובע, וממנו ייחשב המשרד מחיר כולל מע"מ שיהווה את העלות הסופית להצעה. עוד יובהר כי ככל שהמציע יצהיר כי הוא אינו מחוייב במע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, המשרד לא ישלם תוספת מע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, גם אם רשות המיסים תקבע בדיעבד כי המציע כן מחוייב במע"מ, ועל המציע לקחת זאת בחשבון במסגרת הצעתו.
ידוע לנו כי המשרד לא מתחייב לבצע את כל ההיקפים ו/או מרכיבי השירות המצוינים במפרט הדרישות. בכל מקרה, המשרד ישלם אך ורק על פי אספקת השירות **בפועל** ועל פי התנאים המצוינים בנספחי המכרז ודרישות מכרז זה.

כל המחירים בהצעה מתייחסים לכלל הרכיבים במחירון המאגר המאוחד במהדורה המעודכנת לעריכת כתב הכמויות על ידי המשרד. המחירים שיוצעו יכללו מע"מ סופיים, נקובים בש"ח ויהוו תמורה מלאה עבור כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לרבות הנחיות המאגר המאוחד, הדיור הממשלתי וחוזה מדף 3210.

מובהר והמציע מסכים כי לרכיבים לביצוע הפרויקט שינחה המזמין שאינם כלולים במחירון המאגר המאוחד או נגזרת ממחירי המאגר המאוחד (כדוגמת יחסיים למידות שונות/ שווי ערך/ בעלי אותו מחיר בסיס/ אחר), יקבעו ראשית מחירי מחירוני דקל, ועליהם תחול ההנחה שנקבעה למחירוני המאגר בהצעה הזוכה.

הצהרת המציע:

הננו מצהירים כי קראנו בעיון והבינונו את כל הפרטים של המכרז על כל נספחיו, כי ביכולתנו המקצועית, הכספית והארגונית לספק את השרות על-פי כל תנאי המכרז, כי אנו מסכימים לכל התנאים ובהתאם ערכנו את הצעתנו הנ"ל.
חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

עמוד 133, מתוך 136 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | MaximN@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





נספח כ' אישור עסק בשליטת אשה

נספח זה מוגש במסגרת מרכז מספר – 00/2022 מרכז מסגרת פומבי למתן שרותי שיפוץ ובינוי בפריסה ארצית למעונות ויחידות המשרד

הגדרות:

1. "אישור" - אישורו של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:
 - 1.1. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.
 - 1.2. אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.
 2. "אמצעי שליטה" - כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981;
 3. "מחזיקה בשליטה" - נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, למעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;
 4. "נושא משרה" - מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;
 5. "עסק" - חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוציאו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל;
 6. "עסק בשליטת אישה" - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד, עם נשים אחרות, היכולת לכוון פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות 1 ו- 2 של ההגדרה אישור;
 7. "קרוב" - בן זוג, אח, צאצא, בן זוג של אח, הורה או צאצא;
 8. "תצהיר" - תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.
- אם לאחר שקלול תוצאות המרכז, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במרכז, ובלבד שצורך לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.
- מציע העונה על הדרישות הנ"ל לעניין עידוד נשים בעסקים יצרף להצעתו אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

אישור

אני עורך דין _____ מאשר בזאת כי המציע _____ הוא עסק בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

עמוד 134, מתוך 136 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





מרכז מסגרת פומבי דו-שלבי מספר 164/2022

המחזיקה בשליטה בחברת _____ ח.פ. _____ הינה גברת _____
ת.ז. _____.

שם מלא _____ ת.ז. _____ חתימה _____ חותמת _____.
כתובת _____ טלפון _____.

תצהיר

אני גברת _____ תעודת זהות _____ שם העסק _____ ח"פ _____
מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לתיקון לחוק חובת המכרזים (מספר
15), התשס"ג – 2002 לעניין עידוד נשים בעסקים,

שם מלא _____

חתימה _____

עמוד 135, מתוך 136 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





נספח כא' נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז

1. ועדת הגרלה

חברי ועדת המכרזים המשרדית (יו"ר הוועדה, נציג חשבות ונציג לשכה משפטית) יהיו חברי ועדת ההגרלה ויו"ר הוועדה יהיה נציג נוסף של הלשכה המשפטית.

2. נוהל עבודה

- א. עם קבלת החלטת ועדת המכרזים המשרדית אודות הצורך בקיום הגרלה, תשלח למציעים שאמורים לקחת חלק בהגרלה, הודעה על מועד עריכת ההגרלה ועל האפשרות לשלוח נציגים מטעמם להגרלה. מציע אשר לא ישלח נציג מטעמו, תיערך ההגרלה שלא בנוכחות נציגו.
- ב. ועדת ההגרלה תרשום פרוטוקול אשר יתעד את מהלך ההגרלה ותוצאותיה. הפרוטוקול ייחתם על ידי כל חברי הוועדה.
- ג. ועדת ההגרלה תיידע את המציעים בדבר תוצאות ההגרלה.
- ד. שמות המציעים אשר השתתפו בהגרלה יהיו פתוחים לעיון.

3. שיטת ההגרלה

- א. הוועדה תכין רשימה של המציעים המשתתפים בהגרלה ופתק השתתפות זהה לכל מציע עליו יירשם שמו ומספרו הסידורי.
- ב. כל פתק השתתפות ייחתם בידי חברי הוועדה.
- ג. פתקי ההשתתפות יקופלו ויוכנסו לתוך קופסה.
- ד. יו"ר הוועדה ישלף פתק השתתפות אחד מן הקופסה.
- ה. המציע אשר שמו ומספרו יופיעו על הפתק שהוצא – יוכרז כזוכה בהגרלה לצורך מתן השירות, ולאף אחד מהמציעים האחרים לא תהיינה כל טענות או השגות על כך

